

Утверждено  
постановлением администрации  
города Кировска

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по выносу сетей инженерно-технического обеспечения: воздушных линий электропередач

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2021 году из местного бюджета субсидии юридическим лицам на выполнение работ по выносу существующих инженерных систем: воздушных линий электропередач, расположенных в границах производства работ по строительству гостиничных комплексов коттеджного типа в районе туристско-рекреационной зоны в районе ул. Ботанический сад в городе Кировске в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией», утвержденной постановлением администрации города Кировска от 27.01.2021 № 112 (далее - Субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- вынос инженерных сетей воздушных линий электропередач – освобождение земельных участков, владельцами которых являются инвесторы, реализующие инвестиционный проект по капитальному строительству, от имущества - объектов электросетевого хозяйства, путём его переустройства с ликвидацией и последующим восстановлением;

- имущество, подлежащее выносу - объект электросетевого хозяйства, расположенный на территории выполнения работ капитального строительства, осуществляемых за счет средств инвесторов;

- объекты электросетевого хозяйства - опоры, линии электропередач, трансформаторные подстанции и т.д.;

- переустройство имущества с ликвидацией - отключение имущества от системы электроснабжения с целью его последующей ликвидации для осуществления инвестором мероприятий по строительству объектов капитального строительства;

-восстановление имущества – выполнение работ в соответствии с согласованной с собственником имущества проектной документации, разработанной в соответствии с техническими условиями (техническим заданием), выданными(ым) собственником, и получившей положительное заключение государственной экспертизы в соответствии с действующим законодательством;

- работы по капитальному строительству- строительство гостиничных комплексов коттеджного типа в районе туристско-рекреационной зоны в районе ул. Ботанический сад в городе Кировске;

инвесторы - юридические лица, соответствующие критериям, установленным Законом Мурманской области от 24.12.2015 № 1949- 01-ЗМО «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально- культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов», заключившие трехстороннее соглашение об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Кировск» с министерством экономического развития Мурманской области, администрацией муниципального образования город Кировск.

1.3.Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по выносу существующих инженерных систем: воздушных линий электропередач, расположенных в границах производства работ по строительству гостиничных комплексов коттеджного типа в районе туристско-рекреационной зоны в районе ул. Ботанический сад в городе Кировске в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией», в соответствии с проектно-сметной документацией, получившей положительное заключение государственной экспертизы Мурманской области.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2021 год главному распорядителю бюджетных средств администрации города Кировска как получателю бюджетных средств (далее – Администрация ) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей Субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), выполняющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (электросетевого хозяйства), осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Кировск и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе города Кировска (далее - получатели субсидии).

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений(далее-отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Кировска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии**

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление Кировским городским хозяйством» (далее-уполномоченный орган) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее- предложения), исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора(далее-объявление) размещается уполномоченным органом на едином портале (при наличии технической возможности)и на официальном сайте Администрации по адресу: <https://kirovsk.ru/news1/novosti/> - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 апреля текущего финансового года на срок не менее 30 календарных дней,следующих за днем размещения объявления , и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченный органа;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- дата заседания комиссии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее- Соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1 на дату подачи предложения:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Кировска;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Кировска на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.2 наличие у участника отбора:

а) опыта выполнения комплекса работ:

- по выносу сетей электроснабжения;

- по модернизации, строительству, реконструкции объектов электросетевого хозяйства;

б) членства в саморегулируемой организации (далее- СРО);

в) квалифицированного персонала, имеющего соответствующие группы допуска, в соответствии с ПЗЗП и ПОТ.

2.4. Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляют в уполномоченный орган предложения на участие в отборе по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

К предложению прилагаются следующие документы:

а) справка о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка;

б) письменное согласие на осуществление уполномоченным органом и органом **муниципального контроля администрации** города Кировска проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) копии следующих документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.3.2 настоящего Порядка:

-выписку из реестра членов СРО, которая должна быть действующей, в соответствии с положениями п. 4. ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ

-документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта выполнения комплекса работ (договоры, акты выполненных работ по договорам);

-документов, подтверждающих наличие у участника отбора квалифицированного персонала (документы о допуске);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего предложения (в случае подписания предложения уполномоченным представителем);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора вправе дополнительно предоставить иные документы, подтверждающие опыт, квалификацию и деловую репутацию заявителя в области проведения комплекса работ по выносу сетей электроснабжения; по модернизации, строительству, реконструкции объектов электросетевого хозяйства.

Предложение и прилагаемые к нему документы представляются участником отбора на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица и печатью.

Уполномоченный орган принимает и регистрирует предложения в день их получения.

2.5. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или адрес электронной почты уполномоченного органа в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 5(пять) рабочих дней до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется уполномоченным органом в течении 3(трех) рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 5(пять)рабочих дней до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

2.6. Для проведения отбора получателей субсидии, проверки комплектности представленных документов, достоверности сведений, содержащихся в предложениях и прилагаемых к ним документах, распоряжением Администрации образуется комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения комиссией предложений оформляются протоколом в срок не позднее 3(трех)рабочих дней с даты рассмотрения.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в сети «Интернет». А также путем направления запросов об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в предложениях и прилагаемых к ним документах, несет участник отбора.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или отклонении предложения участника отбора принимается уполномоченным органом на основании протокола комиссии в форме распоряжения Администрации с указанием получателя субсидии в срок не позднее пятого рабочего дня с даты оформления протокола комиссии.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2021 год Администрации, с учетом очередности по дате регистрации предложений.

2.8. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленного участником отбора предложения и документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.9. В случае наличия оснований для отклонения предложения участника отбора уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения предложения. Уведомление об отклонении предложения направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в предложении участника отбора. Предоставленные участником отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка документы возвращаются по письменному требованию участника отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уполномоченным органом такого требования.

Отклонение не препятствует повторной подаче предложения после устранения причины отклонения в период проведения отбора.

2.10 Уполномоченным органом в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения распоряжения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, размещает на едином бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии заключения между Администрацией и получателем субсидии соглашения. От лица Администрации заключение соглашения осуществляет заместитель главы Администрации города Кировска, курирующий Уполномоченный орган .

3.2. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения распоряжения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, формирует проект соглашения в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее-система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска (далее-Управление), и уведомляет победителя отбора о необходимости его подписания.

3.3. В случае если в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней, соглашение не заключено, победитель отбора, не подписавший соглашение, признается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

3.4. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и содержит в том числе:

а) цели и условия предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.3 и 3.6 настоящего Порядка;

б) обязанность получателя субсидии уведомлять Уполномоченный орган о любых изменениях в части соответствия условиям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка;

в) порядок и сроки перечисления субсидии получателю субсидии;

г) показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии и размер субсидии;

е) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ж) условие о возврате полученной субсидии и об уплате неустойки в случаях, порядке и размере ,предусмотренных пунктами 5.2-5.4 настоящего Порядка;

з) обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие Уполномоченному органу и (или) **органу муниципального контроля** администрации города Кировска по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий и обязательств в

соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 5(пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения;

и) срок действия соглашения-до конца текущего финансового года.

3.5. Новые условия соглашения, а также расторжение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

3.6. Результатом предоставления субсидии является законченный комплекс работ по освобождению земельных участков от ограничений в виде опор воздушных линий электропередач (переустройство имущества-опор воздушных линий электропередач, с ликвидацией и последующим восстановлением) для последующего строительства инвесторами гостиничных комплексов коттеджного типа в районе туристско-рекреационной зоны в районе ул. Ботанический сад в городе Кировске.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является перечень имущества, соответствующий перечню имущества, подлежащего переустройству, ликвидации и восстановлению.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

3.7. Субсидия перечисляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие получателя субсидии на дату, определенную пунктом 2.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.8. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (в декабре- не позднее 15 декабря) представляет в Уполномоченный орган:

- заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет о величине расходов, подлежащих оплате (возмещению) за счет субсидии, за период календарного месяца по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (при возмещении затрат);

- договор подряда на выполнение работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения работ);

- акты приемки выполненных работ по форме КС-2(при возмещении затрат);

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3(при возмещении затрат);

- другие документы и сведения, подтверждающие фактически понесенные затраты (при возмещении затрат).

Отчет о величине расходов, подлежащих оплате (возмещению) за счет субсидии и прилагаемые к нему документы предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) и (или) на электронном носителе, заверенные

электронно-цифровой подписью руководителя, в порядке, установленном действующим законодательством (при наличии электронно-цифровой подписи).

3.9. Уполномоченный орган рассматривает Отчеты о величине расходов, подлежащих оплате за счет субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока предоставления Отчетов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется распоряжением администрации города Кировска.

3.10. При наличии оснований для отказа в перечислении субсидии Уполномоченный орган не позднее 2(двух) рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием оснований для отказа.

3.11. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.8 настоящего Порядка, и условиям, определенным пунктом 3.7 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.12. Для перечисления средств местного бюджета Уполномоченный орган не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, оформляет и предоставляет в Управление Отчет о величине расходов, подлежащих оплате (возмещению) за счет субсидии по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку и платежное поручение на перечисление субсидии с лицевого счета Администрации на расчетные счета получателя субсидии.

3.13. Управление в установленном порядке проверяет документы, указанные в пункте 3.12 настоящего Порядка, и в пределах установленных Администрации лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования субсидии перечисляет субсидию с лицевого счета Администрации, открытого в **В**, на расчетный счет получателя субсидии, открытого в российских кредитных организациях.

3.14. Субсидия должна быть перечислена получателю субсидии не позднее 10-го (десятого) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.15. Отчеты о величине расходов, подлежащих оплате (возмещению) за счет субсидии, не оплаченные в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, подлежат оплате в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 20-го января 2022 года направляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата, по форме, установленной в соглашении.

4.2. Администрация как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае установления Уполномоченным органом факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий в местный бюджет.

Средства подлежат возврату в местный бюджет на основании требования Уполномоченного органа не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

В сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля администрации города Кировска.

Размер средств, подлежащий возврату в доход местного бюджета рассчитывается по формуле:

$$(V_{\text{возв}}) = V_{\text{с}} \times \frac{Y - \Phi}{Y}, \text{ где}$$

$V_{\text{возв}}$  - размер средств, подлежащий возврату;

$V_{\text{с}}$  - объем субсидии, перечисленный получателю субсидии;

$Y$  - установленный соглашением плановый объем работ;

Ф - фактически выполненный, документально подтвержденный объем работ.

5.3. В случае установления Уполномоченным органом факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения, на получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в период необоснованного пользования получателем субсидии средств субсидии, за весь период пользования средствами субсидии.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидий взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Об участии в отборе юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на право получения субсидии для выполнения работ по выносу существующих инженерных систем: воздушных линий электропередач, расположенных в границах производства работ по строительству гостиничных комплексов коттеджного типа в районе туристско-рекреационной зоны в районе ул. Ботанический сад в городе Кировске в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией»

в лице

---

(наименование юридического лица, Ф.И.О.)

Действующего на основании

---

Просит Администрацию города Кировска в соответствии с Порядком предоставления субсидии из местного бюджета юридическим лицам на выполнения работ по выносу существующих инженерных систем: воздушных линий электропередач в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией», утвержденной постановлением администрации города

Кировска от 27.01.2021 № 112 (далее-субсидия), рассмотреть предложение об участии в отборе на право получения субсидии.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии и установить показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Реквизиты заявителя, дополнительная информация:

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, название организации, выдавшей документ \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес: \_\_\_\_\_

телефон (факс), электронная почта \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается опись документов на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

м.п. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА  
на перечисление субсидии

1. Полное наименование юридического лица, претендующего на получение Субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Реквизиты для перечисления Субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Размер

Субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. К заявке прилагается:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

## Расчет размера субсидии на возмещение затрат

\_\_\_\_\_  
(дата)

Наименование работ	Расходы			Примечание <*>
	Всего	В том числе осуществляемые за счет		
		собственных средств	Субсидии	
гр. 1	гр. 2 = гр. 3 + гр. 4	гр. 3	гр. 4	гр. 5

\* Указываются документы, подтверждающие сумму расходов.