

Порядок
выполнения ремонтных работ в жилых помещениях ветеранов Великой
Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан,
проживающих на территории муниципального образования город Кировск с
подведомственной территорией

1. Общие положения

1.1. Порядок выполнения ремонтных работ в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Порядок), разработан в целях выполнения текущего ремонта в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – ветераны ВОВ), за счет средств бюджета города Кировска, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до получателя бюджетных средств – Муниципального казённого учреждения «Управление Кировским городским хозяйством» (далее – МКУ «УКГХ»), подведомственному главному распорядителю бюджетных средств администрации города Кировска, предусмотренных на реализацию дополнительных мер социальной поддержки указанных категорий граждан.

1.2. В настоящем Порядке к ветеранам ВОВ относятся:

1.2.1. Ветераны Великой Отечественной войны, в том числе:

- участники Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;
- супруги умерших инвалидов ВОВ;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев;

- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года и награжденные орденами/медалями.

1.2.2. Инвалиды Великой Отечественной войны, в том числе бывшие несовершеннолетние узники концлагеря, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами.

1.3. Работы по текущему ремонту жилых помещений проводятся в целях восстановления их эксплуатационных характеристик, без изменения степени благоустроенности.

1.4. Текущий ремонт производится в порядке очередности, определённой пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Текущий ремонт производится в жилых помещениях по месту регистрации ветеранов ВОВ и приравненных к ним групп лиц, либо принадлежащим им на праве собственности.

2. Прием заявлений (обращений) и формирование реестра

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о проведении ремонта в жилом помещении ветерана ВОВ является письменное заявление (обращение) ветерана ВОВ либо его законного представителя, поданное на имя начальника МКУ «УКГХ».

К заявлению (обращению) прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего регистрацию ветерана ВОВ в жилом помещении, либо копия документа, подтверждающего право собственности ветерана ВОВ на жилое помещение;
- копия документа установленного образца в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», подтверждающего право получения социальной поддержки. Законный представитель ветерана ВОВ предоставляет копию документа, подтверждающего его полномочия, и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения.

2.2. Прием заявлений (обращений) от ветеранов ВОВ или его законных представителей, по форме согласно приложению к настоящему Порядку осуществляется МКУ «УКГХ» с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: пр-т Ленина, д. 16, 3 этаж, кабинет 327. Принятые МКУ «УКГХ» заявления (обращения) подлежат регистрации не позднее одного рабочего дня со дня их поступления. МКУ «УКГХ» формирует реестр жилых помещений ветеранов ВОВ, нуждающихся в проведении текущего ремонта (далее - Реестр), с учетом информации, предоставленной Министерством социального развития Мурманской области ГОАУСОН «Кировский КЦСОН» и ГОКУ «Апатитский межрайонный ЦСПН» о ветеранах ВОВ. Ветеранам ВОВ дополнительная социальная поддержка оказывается в порядке очередности согласно Реестру. Реестр формируется по дате поступления заявления (обращения). В первую очередь дополнительная социальная поддержка оказывается одиноко проживающим ветеранам ВОВ, не имеющим родственников. В соответствии с категориями ветеранов ВОВ, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, очередность предоставления дополнительной социальной поддержки устанавливается в следующем порядке:

1) одиноко проживающие и не имеющие родственников Ветераны Великой Отечественной войны, в том числе:

- участники Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;
- супруги умерших инвалидов ВОВ;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года и награжденные орденами/медалями.

2) одиноко проживающие и не имеющие родственников инвалиды Великой Отечественной войны, в том числе бывшие несовершеннолетние узники концлагеря, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами.

3) Ветераны Великой Отечественной войны, в том числе:

- участники Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;
- супруги умерших инвалидов ВОВ;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года и награжденные орденами/медалями.

4) инвалиды Великой Отечественной войны, в том числе бывшие несовершеннолетние узники концлагеря, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами.

2.4. Реестр содержит следующую информацию:

- номер по порядку (очередность);
- ФИО ветерана ВОВ;
- адрес;
- категория ветерана ВОВ;
- информация о ранее проводимых ремонтах (год, виды работ);
- дата комиссионного обследования.

2.5. Информация о включении в Реестр направляется ветеранам ВОВ не позднее 10 календарных дней со дня утверждения Реестра начальником МКУ «УКГХ».

2.6. Перечень оснований для отказа в проведении ремонта в жилом помещении ветерана ВОВ:

- предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- заявитель не относится к категории ветеранов Великой Отечественной войны;
- при проведении обследования жилого помещения заявителя МКУ «УКГХ» выявлено, что жилое помещение заявителя не требует проведения текущего ремонта.

3. Подготовка документации к процедуре закупок

3.1. Перечень жилых помещений, в которых планируется выполнить ремонт, утверждается начальником МКУ «УКГХ».

3.2. Специалистами МКУ «УКГХ» в составе 2-х человек, при необходимости с привлечением Председателя Совета ветеранов города Кировска, проводится обследование жилых помещений ветеранов ВОВ и устанавливается необходимость/отсутствие необходимости проведения работ текущего характера. По результатам обследования в течение 5 рабочих дней составляется акт определения технического состояния жилого помещения, который подписывается

специалистами МКУ «УКГХ», ветераном ВОВ, либо его законным представителем и согласовывается (при необходимости) Председателем Совета ветеранов города Кировска. На основании акта МКУ «УКГХ» включает жилое помещение в Реестр, либо исключает из Реестра данное жилое помещение.

3.3. Составление дефектных ведомостей и сметной документации для определения стоимости выполнения работ по текущему ремонту в жилых помещениях ветеранов ВОВ осуществляет МКУ «УКГХ» в течение 10 рабочих дней после утверждения акта обследования жилого помещения начальником МКУ «УКГХ».

3.4. На основании утвержденной сметной документации выполнения работ по текущему ремонту в жилых помещениях ветеранов ВОВ МКУ «УКГХ» осуществляет подготовку технического задания для осуществления процедуры закупок в соответствии с действующим законодательством РФ в сроки, предусмотренные планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и не позднее 3-х рабочих дней до даты размещения документации на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Выполнение ремонтных работ

4.1. Текущий ремонт жилых помещений ветеранов ВОВ проводится в соответствии с техническим заданием к муниципальному контракту, заключенному по результатам проведения процедуры закупок.

4.2. Сроки начала и окончания выполнения работ определяются в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным по результатам проведения процедуры закупок и определения подрядной организации.

5. Прием ремонтных работ

Прием выполненных в жилых помещениях работ проводится представителями МКУ «УКГХ» с привлечением Председателя Совета ветеранов города Кировска (по согласованию), в присутствии исполнителя работ (уполномоченного представителя подрядной организации), ветерана ВОВ, либо его законного представителя путем оформления и подписания акта выполненных работ.

Подписанный акт выполненных работ является документом, подтверждающим завершение предоставления муниципальной услуги.

Начальнику Муниципального казённого учреждения
«Управление Кировским городским хозяйством»

от _____,

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

когда выдан: _____ кем выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне дополнительные меры социальной поддержки в виде проведения текущего ремонта в помещении:

(перечень помещений)

Являюсь _____

(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Обязуюсь предоставить доступ в жилое помещение для производства обследования технического состояния и производства текущего ремонта.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер социальной поддержки.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Документы принял: _____

(Ф.И.О, должность, подпись, расшифровка)

Приложение № 2 к Порядку

Начальнику Муниципального казённого учреждения
«Управление Кировским городским хозяйством»

от _____,

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

когда выдан: _____ кем выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
отказываюсь от положенных мне дополнительных мер социальной поддержки в виде
проведения _____ текущего _____ ремонта _____ в _____ помещении:

(перечень помещений)

Дата _____

Подпись заявителя _____

Акт

определения технического
состояния жилого помещения,
расположенного по адресу:

_____ года

Основание: выполнение мероприятий в соответствии с муниципальной программой «Дополнительная социальная поддержка населения города Кировска с подведомственной территорией на _____годы»

Комиссия в составе:

провела визуальный осмотр помещения № ____дома ____по ул. _____ (далее - жилое помещение).

На момент обследования установлено:

Год постройки дома – 19 ____.

В жилом помещении проживает _____. Квартира расположена на ____этаже ____этажного благоустроенного _____ многоквартирного дома.

Жилое помещение состоит из _____.

При осмотре выявлено:

Конструктивный элемент	Характеристика элементов	Признаки выявленных дефектов	Наименование работ, необходимых для восстановления эксплуатационных характеристик
Наименование помещения			
Наименование помещения			

Выводы комиссии:

Жилое помещение нуждается/не нуждается в проведении текущего ремонта.

Подпись комиссии:

Согласованно:

Приложение № 4 к Порядку

Реестр жилых помещений ветеранов ВОВ, нуждающихся в проведении текущего ремонта
в _____ году

№ в очередн ости	ФИО ветерана ВОВ	Адрес, документ подтверждающий право собственности/регистрацию	Категория ветерана ВОВ	Информация о ранее проводимых ремонтах (год, виды работ)	Дата комиссионно го обследования