

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КИРОВСКА С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от _____ № _____

Об утверждении Положения о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Кировска с подведомственной территорией

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 10.03.2021 № 327 «О внесении изменений в Положение о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области», Уставом города Кировска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Кировска с подведомственной территорией, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации г. Кировска от 30.05.2014 № 773 «Об утверждении Положения о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Кировска с подведомственной территорией»;

- постановление администрации г. Кировска от 12.05.2015 № 828 «О внесении изменений в Положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Кировска с подведомственной территорией, утвержденное постановлением администрации города Кировска от 30.05.2014 № 773»;

- постановление администрации г. Кировска от 01.03.2018 № 404 «О внесении изменений в Положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Кировска с подведомственной территорией, утвержденное постановлением администрации города Кировска от 30.05.2014 № 773»;

- постановление администрации г. Кировска от 18.05.2020 № 461 «О внесении изменений в Положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Кировска с подведомственной территорией, утвержденное постановлением администрации города Кировска от 30.05.2014 № 773»;

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Кировский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Кировский рабочий».

Глава администрации
города Кировска

Ю.А. КУЗИН

Утверждено постановлением
администрации города
Кировска
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
города Кировск с подведомственной территорией

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Кировска с подведомственной территорией (далее – Положение ТПМПК города Кировска).

Полное наименование: территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Кировска с подведомственной территорией.

Сокращенное наименование: ТПМПК города Кировска.

1.2. ТПМПК город Кировска создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. В своей деятельности ТПМПК города Кировска руководствуется нормативными правовыми актами в области защиты прав и законных интересов ребенка:

- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Декларацией ООН о правах ребенка от 09.12.1975;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 81 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2019 № ТС-1371/07 «О внедрении АИС ПМПК»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2021 № 327 «О внесении изменений в Положение о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области»;

- настоящим положением ТПМПК города Кировска.

1.3. ТПМПК города Кировска создается при Комитете образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее - Комитет образования, культуры и спорта), действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории города Кировска с подведомственной территорией.

1.4. ТПМПК города Кировска не является юридическим лицом.

1.5. ТПМПК города Кировска имеет бланки со своим наименованием и печать.

1.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК города Кировска осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Порядок деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций (далее - ПМПк) определяется распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

1.8. Комитет образования, культуры и спорта обеспечивает ТПМПК города Кировска необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств бюджета города Кировска.

1.10. ТПМПК города Кировска работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями), Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Мурманской области по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.11. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК города Кировска осуществляют Комитет образования, культуры и спорта, образовательные организации города Кировска с подведомственной территорией.

1.12. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК города Кировска, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК города Кировска, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности ТПМПК города Кировска и ее права

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК города Кировска являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК города Кировска рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- координация и организационно-методическое обеспечение деятельности ПМПк;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории города Кировска с подведомственной территорией;
- оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, а также родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе о правах детей;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией;
- определение специальных условий для проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) основного общего образования и среднего общего образования;
- проведение обследования лиц старше 18 лет, не имеющих основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, но желающих его получить для определения их образовательного маршрута.

2.2. ТПМПК города Кировска имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК города Кировска по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей);
- вносить в Комитет образования, культуры и спорта предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК города Кировска и ПМПк.

3. Организация деятельности ТПМПК города Кировска

3.1. ТПМПК города Кировска проводит обследование детей с 1 сентября текущего года по 1 июня следующего года.

3.2. ТПМПК города Кировска осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- по письменному заявлению лиц, достигших 18-летнего возраста, не имеющих основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования (приложение № 2);
- по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций Мурманской области с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (Приложение № 3).

3.3. ТПМПК города Кировска для выдачи рекомендации обучающимся, выпускникам прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья для прохождения государственной итоговой аттестации с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития проводит психолого-медико-педагогическое обследование до момента подачи обучающимися заявления об участии в государственной итоговой аттестации.

В целях выдачи рекомендаций для прохождения государственной итоговой аттестации ТПМПК города Кировска осуществляет обследование обучающихся, находящихся на обучении по состоянию здоровья на дому, обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья по письменному заявлению родителей (законных представителей), а также по личному письменному заявлению выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации города Кировска с подведомственной территорией формируют списочный состав детей для обследования на комиссии на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.5. Дети, направленные на обследование в ТПМПК города Кировска по инициативе образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное психолого-медико-педагогическое обследование в рамках психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) образовательной организации.

3.6. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- согласие на обработку персональных данных ребенка (приложение № 3);
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) ПМПк образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При наличии инвалидности у ребенка дополнительно предоставляются справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.7. С целью определения специальных условий проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) родители (законные представители) обучающихся 9-х, 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предъявляют в ТПМПК города Кировска следующие документы:

- медицинское заключение с рекомендациями о создании условий при проведении ГИА с наличием номера, указанной датой выдачи и заверенной печатью учреждения здравоохранения (оригинал);
- копию (и) медицинского заключения с рекомендациями об обучении на дому в текущем году, а также в предыдущие годы;
- приказ (ы) общеобразовательной организации о переводе на обучение на дому в текущем учебном году, а также за предыдущие годы.

3.8. Документы на обследование, в том числе в дистанционном онлайн режиме, предоставляются в следующих формах:

- лично родителем (законным представителем);
- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты melnikov@gov.kirovsk.ru (ZIP- архивом, защищенным паролем, отвечающем минимальным требованиям безопасности (пароль – телефон родителя (законного представителя))).

При необходимости ТПМПК города Кировска запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК города Кировска осуществляется при подаче документов.

Основанием для отказа и (или) переноса даты проведения обследования является не предоставление документов, указанных в п. 3.6 настоящего Положения.

3.9. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК города Кировска в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.10. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК города Кировска. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту проживания и (или) обучения, а также в дистанционном онлайн режиме.

3.11. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК города Кировска индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.12. В случае принятия решения ТПМПК города Кировска о дополнительном обследовании ребенка оно проводится в другой день.

В сложных диагностических случаях специалисты ТПМПК города Кировска информируют родителей (законных представителей) о необходимости пройти дополнительное медицинское обследование.

В случае, когда не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребенка, организуется диагностическое обучение. В этих целях ребенок направляется с согласия родителей (законных представителей) на обследование в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Мурманской области (далее – ЦПМПК МО).

3.13. В ходе обследования ребенка в ТПМПК города Кировска ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов.

3.14. По результатам обследования оформляется заключение ТПМПК города Кировска с использованием автоматизированной информационной системы «АИС ПМПК», в котором указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психологическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, созданию специальных условий для получения образования, для проведения ГИА основного общего и среднего общего образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК города Кировска производятся в отсутствие детей.

Заключение ТПМПК города Кировска носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК города Кировска является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями, в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК города Кировска действительно для предоставления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.15. Протокол и заключение ТПМПК города Кировска оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), специалистами комиссии, проводившими обследование, и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК города Кировска продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.16. Заключение ТПМПК города Кировска по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдается им под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении или по указанной в заявлении электронной почте.

Заключение может быть выдано с письменного согласия родителя (законного представителя), специалисту Комитета образования, культуры и спорта, обеспечивающего направление детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации.

3.17. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК города Кировска, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ТПМПК города Кировска по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого – медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением ТПМПК города Кировска обжаловать его в ЦПМПК МО.

4. Состав и структура ТПМПК города Кировска

4.1. Персональный и количественный состав, структура ТПМПК города Кировска утверждаются приказом Комитета образования, культуры и спорта, с согласованием государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения "Апатитско-Кировская центральная городская больница".

4.2. ТПМПК города Кировска имеет следующую структуру:

- руководитель ТПМПК;
- заместитель руководителя ТПМПК;
- члены ТПМПК - педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, психиатр детский, социальный педагог;
- секретарь ТПМПК (назначается из членов ТПМПК).

4.3. Руководитель ТПМПК города Кировска:

- руководит деятельностью ТПМПК;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК;
- ведет заседания ТПМПК, подписывает от имени комиссии необходимые документы;
- проводит внеплановые (внеочередные) заседания ТПМПК;

- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ТПМПК;

- предоставляет ежегодный статистический отчет в соответствии с утвержденной формой в Федеральный ресурсный центр ПМПК.

4.4. Заместитель руководителя ТПМПК города Кировска:

- ведет заседания в случае отсутствия председателя ТПМПК;

- подготавливает документы, необходимые для принятия ТПМПК коллегиального заключения по результатам проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

4.5. Секретарь ТПМПК города Кировска:

- осуществляет запись ребенка на обследование;

- осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

- ведет основную документацию комиссии: журналы предварительной записи детей на обследование, журнал учета детей прошедших обследование.

4.6. Члены ТПМПК города Кировска:

- участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

- по результатам комплексного обследования, анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное заключение с рекомендациями по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации специальных условий их обучения и воспитания;

- в ходе заседания комиссии ведут протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

- по окончании заседания комиссии формируют карту ребенка, прошедшего обследование ТПМПК города Кировска.

5. Документация ТПМПК города Кировска

5.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования психолого-медико-педагогического обследования ребенка (далее - протокол).

5.2. Журнал записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5.5. В журнале записи детей на обследование ТПМПК города Кировска отражается следующая информация:

- дата и время предполагаемого приема ребенка на ТПМПК;

- фамилия, имя и отчество ребенка;

- дата рождения ребенка;

- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) ребенка;

- контактная информация (адрес, телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка;

- образовательная организация, в которой обучается ребенок в настоящее время;

- кем ребенок направлен на ТПМПК города Кировска, имеется ли направление (при наличии);

- установленный диагноз (при наличии);

- инвалидность (при наличии);

- запрос родителя (законного представителя) ребенка.

5.6. В журнале учета детей, прошедших обследование, содержатся:

- сведения о дате заседания ТПМПК и номер протокола;
- фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;
- индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекоменда-

ции.

5.7. Карта психолого-медико-педагогического обследования ребенка заполняется специалистами ТПМПК, проводившими обследование. В карте отражаются результаты диагностического обследования, заключения специалистов по результатам проведенного обследования, индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.8. Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка включает:

- дату заседания ТПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- данные о родителе (законном представителе) ребенка (в отношении законного представителя - указание на документ, устанавливающий его полномочия);
- результаты медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации;
- иные сведения (при необходимости);
- фамилии членов ТПМПК, присутствовавших на заседании.

5.9. На каждого ребенка по результатам работы ТПМПК оформляется психолого-медико-педагогическое заключение.

5.10. В заключении указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- образовательная программа, уровень образования, вариант и срок реализации программы;
- реализация образовательной программы с применением: электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, специальных методов обучения, специальных учебников, специальных учебных пособий, специальных технических средств обучения;
- организация пространств;
- тьюторское сопровождение обучающихся;
- направления коррекционной работы специалистов: педагога - психолога, учителя –дефектолога, социального педагога;
- срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссией рекомендаций.

5.11. Карта ребенка. Прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

6. Управление ТПМПК

6.1. Управление деятельностью ТПМПК осуществляется председателем комитета образования, культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Комитета образования, культуры и спорта, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ТПМПК осуществляет руководитель (председатель ТПМПК).

6.3. Ответственность:

6.3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ТПМПК задач и функций несет председатель ТПМПК.

6.3.2. Председатель ТПМПК, заместитель председателя ТПМПК, члены ТПМПК, секретарь ТПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ТПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Координация деятельности ТПМПК возлагается на Комитет образования, культуры и спорта.

7. Отчетность ТПМПК

7.1. ТПМПК города Коровка предоставляет статистический отчет о проделанной работе один раз в год в срок до 31 января следующего года в Федеральный ресурсный центр ПМПК.

7.2. Председатель ТПМПК представляет аналитический отчет о проделанной работе в ЦПМПК в срок до 20 января следующего года (письменный и электронный вариант) в виде аналитической справки.

7.2.1. Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.). Вносятся предложения по развитию системы специального образования, формам сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам инклюзии детей с ограниченными возможностями здоровья, а также по развитию ТПМПК и ПМПК.

8. Порядок взаимодействия территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций города Кировска с подведомственной территорией

8.1. ТПМПК координирует и осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности ПМПК.

8.2. Взаимоотношения между ТПМПК и ПМПК оформляются договором о сотрудничестве между руководителем (председателем) ТПМПК и руководителем образовательной организации.

8.3. ТПМПК оказывает консультативную, организационную и методическую помощь в работе ПМПК через систему консультаций, семинаров, практикумов.

8.4. ТПМПК координирует деятельность ПМПК по следующим вопросам:

- подбор стандартизованных диагностических методик для обследований детей в условиях ПМПК;

- разработка единых форм бланков и документов;

- осуществление связей со специалистами аналогичного профиля на всех уровнях системы психолого-медико-педагогического сопровождения, в учреждениях других ведомств в Мурманской области;

- формирование статистической отчетности в соответствии с запросом Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам, относящимся к компетенции комиссий.

8.5. ПМПК предоставляют в ТПМПК аналитический отчет о проделанной работе один раз в год в срок до 20 сентября текущего года (письменный и электронный вариант).

Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.). Вносятся предложения по развитию системы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, по развитию процессов инклюзии детей с ограниченными возможностями здоровья.

**Председателю территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии г. Кировска**

от _____ (ФИО
родителя (законного представителя))

_____,
проживающего по адресу:

_____,
контактный телефон:

заявление.

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ре-
бёнка _____
(ФИО ребенка (полностью), дата рождения, место проживания)

_____,
при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответ-
ствующего профиля, у независимых экспертов, а также запрос сведений из других органи-
заций.

Ознакомлен(а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе психолого-
медико-педагогической комиссии применяются методики психолого-медико-
педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения психолого-медико-педагогической ко-
миссии и особых мнений специалистов (при наличии).

« ___ » _____ 202__ г.

подпись родителя (законного представителя)

**Председателю территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии г. Кировска**

от _____ (ФИО
родителя (законного представителя))

_____,
проживающего по адресу:

_____,
контактный телефон:

заявление.

Я, _____
(ФИО (полностью), дата рождения)

_____,
прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля, у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций.

Ознакомлен(а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе психолого-медико-педагогической комиссии применяются методики психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и особых мнений специалистов (при наличии).

« ___ » _____ 202__ г.

_____ / _____
подпись родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« ____ » _____ 202__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя, иного потребителя услуг)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан _____
(дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации) территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Кировска, расположенной по адресу: г. Кировск Мурманской области, пр. Ленина, дом 25 (далее – Оператор).

Согласие дается мною в целях осуществления комплексного обследования **себя (моего ребенка)**, определения образовательного маршрута, рекомендаций и распространяется на следующую информацию:

1. мои фамилия, имя, отчество;
2. мобильный телефон;
3. фамилия, имя, отчество ребенка;
4. дата рождения ребенка;
5. наименование образовательной организации.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) и (или) совокупности действий (операций) с моими персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу третьим лицам, в том числе государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации в сети Интернет.

Я проинформирован(-а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации с учетом требований законодательства Российской Федерации, но не более 5 лет.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «о персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /

**Председателю территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии г. Кировска**

_____ (ФИО)
от _____
родителя (законного представителя))

_____,
проживающего по адресу:

_____,
контактный телефон:

Согласие

Я, _____
(ФИО (полностью), дата рождения)

_____,
даю согласие на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, в том числе врачом-психиатром.

Прошу рассмотреть документы, необходимые для обследования, и выдать психолого-медико-педагогическое заключение.

Полностью проинформирован(а) о правах, которыми обладаю.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____

подпись родителя (законного представителя)

