

**Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям, оказывающим услуги по
поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в
муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, оказывающим услуги по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Уставом города Кировска и устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, оказывающим услуги по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией (далее - субсидии).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на предоставление субсидий;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля и возврата субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве некоммерческой организации, некоммерческим организациям, оказывающим услуги по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией (далее – Организации).

1.4. Размер субсидии утверждается решением Совета депутатов города Кировска о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до главного распорядителя как до получателя бюджетных средств - администрации города Кировска (далее - Администрация).

1.6. Финансовая поддержка Организаций осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью Организации,

в том числе на: оплату труда, осуществление иных выплат сотрудникам Организаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и общехозяйственные расходы (коммунальные услуги, услуги по содержанию и ремонту помещений, услуги связи, услуги банка (комиссии за ведение банковского счета), приобретение товаров, работ, услуг, непосредственно связанных с деятельностью Организации).

1.7. Средства субсидии предоставляются как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных расходов.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Организациям на основании конкурсного отбора (далее - Конкурсный отбор).

2.2. Конкурсный отбор проводит Администрация города Кировска, находящаяся по адресу: 184250, г. Кировск, пр-т Ленина, дом 16, электронная почта: priem_kir@gov.kirovsk.ru).

2.3. Для проведения отбора получателей субсидии распоряжением администрации города Кировска с подведомственной территорией объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://kirovsk.ru/>, с обеспечением официального опубликования (обнародования), на срок не менее 30 календарных дней.

2.4. Для проведения Конкурсного отбора Организаций на получение субсидии из бюджета города Кировска на основании правового акта Администрации создается комиссия по Конкурсному отбору (далее – Комиссия). Комиссией рассматривается вопрос о предоставлении (об отказе в предоставлении) и размере субсидии. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.5. Критериями отбора Организаций, имеющих право на получение субсидий (далее - критерии отбора), являются соблюдение Организацией следующих условий:

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней;
- осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией.
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- получатели субсидий – некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка;

- получатели субсидии должны быть зарегистрированы в Федеральной налоговой службе, осуществляющей регистрацию на территории Кировского муниципального района: г. Кировск., Мурманской области.

- получатели субсидии обязаны подтвердить опыт оказания услуг, предусмотренных субсидией, приложением не менее 5 (пяти) заверенных копий договоров и соответствующих актов оказанных услуг с учетом периода оказания услуг с 2018 год.

- наличие у участников отбора кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии. Получатели субсидии обязаны приложить заявке документы, подтверждающие наличие у в штате не менее 2 (двух) сотрудников с высшим образованием (подтверждается предоставлением надлежаще заверенных копий документов об образовании, трудовых книжек / гражданско-правовых договоров);

- наличие у участников отбора материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии. Получатели субсидии обязаны оказывать услуги в стационарном помещении, расположенном на территории г. Кировска Мурманской области и расположенном в центральной части города. Помещение должно быть оснащено необходимой мебелью и удобствами для приема посетителей (столы, стулья), офисным оборудованием (компьютер, принтер, копировальная, демонстрационная техника а так же техника позволяющая организовывать ВКС трансляции), помещением для проведения семинаров, вебинаров, мастер-классов площадью не менее 100 м2., что (подтверждается приложением к предложению (заявке) Участника процедуры отбора исполнителей надлежаще заверенных копий выписок с бухгалтерского счета/договора аренды, договора на подключение услуг интернета/ телефона, иными документами, подтверждающими соответствующие права участника процедуры отбора исполнителей);

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия Организации предоставляется при соблюдении следующих обязательных условий:

- Организация осуществляет деятельность с целью оказания услуг в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией;

- Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение средствами субсидии в соответствии с их назначением и только для выполнения уставных целей;

- Организация соблюдает условия, цели и порядок предоставления субсидии.

3.2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия

участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией города Кировска с подведомственной территорией в соответствии с критериями отбора, установленными п. 2.5. настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления администрации администрации города Кировска с подведомственной территорией.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

3.3. Для проведения отбора получателей субсидии распоряжением администрации города Кировска с подведомственной территорией объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://kirovsk.ru/>, с обеспечением официального опубликования (обнародования), на срок не менее 30 календарных дней.

Предоставление субсидии за текущий финансовый год осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Главным распорядителем – Администрацией города Кировска с подведомственной территорией и получателем субсидии по типовой форме (типовая форма Соглашения устанавливается приказом финансового управления администрации города Кировска с подведомственной территорией).

3.4. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию города Кировска с подведомственной территорией следующие документы:

- 1) заявление для участия в отборе (приложение № 1);
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

Документы, предусмотренные в п. 3.4. настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в администрацию города Кировска с подведомственной территорией, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения, по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям пункта 3.4. настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации города Кировска с подведомственной территорией, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо

государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации города Кировска с подведомственной территорией в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией г. Кировска и получателем субсидии.

3.5. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных Организацией документов или представление документов не в полном объеме, установленному перечню, указанному в пункте 3.4. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Организацией информации;

- несоответствие Организации критериям отбора, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка.

3.6. Решение Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется секретарем Комиссии Организации, подавшей Заявку, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией в форме уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением Организации направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

3.7. Распределение субсидии между Организациями, прошедшими Конкурсный отбор (далее - получатели субсидии), осуществляется прямо пропорционально запланированным объемам расходов на текущий финансовый год каждому получателю субсидии. Решение об объемах предоставления субсидии получателю субсидии принимается Комиссией и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4. Требования к отчетности

4.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4.2. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих обязательных условий:

- согласие Организации на осуществление администрацией города Кировска, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

4.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного на текущий финансовый год между Администрацией и получателем субсидии по типовой

форме соглашения, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска от 12.04.2018 № 11 (далее - Соглашение). Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней после получения проекта соглашения получателем субсидии.

4.4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.5. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

4.6. Администрация перечисляет Организации средства субсидии по реквизитам и в сроки, указанные в Соглашении, на основании заявки на перечисление субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку). Заявка на перечисление субсидии от Организации представляется в администрацию города Кировска за 10 дней до наступления очередного квартала.

4.7. Организация ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, по форме, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска от 14.02.2018 № 11.

4.8. Руководитель Организации несёт персональную ответственность за несоблюдение положений настоящего Порядка, обязательств, предусмотренных условиями заключенного Соглашения, нарушение сроков предоставления отчетных данных, искажение их показателей или иных предоставленных сведений об использовании субсидии, нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок осуществления контроля и возврата субсидии

5.1. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет средств бюджета города Кировска, получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, информирует Администрацию о причинах формирования остатков субсидии.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Администрация принимает решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке.

Решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке согласовывается с финансово-экономическим управлением администрации города Кировска.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случае образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения Администрации, согласованного с финансово-экономическим управлением администрации города Кировска, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели,

указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка. В данном случае субсидия возвращается получателем субсидии в объеме, равном неиспользованному остатку.

Возврат субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках осуществляется получателем субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня доведения до получателя субсидии решения Администрации о необходимости возврата выделенных получателю субсидии бюджетных средств.

5.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае выявления в результате проводимой проверки фактов нецелевого расходования средств субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 30 календарных дней с даты получения требования Администрации или органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии.

5.4. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в установленный срок, взыскание сумм субсидии, использованных не по целевому назначению, осуществляется в судебном порядке.

5.5. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность представляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии.

ЗАЯВКА № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
В РАМКАХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

_____ (наименование Организации)

Просит предоставить субсидию в целях:

- _____;
- _____;
- _____;

При этом представляет следующие документы¹:

- _____;
- _____;
- _____;

В дополнении представляет следующую информацию:

Сведения о руководителе Организации:	
Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество	
Номер телефона	
Сведения об Организации:	
ИНН	
Вид деятельности	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Адрес электронной почты	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.
С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____ (наименование должности руководителя Организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

1 Указываются документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии в _____ квартале 20__ года

В рамках Соглашения о предоставлении субсидии

_____ (наименование Организации)

от _____ № _____ на основе утвержденного Советом учредителей Плана финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год прошу перечислить субсидию на _____ квартал 20__ года в размере _____ (_____) рубля 00 копеек по реквизитам организации:

Руководитель организации _____

ФИО

М.П. (при наличии)

/расшифровка ФИО/