

Приложение 1 к постановлению  
главы города Кировска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, в отношении которых глава города Кировска является представителем нанимателя (работодателем), о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, в отношении которых глава города Кировска является представителем нанимателя (работодателем), о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий, для которого глава города Кировска является представителем нанимателя (работодателем) (далее - муниципальный служащий) обязан уведомить главу города Кировска (а в период его отсутствия - заместителя главы города Кировска) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции о возникшем у него конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подается муниципальным служащим в письменном виде по форме, установленной главой города Кировска (далее — уведомление; уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения).

В случае если муниципальному служащему стало известно о возникшем у него конфликте интересов или о возможности его возникновения, в нерабочий (выходной) день, в период нахождения в отпуске или в командировке либо пребывания вне места прохождения службы (работы) по иному законному основанию, уведомление должно быть подано в первый рабочий день, когда муниципальный служащий вновь приступил к исполнению своих служебных полномочий (прибыл к месту прохождения службы (работы)).

3. Уведомление подается непосредственно в аппарат Совета депутатов города Кировска и подлежит обязательной регистрации в день поступления.

Муниципальному служащему по его требованию выдается копия поданного им уведомления с отметкой о его регистрации, которая включает сведения о дате и номере регистрации уведомления и подпись сотрудника, производившего регистрацию уведомления.

Главе города Кировска

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
муниципального служащего )

Уведомление о возникшем конфликте  
интересов или о возможности его  
возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к возникновению  
конфликта интересов)

2.

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение  
которых может негативно повлиять либо негативно  
влияет личная заинтересованность)

3.

\_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

4.

\_\_\_\_\_  
(информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию  
конфликта интересов при рассмотрении уведомления или об отсутствии таких намерений)