

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Кировска

от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям из бюджета города Кировска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по удовлетворению неисполненных денежных обязательств и восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета города Кировска муниципальным унитарным предприятиям (далее – Предприятие, Предприятия), учредителем которых является администрация муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Администрация), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по удовлетворению неисполненных денежных обязательств и восстановление платежеспособности Предприятий, и устанавливает:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор);
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Предприятию с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат по удовлетворению неисполненных денежных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий. Субсидия предоставляется в объеме, образовавшемся на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3. Критериями предоставления субсидии являются:

- 1) наличие у Предприятия на праве хозяйственного ведения или ином законном основании имущества, собственником которого является муниципальный округ город Кировск Мурманской области;
- 2) не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации;
- 3) в отношении Получателя субсидии в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- 4) отсутствие получения средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- 5) недостаток собственных денежных средств на расчетном счете Предприятия, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности.

Для целей данного постановления просроченной кредиторской задолженностью и обязательствами понимается задолженность и обязательства, не исполненные более 30 дней с даты, когда они должны быть исполнены.

1.4. Субсидия предоставляется Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Главный распорядитель, Комитет) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах, доведенных Главному распорядителю на эти цели лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, по следующим направлениям просроченной кредиторской задолженности:

- 1) погашение кредиторской задолженности по замене тепловых пунктов элеваторного типа на автоматизированный тепловой центр.;
- 2) погашение кредиторской задолженности по работам по оснащению общедомовым (коллективным) узлом учета потребления тепловой энергии.

1.5. Категория получателей субсидии, установленная решением Совета депутатов города Кировска, – муниципальные унитарные предприятия города Кировска.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателей, имеющих право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Получателем субсидии является победитель отбора или получатель субсидии, определенный решением Совета депутатов города Кировска о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее-Получатель).

1.8. Основанием для предоставления субсидии Предприятию является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Комитетом и Предприятием в соответствии с типовой формой, установленной финансово-экономическим управлением Администрации.

1.9. Сведения о предоставлении субсидии размещаются финансово-экономическим управлением Администрации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kirovsk.ru.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора с учетом их соответствия категории и критериям отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора на получение субсидии, содержащее информацию о сроках (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18 09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании распоряжения Администрации размещается финансово-экономическим управлением на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kirovsk.ru.

2.3. Участники отбора на дату предоставления документов должны соответствовать следующим требованиям:

- быть зарегистрированными в качестве юридического лица, осуществлять деятельность на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области и отвечать требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;
- не получать на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, средства бюджета города Кировска на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа город Кировск Мурманской области;
- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Кировска;
- иметь программу (план) оздоровления финансов организации, утвержденную ее руководителем.

2.4. Для получения субсидии участник отбора на получение субсидии в установленный в объявлении срок направляет в Администрацию следующие документы:

- а) заявку и анкету участника отбора по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;
- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи Предприятием заявления о предоставлении субсидии;

в) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

г) документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия;

д) копии документов, подтверждающих обоснованность понесенных расходов (карточки счетов бухгалтерского учета: 20, 23, 26, 90.01.1, 91.01, 91.02 и иные подтверждающие документы) (в случае возмещения понесенных затрат);

е) заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры на выполнение работ, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений);

ж) план (программу) мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия – участника отбора;

з) опись документов, прилагаемых к заявке.

2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами представляется на бумажном носителе, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, и в электронном виде.

2.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами подлежит обязательной регистрации в день их поступления и направляются в Комитет для организации рассмотрения. Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.7. Комитет организует рассмотрение заявок на заседании комиссии по представлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям (далее - Комиссия), созданной на основании распоряжения главы Администрации.

2.8. Комиссия в течение не более 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие настоящему Порядку.

2.9. Участнику отбора на основании решения, принятого Комиссией, отказывается в предоставлении субсидии в случаях:

- подачи заявки после даты, указанной в объявлении о проведении отбора;
- несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3;
- несоответствия представленных документов требованиям Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- установления факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации и документов;
- отсутствия согласия участника отбора на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидии над суммами лимитов бюджетных обязательств).

2.10. Размеры субсидии определяются Комиссией на основании информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках и документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в полном объеме сумма субсидии уменьшается пропорционально каждому получателю субсидии с его письменного согласия.

2.11. В случае принятия к рассмотрению одной заявки, удовлетворяющей требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся, и субсидия предоставляется единственному участнику.

2.12. Решения Комиссии оформляются протоколами. Выписки из протоколов доводятся Комитетом до сведения участников отбора, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты заседания Комиссии.

3. Условия предоставления субсидии и порядок заключения соглашения

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие Получателя субсидии категории и критериям отбора, установленными пунктами 1.3, 15, 2.3 настоящего Порядка;
- 2) наличие в бюджете города Кировска на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- 3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии на текущий финансовый год (далее – Соглашение).

3.2. Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной финансово-экономическим управлением Администрации.

3.3. Проект соглашения в двух экземплярах направляется Получателю субсидии для подписания в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии о предоставлении субсидии.

3.4. Получатель субсидии в течение не более 3 рабочих дней подписывает экземпляры проекта соглашения и возвращает их с приложением анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.5. Главный распорядитель на основании заключенного Соглашения в течение 5 рабочих дней полностью (единовременно) перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в заявке Получателя субсидии.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета бюджета города Кировска на расчетный счет Получателя субсидии.

3.6. В случае, если принято решение об отказе в предоставлении субсидии, Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление без возврата документов с указанием причин отказа.

3.7. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление неполного пакета) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность информации, представленной Получателем субсидии;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления Получателем субсидии документов для получения субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю не позднее 10 рабочих дней с момента получения субсидии следующие документы:

- 1) отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;
- 2) заверенные подписью и печатью Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление Получателем субсидии средств субсидии в погашение неисполненных денежных обязательств и требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

5. Порядок возврата субсидии в бюджет города Кировска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Получатель субсидии обеспечивает в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

Сумма субсидии подлежит возврату в бюджет города Кировска в течение 30 дней с момента обнаружения нарушения.

5.2. В случае нарушения целевого использования выделенной субсидии, сумма субсидий подлежит возврату в бюджет города Кировска.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля в письменном виде направляет Получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в бюджет города Кировска в размере, указанном в уведомлении, осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

5.3. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Кировска, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии

6.1. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, а

также за достоверность представленного отчета об использовании субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется органом муниципального финансового контроля.

6.3. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки Получателя субсидии на предмет целевого использования субсидии, а также соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления в порядке, установленном законодательством.

6.4. Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

Приложение 1
к ПорядкуГлаве администрации
муниципального округа
город Кировск Мурманской обл.
Ф.И.О.ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям из бюджета города Кировска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по удовлетворению неисполненных денежных обязательств и требований, восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, утвержденным постановлением администрации от ____ № ____ муниципальное унитарное предприятие _____ *наименование* _____ просит предоставить субсидию на _____ *указывается цель предоставления субсидии* _____ в размере _____ рублей (____ *сумма прописью* _____).

Опись документов и документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, прилагаются.

Приложение: на ____ л.

Директор *подпись* _____ *подпись* _____ Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер _____ *подпись* _____ Ф.И.О. _____

МП

АНКЕТА

участника отбора на получение субсидии

по состоянию на _____ года (указывается дата направления заявки)

1	Наименование юридического лица	
2	Юридический адрес	
3	Вид экономической деятельности	
4	ИНН	
5	КПП	
6	ОГРН	
7	Банковские реквизиты	
8	Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере	
9	Сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб.	
10	Сумма просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, тыс. руб.	
11	Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс. руб.	
12	Информация о наличии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия	
13	Согласие предприятия на размещение сведений об участнике отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
14	Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	

АНКЕТА

получателя субсидии

по состоянию на _____ года (указывается дата получения выписки из решения
Комиссии о предоставлении субсидии)

1 Наименование юридического лица	
2 Юридический адрес	
3 Вид экономической деятельности	
4 ИНН	
5 КПП	
6 ОГРН	
7 Банковские реквизиты	
8 Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере	
9 Сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб.	
10 Сумма просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, тыс. руб.	
11 Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс. руб.	
12 Информация о наличии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия	
13 Согласие предприятия на размещение сведений об участнике отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
14 Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	
15 Согласие предприятия на получение субсидии в меньшем размере в	

пределах остатка бюджетных средств в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств	
--	--

Достоверность сведений подтверждаем:

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

МП

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат по удовлетворению неисполненных денежных обязательств и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий

(Получатель субсидии)

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением администрации города Кировска от « ____ » _____ 2021 года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям из бюджета города Кировска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по удовлетворению неисполненных денежных обязательств и восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий» на расчетный счет Получателя субсидии (наименование муниципального унитарного предприятия) поступила субсидия в размере _____ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п / п	Наименование кредитора	№ и дата документа (договор, счет-фактура, решение суда, и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГО:				

Остаток средств субсидии составляет _____ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве _____ листов.

Руководитель подпись Ф.И.О

Исполнитель подпись Ф.И.О
МП