

«Утвержден»  
постановлением администрации  
муниципального округа город  
Кировск Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОДА КИРОВСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке, корректировке и реализации, а также проведению мониторинга, контроля и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа город Кировск Мурманской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа (далее - МП) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам (финансовые, кадровые, имущественные, информационные и др.), привлечение которых необходимо для достижения целей муниципальной программы, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ город Кировск Мурманской области;

- ведомственная целевая программа (далее - ВЦП) - реализуемая ответственным исполнителем (соисполнителями), увязанная по задачам, ресурсам и срокам осуществления, комплекс мероприятий, направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, на обеспечение достижения текущих целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, на повышение эффективности и результативности расходов бюджета муниципального округа город Кировск Мурманской области; является составной частью муниципальной программы, также может являться самостоятельной программой.

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы и объединенных по одному общему признаку;

- цель – основной ожидаемый (планируемый) конечный результат реализации МП (подпрограммы, ВЦП), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации МП (подпрограммы, ВЦП);

- задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации МП (подпрограммы), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями;

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели и задач МП (ВЦП, подпрограммы);

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- заказчик муниципальной программы (далее - муниципальный заказчик) - администрация муниципального округа город Кировск Мурманской области;

- ответственный исполнитель МП - структурное подразделение администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, муниципальное казенное учреждение, ответственное за разработку и реализацию МП, определенное из числа соисполнителей МП (ВЦП, подпрограммы);

- соисполнитель МП (ВЦП, подпрограммы) (далее - соисполнитель) - структурное подразделение администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, муниципальные учреждения, участвующие в разработке, реализации, оценке эффективности муниципальных программ и являющиеся исполнителями одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) МП (ВЦП, подпрограммы);

- участники МП (ВЦП, подпрограммы) - физические и (или) юридические лица, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) МП (ВЦП, подпрограмм) и не являющиеся соисполнителями, а также по согласованию органы государственной власти Мурманской области в случае их участия в реализации мероприятий МП (ВЦП, подпрограммы);

- СЭД - система электронного документооборота;

- государственная автоматизированная информационная система «Управление» (далее - ГАС «Управление») - единая распределенная государственная информационная система, обеспечивающая формирование и обработку данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, данных официальной государственной статистики, сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления, в том числе для информационного обеспечения стратегического планирования.

1.3. МП может состоять из подпрограмм.

Деление МП на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках МП, задач. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач МП.

Подпрограмма является неотъемлемой частью МП, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления МП.

1.4. Принципы формирования структуры МП (ВЦП, подпрограммы):

- четкое соответствие планируемых к реализации программных мероприятий задачам и целям МП (ВЦП, подпрограммы);

- достижимость цели (цель должна быть достижима за период реализации МП (ВЦП, подпрограммы);

- возможность проверки и подтверждения достижения цели и решения задач;

- обязательность обоснования выбора форм и механизмов финансирования реализации конкретных мероприятий (включая возможность их реализации без использования средств местного бюджета либо целесообразность применения механизмов государственно-частного партнерства).

1.5. МП муниципального округа город Кировск Мурманской области, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Советом депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области.

МП муниципального округа город Кировск Мурманской области подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального округа город Кировск Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

1.6. Персональная ответственность за формирование, реализацию МП, а также своевременную подготовку отчета по реализации МП возлагается в целом на руководителя ответственного исполнителя МП, соисполнителя МП в части касающейся.

1.7. В целях обеспечения участия муниципального образования в программах (конкурсных отборах на представление финансирования, грантах и т.п.), реализуемых за счет средств федерального и (или) областного бюджетов, средств из внебюджетных источников, муниципальные программы (ВЦП, подпрограммы), помимо утвержденных

настоящим Порядком требований к программам, могут содержать иную информацию (дополнительные разделы, приложения, таблицы и т.п.), определяемую требованиями, предъявляемыми к разработке таких программ.

## **2. Разработка муниципальных программ**

2.1. МП разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией развития муниципального округа город Кировск Мурманской области (плана мероприятий по реализации Стратегии развития муниципального округа город Кировск Мурманской области), с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации, Мурманской области. При формировании МП учитываются положения государственных программ Российской Федерации и Мурманской области в части, касающейся сферы реализации МП, прогноза социально-экономического развития муниципального округа город Кировск Мурманской области.

2.2. Разработка МП осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области.

Проект перечня муниципальных программ муниципального округа город Кировск Мурманской области формируется отделом экономики администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - отдел экономики) при участии ответственных исполнителей МП с учетом рекомендаций и предложений исполнительных органов государственной власти Мурманской области и утверждается в срок до 1 октября года, предшествующего году начала действия МП.

Перечень МП муниципального округа город Кировск Мурманской области содержит наименования МП и наименование ответственных исполнителей.

2.3. Период реализации МП (ВЦП, подпрограммы) определяется исходя из их целей, задач, планируемых объемов финансирования, а также внешних и внутренних условий их реализации, не может быть менее трех лет и превышать периода, на который разработана стратегия социально-экономического развития муниципального округа город Кировск Мурманской области

2.4. Разработку проекта МП осуществляет ответственный исполнитель МП, совместно с соисполнителями и (или) участниками МП в соответствии с требованиями к структуре и содержанию МП, установленными в разделах 3-5 настоящего Порядка.

2.5. МП, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат общественному обсуждению. Ответственный исполнитель МП в день направления проекта МП на согласование со всеми соисполнителями, обеспечивает размещение проекта МП на официальном сайте органов местного самоуправления по адресу: [https://kirovsk.ru/npa/obshchestvennoe\\_obsuzhdenie/](https://kirovsk.ru/npa/obshchestvennoe_obsuzhdenie/) и уведомления на срок не менее чем на 5 дней. Уведомление должно содержать информацию о датах начала и окончания приема замечаний и предложений; об органе, принимающем замечания и предложения; о времени, адресе работы органа (в том числе адресе электронной почты), принимающего замечания и предложения, о контактных данных, о форме замечаний и предложений.

2.6. Замечания и предложения, поступившие при проведении общественного обсуждения проекта МП, подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем МП, прилагаются к проекту постановления администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области об утверждении МП.

2.7. Проект МП, согласованный со всеми соисполнителями, направляется ответственным исполнителем одновременно в отдел экономики, финансово-экономическое управление муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - финансово-экономическое управление) для проведения экономической и финансовой экспертизы соответственно, посредством СЭД, путем формирования служебной записки, с последующей передачей проекта на бумажном носителе.

В случае если проект МП не согласован с соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей.

2.8. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта МП проводит экономическую экспертизу проекта, рассматривая его на предмет:

- наличия МП в перечне муниципальных программ города Кировска, утвержденном распоряжением администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области;
- соблюдения требований к содержанию МП и материалов, представляемых с проектом МП, установленных настоящим Порядком;
- соответствия мероприятий и основных мероприятий МП заявленным целям и задачам;
- достижимости цели МП в целом за весь период реализации МП;
- наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей МП и подпрограммы, соответствие их требованиям, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка
- отсутствия дублирования задач и целей в иных МП.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект МП подлежит доработке ответственным исполнителем МП, после чего повторно направляется в отдел экономики.

По результатам проведения экономической экспертизы проекта МП отдел экономики готовит заключение и направляет его ответственному исполнителю МП посредством СЭД, с последующей передачей на бумажном носителе.

2.9. Финансово-экономическое управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта МП проводит финансовую экспертизу проекта: осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия объемов бюджетных ассигнований, указанных в паспорте МП, объемам ресурсного обеспечения МП, указанным в содержательной части программы и приложениях к ней.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект МП подлежит доработке ответственным исполнителем МП, после чего повторно направляется в финансово-экономическое управление.

По результатам рассмотрения проекта МП финансово-экономическое управление готовит заключение и направляет его ответственному исполнителю МП посредством СЭД, с последующей передачей на бумажном носителе.

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заключений отдела экономики и финансово-экономического управления проект МП с приложением материалов, установленных пунктом 7.1 настоящего Порядка, и указанных заключений направляется ответственным исполнителем проекта МП в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области для проведения правовой экспертизы в соответствии с Регламентом администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Регламент).

2.11. Правовая экспертиза проекта МП проводится отделом муниципальной службы и противодействия коррупции администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области в сроки и порядке, определенном Регламентом.

2.12. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заключения правовой экспертизы проект МП направляется для проведения финансово-экономической экспертизы в Контрольно-счетный орган муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - КСО) в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе в городе Кировске, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27.05.2014 № 36.

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня получения заключения КСО ответственный исполнитель рассматривает и устраняет замечания к проекту МП (при наличии), оформляет

документ на утвержденном бланке (шаблоне) и направляет его на подписание в соответствии с требованиями Регламента.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения МП ответственным исполнителем обеспечивается размещение МП на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://kirovsk.ru/administraciya/cp/vcp>.

Ответственный исполнитель проекта МП несет ответственность за идентичность текста правового акта на бланке (шаблоне) и в электронном виде.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения МП ответственный исполнитель проекта МП направляет в отдел экономики материалы, содержащие сведения, необходимые для государственной регистрации МП в ГАС «Управление» в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 (далее - Правила).

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения МП сведения о МП вносятся отделом экономики в ГАС «Управление» согласно сведениям, представленным ответственным исполнителем проекта МП в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

### **3. Требования к содержанию муниципальной программы (ВЦП, подпрограммы)**

3.1. МП имеет следующую структуру:

3.1.1. Титульный лист, содержащий наименование, срок реализации и наименование ответственного исполнителя МП, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.1.2. Паспорт МП.

3.1.3. Паспорт ВЦП, подпрограммы (при наличии).

3.1.4. Содержательная часть МП (ВЦП, подпрограммы) включающая следующие разделы:

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации МП (ВЦП, подпрограммы)

Содержит характеристику проблемы, оценку актуальности и значимости ее решения для социально-экономического развития муниципального образования, основные итоги реализации действовавших программ, направленных на решение аналогичных проблем.

2. Перечень показателей цели и задач МП (ВЦП, подпрограммы).

3. Перечень программных мероприятий и сведения об объемах финансирования МП (ВЦП, подпрограммы).

4. Описание механизмов управления рисками.

5. Прогноз социально-экономических результатов реализации МП (ВЦП, подпрограммы) и методика оценки эффективности ее реализации.

3.1.5. Иные разделы в соответствии с Порядком.

3.1.6. Приложения к МП (ВЦП, подпрограмме) (при наличии).

3.2. При наличии отдельных требований федеральных и региональных органов власти к МП программа формируется с учетом положений, установленных на федеральном и региональном уровне.

#### **4. Требования к оформлению паспорта муниципальной программы (ВЦП, подпрограммы)**

4.1. Паспорт МП оформляется по форме таблицы № 1 приложения № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Паспорт ВЦП, подпрограммы оформляется по форме таблицы № 2 приложения № 4 к настоящему Порядку.

4.3. Цели, задачи, целевые показатели, сроки и этапы реализации МП (ВЦП, подпрограммы), финансовое обеспечение и ожидаемые конечные результаты указываются в соответствии с требованиями Порядка и должны соответствовать их описанию в содержательной части МП (ВЦП, подпрограммы).

4.4. В графе «Сроки и этапы реализации муниципальной программы (ВЦП, подпрограммы)» указывается общий срок реализации МП (ВЦП, подпрограммы).

4.5. Финансовое обеспечение МП указывается по программе в целом в разрезе источников финансирования (местный, областной, федеральный бюджеты, внебюджетные средства) и по годам реализации в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

4.6. Ожидаемые конечные результаты реализации МП (ВЦП, подпрограммы) должны характеризовать изменения, отражающие эффект от реализации МП (ВЦП, подпрограммы) в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования муниципального округа город Кировск Мурманской области.

#### **5. Требования к содержательной части муниципальной программы (ВЦП, подпрограммы)**

5.1. Раздел 1 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (ВЦП, подпрограммы)» содержит описание приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, основных целей и задач МП (ВЦП, подпрограммы), характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации МП (ВЦП, подпрограммы), предусматривается проведение анализа, ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноза развития сферы реализации МП (ВЦП, подпрограммы).

5.2. Раздел 2 «Перечень показателей цели и задач муниципальной программы (ВЦП, подпрограммы)» формируется по форме таблицы № 3 приложения № 5 к настоящему Порядку.

5.2.1. В разделе указываются цели и задачи МП, соответствующие целями задачам, указанным в паспорте МП, а также цели и задачи всех подпрограмм.

5.2.2. Цель МП (ВЦП, подпрограммы) должна соответствовать следующим критериям:

- объективность - используемые показатели (индикаторы) должны объективно отражать результаты. Не допускается использование показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел;

- конкретность (формулировка цели должна обеспечить четкое и однозначное понимание ожидаемых результатов всеми заинтересованными лицами);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за установленный срок с учетом внешних и внутренних условий);

- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к установленному сроку).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

В случае применения в МП (ВЦП, подпрограмме) налоговых льгот, обуславливающих налоговые расходы, в МП (ВЦП, подпрограмме) определяется показатель достижения цели МП (ВЦП, подпрограммы), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы.

5.2.3. Не допускается дублирование целей и задач МП (ВЦП, подпрограммы) с целями и задачами в других МП (ВЦП, подпрограммы).

5.2.4. При постановке целей и задач МП (ВЦП, подпрограммы) необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения путем установления показателей, характеризующих достижение целей и решение задач МП (ВЦП, подпрограммы).

5.2.5. Показатели МП должны соответствовать следующим требованиям:

- показатель должен отражать положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития;

- значения показателя должны непосредственно зависеть от реализации основных мероприятий, включенных в МП;

- показатель должен иметь количественное значение в абсолютных или в относительных величинах;

- показатель должен объективно отражать результаты реализации МП.

5.2.6 Показатели МП (ВЦП, подпрограммы) преимущественно формируются из:

- показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации;

- показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, определенных в Стратегии развития муниципального округа город Кировск Мурманской области с учетом показателей, утвержденных Правительством Мурманской области в Стратегии социально-экономического развития Мурманской области;

- показателей, используемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (главы администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области);

- показателей, отражающих результативность использования привлеченных средств (в т.ч. субсидий бюджетов других уровней, внебюджетные средств);

- показателей, включенных в планы мероприятий («дорожные карты») в соответствующей сфере социально-экономического развития.

5.2.7. Значения показателей МП (ВЦП, подпрограммы) должны ориентироваться на параметры прогноза социально-экономического развития муниципального округа город Кировск Мурманской области с подведомственной территорией.

5.2.8. Для каждого показателя устанавливается его направленность (ориентация), отражающая такую тенденцию изменения значений показателей, которая свидетельствует о положительных преобразованиях в соответствующей сфере:

- направленность на рост (увеличение значения показателя свидетельствует об улучшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития города Кировска, снижение значения - об ухудшении);

- направленность на снижение (снижение значения показателя свидетельствует об улучшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития города Кировска, увеличение значения - об ухудшении);

- направленность на достижение конкретного значения (увеличение или снижение значений показателя по сравнению с предыдущими периодами не свидетельствует ни об улучшении, ни об ухудшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития города Кировска, оценивается только достижение установленного планового значения показателя, которое непосредственно зависит от объема финансирования, предусмотренного на соответствующие цели, или в отдельных случаях - от внешних и внутренних условий реализации мероприятий МП).

5.2.9. В течение периода реализации МП (ВЦП, подпрограммы) не допускается внесение изменений в плановые значения показателей в сторону ухудшения, за исключением случаев:

а) возникновения событий, явлений, условий, оказавших существенное влияние на ход реализации МП (ВЦП, подпрограммы).

б) необходимости корректировки значений показателей с временной характеристикой «нарастающим итогом», значение которого по результатам отчетного года было достигнуто не в полном объеме, что повлекло невозможность достижения его плановых значений в установленные сроки;

в) необходимости исправления технических ошибок (опечаток, арифметических ошибок либо подобных ошибок), допущенных при установлении значений показателей;

г) необходимости корректировки значений показателей в соответствии с разработанной сметной и (или) проектно-сметной документацией.

5.2.10. После получения данных о значениях показателей за текущий год в разделе указываются и (или) уточняются фактические значения показателей.

5.3. Раздел 3 «Перечень программных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы (ВЦП, подпрограммы)» формируется по форме таблицы № 4 приложения № 6 к настоящему Порядку.

5.3.1. Перечень программных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения цели МП (ВЦП, подпрограммы).

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования цели и задач МП (ВЦП, подпрограммы).

5.3.2. В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных (государственных) услуг (выполнению работ), проведению научно-исследовательских работ и другие).

5.3.3 В состав одного основного мероприятия могут входить мероприятия, выполняемые разными соисполнителями и (или) участниками.

5.3.4. Муниципальные проекты, реализуемые с учетом требований порядка, установленного Положением об организации проектной деятельности в администрации города Кировска, утвержденным постановлением администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 14.05.2019 № 669, включаются в состав МП (ВЦП, подпрограммы) в виде основных мероприятий.

5.3.5. Для каждого мероприятия определяются показатели, достижение которых непосредственно влияет на результаты реализации основного мероприятия.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию МП (ВЦП, подпрограммы) утверждается решением Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области о бюджете муниципального округа город Кировск Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию МП (ВЦП, подпрограммы) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации и оценки эффективности МП муниципального округа город Кировск Мурманской области.

5.4. Раздел 4 «Описание механизмов управления рисками» должен содержать оценку рисков, влияющих на реализацию МП (ВЦП, подпрограммы) с выделением внутренних и внешних рисков. Внешние риски зависят от внешних факторов, которые могут негативно повлиять на реализацию МП (ВЦП, подпрограммы). Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые ответственный исполнитель, соисполнители не



могут повлиять самостоятельно, например, изменения федерального и/или областного законодательства. Внутренние риски зависят от деятельности ответственных исполнителей, соисполнителей и могут быть им предотвращены. В качестве внутренних рисков реализации МП (ВЦП, подпрограммы) могут быть указаны: - риски реализации отдельных программных мероприятий (при наличии специфических рисков, связанных с конкретными программными мероприятиями); - риски отклонения сроков реализации подпрограммы (программных мероприятий) от установленных в МП (ВЦП, подпрограммы).

При подготовке проекта МП следует максимально учесть внутренние риски ее реализации и минимизировать их, в том числе путем поиска оптимальной системы управления реализацией МП (ВЦП, подпрограммы).

5.5. Раздел 5 «Прогноз социально-экономических результатов реализации МП (ВЦП, подпрограммы) и методика оценки эффективности ее реализации» должен содержать описание социальных и экономических эффектов от реализации программы, общую оценку вклада программы в социально-экономическое развитие муниципального округа город Кировск Мурманской области в течение всего срока реализации программы, а при необходимости и после ее реализации.

Примерная Методика оценки эффективности реализации программы приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

## **6. Управление реализацией муниципальных программ (ВЦП, подпрограмм)**

6.1. Управление реализацией МП (ВЦП, подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем МП (ВЦП, подпрограммы).

6.2. Текущее управление реализацией основных мероприятий, включенных в МП (ВЦП, подпрограммы), осуществляется соисполнителями МП (ВЦП, подпрограмм), ответственными за реализацию основных мероприятий МП (ВЦП, подпрограмм).

6.3. В процессе реализации МП (ВЦП, подпрограммы) ответственный исполнитель с учетом предложений соисполнителей и участников может принять решение о внесении изменений в МП.

Внесение соответствующих изменений в МП целесообразно в случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают существенное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации МП.

Под существенным влиянием в целях настоящего Порядка понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков, ожидаемых результатов реализации МП, целевых показателей, финансирования МП не менее чем на 20% от планового уровня.

В таких случаях, МП подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального округа город Кировск о внесении изменений в бюджет муниципального округа город Кировск Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

6.4. Предложения по внесению изменений в МП, включающие пакет документов, установленных пунктом 7.1 настоящего Порядка, направляются ответственным исполнителем МП одновременно в отдел экономики, финансово-экономическое управление посредством СЭД, путем формирования служебной записки, с последующей передачей согласующего документа на бумажном носителе.

6.5. Согласование проекта постановления администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области о внесении изменений в МП проводится в соответствии с пунктами 2.7-2.12 настоящего Порядка.

6.6. Актуальная редакция МП направляется ответственным исполнителем для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области в информационно - телекоммуникационной

сети Интернет по адресу: <https://kirovsk.ru/administraciya/cp/vcp> в течение 3 рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в МП.

Ответственный исполнитель проекта МП несет ответственность за идентичность текста правового акта на бланке (шаблоне) и в электронном виде.

6.7. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в МП ответственный исполнитель проекта МП направляет в отдел экономики материалы, содержащие сведения, необходимые для государственной регистрации МП в ГАС «Управление» в соответствии с Правилами.

6.8. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в МП сведения о МП, в том числе о целях, задачах, основных мероприятиях, показателях МП, вносятся отделом экономики в ГАС «Управление» согласно сведениям, представленным ответственным исполнителем проекта МП в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка.

## **7. Состав материалов, представляемых одновременно с проектом муниципальной программы, предложениями по внесению изменений в муниципальную программу**

7.1. При направлении проекта МП на рассмотрение и согласование одновременно с ним представляется следующий пакет документов:

а) проект постановления администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области об утверждении МП (внесении изменений в МП)

б) проект МП в актуальной редакции (при внесении изменений в МП).

в) пояснительная записка содержащая:

- краткое описание вопросов, подлежащих урегулированию;
- основания принятия проекта соответствующим органом; указания на положение законодательства, определяющее полномочие органа местного самоуправления города Кировска по принятию правовых актов, положения Устава муниципального округа город Кировск Мурманской области, иных муниципальных правовых актов, устанавливающих компетенцию органа местного самоуправления по принятию соответствующего правового акта.

- перечень правовых актов, на основании которых разработан проект МП;

- причины вносимых изменений и их влияние на показатели эффективности реализации МП;

- информацию о размещении проекта МП на официальном сайте органов местного самоуправления для прохождения общественного обсуждения проекта МП, а также замечания и предложения, поступившие при проведении общественного обсуждения проекта МП (при наличии);

- сведения о влиянии реализации проекта на состояние расходных обязательств города Кировска (принятие новых расходных обязательств, изменение существующих расходных обязательств (изменение их содержания, уменьшение или увеличения объема) или мотивированный вывод об отсутствии таких изменений);

- планируемые социально-экономические последствия принятия правового акта (влияние на доходы, расходы, социальные возможности физических и (или) юридических лиц

- участников отношений, регулируемых проектом);

- перечень правовых актов, подлежащих отмене, изменению в случае принятия проекта;

- оценку соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

- информацию о требованиях или рекомендациях к форме и (или) содержанию МП (ВЦП, подпрограммы), составленных на федеральном или областном уровне (при наличии указанных требований или рекомендаций).

г) финансово-экономическое обоснование мероприятий программы.

7.2. В процессе рассмотрения проектов МП и предложений по внесению в них изменений отдел экономики и (или) финансово-экономическое управление вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для проведения анализа проектов МП.

## **8. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ (ВЦП, подпрограммы)**

8.1. В целях обеспечения проведения контроля реализации МП ответственным исполнителем совместно с соисполнителями (в части, их касающейся), а также отделом экономики осуществляется мониторинг реализации МП.

8.2. Мониторинг реализации МП направлен на предупреждение возникновения отклонений хода реализации МП от запланированного и осуществляется за полугодие и 9 месяцев текущего года, за год отчетного года. Результаты мониторинга отражаются в отчетах о ходе реализации муниципальной программы за 6 месяцев, 9 месяцев текущего года, а также годовых отчетах о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ города Кировска.

8.3. В состав отчета о ходе реализации МП за 6 месяцев, 9 месяцев текущего года (далее - Отчет) входят:

1) сведения о ходе реализации мероприятий муниципальной программы за отчетный период формируются по форме таблицы № 5 приложения № 7 настоящего Порядка;

2) пояснительная записка, включающая:

- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации МП;

- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации МП;

- информацию о внесенных ответственным исполнителем в отчетном периоде изменениях в МП с указанием причин вносимых изменений.

8.4. Участники, соисполнители МП по запросу ответственного исполнителя МП направляют информацию о ходе реализации МП по формам, установленным пунктом 8.3 настоящего Порядка, в части мероприятий их касающихся.

8.5. Ответственный исполнитель МП не позднее 20 июля и 20 октября текущего года на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями МП, формирует Отчет по форме, установленной пунктом 8.3 настоящего Порядка, направляет его в отдел экономики посредством СЭД.

8.6. Финансово-экономическое управление ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики сводную бюджетную роспись по мероприятиям программного бюджета.

8.7. По требованию отдела экономики и (или) финансово-экономического управления ответственный исполнитель, соисполнители, участники МП представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации МП с последующим внесением изменений в Отчет с учетом уточненных данных.

8.8. Отдел экономики на основании Отчетов, представленных ответственными исполнителями МП, готовит сводный отчет о ходе реализации МП в отчетном периоде в срок не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет его электронным письмом на рассмотрение и согласование заместителю главы администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области по экономическим вопросам. После согласования размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://kirovsk.ru/administraciya/cp/vcp/>.

8.9. Ответственный исполнитель МП в рамках проведения годового мониторинга формирует годовой отчет о ходе реализации МП (далее - Годовой отчет) в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, направляет его в отдел экономики посредством СЭД.

Годовой отчет имеет следующую структуру:

8.9.1. Пояснительная записка, включающая:

- 1) описание наиболее значимых конкретных результатов реализации МП, достигнутых за отчетный год, в разрезе основных мероприятий (исходя из масштабности);
- 2) описание запланированных, но недостигнутых результатов с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и причин их реализации не в полном объеме (по сравнению с планом на 01 января отчетного года);
- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации МП;
- 4) предлагаемые меры по повышению эффективности реализации МП;
- 5) предложения по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты (при наличии);
- 6) предложения о продолжении либо о прекращении дальнейшей реализации МП,
- 7) о внебюджетных средствах, которые удалось привлечь на реализацию программных мероприятий с указанием реквизитов договоров, соглашений.

8.9.2. Приложения, в том числе:

- 1) сведения о ходе реализации мероприятий МП формируются по форме таблицы № 5 приложения № 7 настоящего Порядка;
- 2) результаты оценки эффективности реализации МП за отчетный год формируются по форме таблицы № 6 приложения № 8 настоящего Порядка.

8.9.3. Ответственный исполнитель МП с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников МП, проводит оценку эффективности реализации МП за отчетный год в соответствии с примерной Методикой оценки эффективности МП согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. По МП срок реализации которой завершается в отчетном году (в том числе в случае досрочного завершения), ответственный исполнитель МП формирует и до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики информацию об итогах реализации МП за весь период ее реализации.

Может быть предусмотрена иная методика оценки эффективности реализации МП, отличная от предлагаемой настоящим Порядком примерной методики. В этом случае, приложение № 8 кроме расчета содержит обоснование применения методики и ее описание.

8.10. Участники, соисполнители МП ежегодно по запросу ответственного исполнителя или соисполнителя МП направляют информацию о ходе реализации МП в соответствии с требованиями пункта 8.4 настоящего Порядка в части мероприятий, в реализации которых в отчетном году предусматривалось их участие.

8.11. По требованию отдела экономики ответственный исполнитель, соисполнители, участники МП представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации в отчетном году с последующим внесением изменений в Годовой отчет с учетом уточненных данных.

8.12. Отдел экономики ежегодно, до 20 марта года, следующего за отчетным, на основании Годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями МП, осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности МП муниципального округа город Кировск Мурманской области за отчетный год.

8.13. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности МП муниципального округа город Кировск Мурманской области за отчетный год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, направляется отделом экономики электронным письмом:

- на согласование заместителю главы администрации города Кировска по экономическим вопросам;

- на рассмотрение главе администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области с сопроводительным письмом;
- для сведения в финансово-экономическое управление;
- для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области в сети Интернет в разделе <https://kirovsk.ru/administraciya/cp> после рассмотрения главой администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области.

8.14. По результатам рассмотрения сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности МП, глава администрации города Кировска может принять решение о необходимости внесения изменений в МП, в том числе в части объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации МП, о необходимости досрочного прекращения реализации отдельных основных мероприятий, а также о применении к руководителям ответственных исполнителей/ соисполнителей, допустившим нарушения требований настоящего порядка, административного взыскания.

8.15. Результаты реализации и оценки эффективности МП за отчетный год отражаются в ежегодном докладе главы администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области и учитываются при оценке эффективности деятельности за отчетный период.

8.16. Сведения о достижении значений показателей МП вносятся отделом экономики в ГАС «Управление» в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, и впоследствии корректируются при поступлении актуализированных сведений.

## **9. Функции, права и обязанности ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы, органов, осуществляющих мониторинг при ее разработке и реализации**

### **9.1. Ответственный исполнитель МП:**

- обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта МП, проектов постановлений администрации города Кировска об утверждении МП и (или) о внесении изменений в МП и их согласование в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Регламента администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области;
- организует и координирует реализацию МП, несет ответственность за достижение показателей МП, а также конечных результатов их реализации;
- организует общественное обсуждение проекта МП;
- обеспечивает размещение МП, а также вносимых в них изменений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области в сети Интернет в разделе <https://kirovsk.ru/administraciya/cp/vcp/>;
- предоставляет по запросам отдела экономики и финансово-экономического управления сведения о реализации МП;
- запрашивает у соисполнителей и участников МП информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации МП, а также подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансово-экономического управления;
- осуществляет мониторинг реализации МП и подготовку отчетов о ходе реализации МП в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- проводит оценку эффективности МП;
- обеспечивает предоставление в отдел экономики документов и сведений, необходимых для государственной регистрации отделом экономики МП, а также их изменений в ГАС «Управление».

### **9.2. Соисполнитель МП:**

- обеспечивает разработку и реализацию основных мероприятий МП, в отношении которых является соисполнителем;
- формирует и направляет ответственному исполнителю МП финансово-экономическое обоснование мероприятий программы, в т. ч. расчеты в денежном выражении потребности бюджетных ассигнований по каждому мероприятию; источники

финансового обеспечения предлагаемых расходов в текущем финансовом году и плановом периоде (в том числе с указанием других расходов местного бюджета, которые предлагается сократить в связи с необходимостью финансового обеспечения предлагаемых расходов - при их наличии);

- несет ответственность за достижение плановых значений показателей МП в части, его касающейся;

- формирует предложения по разработке проекта МП, внесению изменений в МП;

- запрашивает у участников МП информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственных исполнителей, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации МП;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю МП необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансово-экономического управления, проведения мониторинга реализации МП;

- несет ответственность за невыполнение условий настоящего порядка.

#### 9.3. Участники МП:

- осуществляют реализацию мероприятий МП;

- представляют ответственному исполнителю МП и соисполнителям предложения при разработке МП и предложения по внесению в нее изменений в части мероприятий МП, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю МП и соисполнителям необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансово-экономического управления администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, проведения мониторинга реализации МП.

#### 9.4. Отдел экономики:

- формирует перечень муниципальных программ муниципального округа город Кировск Мурманской области;

- проводит экономическую экспертизу проекта МП, проектов изменений в МП;

- обеспечивает внесение сведений в ГАС «Управление»;

- осуществляет мониторинг реализации МП по предоставленным отчетам о ходе реализации МП в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- формирует сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ по итогам 6 месяцев и 9 месяцев текущего года, направляет его на согласование заместителю главы администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, курирующему вопросы экономики и финансов и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области по адресу <https://kirovsk.ru/administraciya/cp/vcp/>;

- осуществляет подготовку и направление сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности МП в соответствии с пунктами 8.13, 8.14 настоящего Порядка;

- осуществляет контроль за размещением МП, а также вносимых в них изменений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области в сети Интернет в разделе <https://kirovsk.ru/administraciya/cp/vcp/>.

#### 9.5. Финансово-экономическое управление:

- проводит финансовую экспертизу проекта МП, проектов изменений в МП;

- ежеквартально направляет в отдел экономики сводную бюджетную роспись по мероприятиям программного бюджета, в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка.

### Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

Оценка эффективности реализации МП проводится отделом экономики исходя из значения интегрального показателя эффективности, рассчитываемого на основе четырех критериев:

- степени достижения цели и решения задач МП;
- степени выполнения мероприятий МП;
- степени освоения финансовых средств,
- влияние привлечения внебюджетных средств.

1. Степень достижения цели и задач МП оценивается путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей цели и задач МП и их плановых значений по формуле:

$$K_1 = \frac{\sum_{i=1}^n ДП_i}{N}$$

для показателей с направленностью на рост и на достижение конкретного значения:

$$ДП_i = \frac{П_\phi}{П_\pi} * 100\%,$$

для показателей с направленностью на снижение:

$$ДП_i = \frac{П_\pi}{П_\phi} * 100\%,$$

где:

$K_1$  - средняя степень достижения целей и решения задач МП;

$ДП_i$  - степень достижения  $i$ -го показателя;

$N$  - общее число показателей цели и задач МП, запланированных к выполнению в отчетном году;

$П_\phi$  - фактическое значение показателя в отчетном году;

$П_\pi$  - плановое значение показателя, установленное в МП на конец отчетного года.

Критерий  $K_1$  рассчитывается только по показателям цели и задач МП, указанным в разделе 2 «Перечень показателей цели и задач МП», запланированным к выполнению в отчетном году (приложение № 5 к настоящему Порядку);

В случае если плановое значение показателя с направленностью на рост или с направленностью на достижение конкретного значения равно нулю, степень его достижения не рассчитывается и не используется в расчете  $K_1$ .

В случае если фактическое значение показателя с направленностью на снижение равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), степень его достижения принимается равной 100 %.

В случае если степень достижения показателя превышает 100 %, при расчете  $K_1$  степень достижения такого показателя принимается равной 100 %.

2. Степень выполнения мероприятий МП рассчитывается по формуле:

$$K_2 = \frac{M_{\text{вып}} + 0,5 * M_{\text{част}}}{M_{\text{общ}}} * 100\%,$$

где:

$K_2$  - степень выполнения мероприятий МП в отчетном году;

$M_{\text{вып}}$  - число мероприятий МП, выполненных в отчетном году в полном объеме и в установленные сроки.

$M_{\text{част}}$  - число мероприятий МП, выполненных в отчетном году частично.

Мероприятия МП не учитываются в случае, если фактическое значение показателя

реализации мероприятия в отчетном году составляет менее 50% от планового значения показателя.

$M_{\text{общ}}$  - общее число мероприятий МП, запланированных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий МП рассчитывается без учета основных мероприятий МП.

3. Полнота освоения финансовых средств, определяется только по основным мероприятиям МП, финансируемым полностью или частично за счет бюджетных средств и производится по формуле:

$$K_3 = \frac{\sum_{i=1}^n (Cб_i * Cм_i)}{N} * 100\%,$$

где:

$K_3$  – полнота освоения финансовых средств по МП;

$Cб_i$  – степень освоения бюджетных средств по  $i$ -му основному мероприятию МП;

$Cм_i$  – степень реализации  $i$ -го основного мероприятия МП;

$N$  – количество основных мероприятий МП финансируемых полностью или частично за счет бюджетных средств.

4. Влияние привлечения внебюджетных средств определяется по формуле:

$$K_4 = \frac{\Phi_{\text{вб}}}{\Phi_{\text{вс}}},$$

где:

$K_4$ - доля внебюджетных средств, привлеченных для финансирования мероприятий МП;

$\Phi_{\text{вб}}$ - объем внебюджетных средств;

$\Phi_{\text{вс}}$ - объем финансирования (итога) по МП.

5. Эффективность реализации МП определяется по формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}}(\text{ЭР}_{\text{пп}}) = 0,5 * K_1 + 0,2 * K_2 + 0,2 * K_3 + 0,1 * K_4$$

где:

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$  ( $\text{ЭР}_{\text{пп}}$ ) – интегральный показатель эффективности реализации МП.

МП считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации МП составляет не менее 90 %.

МП считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации МП составляет не менее 80 %.

МП считается реализуемой с уровнем эффективности ниже среднего, если значение интегрального показателя эффективности реализации МП составляет не менее 70 %.

6. Если реализация МП не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается низким.

7. В случае наличия в МП подпрограмм, в том числе ВЦП, ответственными исполнителями показатель эффективности реализации МП в отчетном году рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{комп}} = \frac{(\text{ЭР}_{\text{мп}} + \text{ЭР}_{\text{пп}1} + \text{ЭР}_{\text{пп}2} + \dots + \text{ЭР}_{\text{пп}N})}{N + 1},$$

где:

$\text{ЭР}_{\text{комп}}$  – комплексный показатель эффективности реализации МП при наличии подпрограмм;

$N$  – количество подпрограмм МП.



Муниципальная программа

«\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

Сроки реализации -

Ответственный исполнитель –

**Паспорт муниципальной программы**  
**(наименование муниципальной программы)**

Муниципальный заказчик МП	
Ответственный исполнитель, соисполнители, участники МП	Ответственный исполнитель:
	Соисполнитель:
	Участники:
Цель МП	Наименование цели:
Задачи МП (без значений)*	Наименование задачи 1:
	Наименование задачи 2:
	...
Основные показатели, отражающие достижение целей и задач МП (без значений)	Наименование показателя цели:
	...
	Наименование показателя задачи 1:
	...
Перечень подпрограмм, входящих в состав МП	
Сроки и этапы реализации МП	
Объемы и источники финансирования по годам (руб.) МП	Общий объем финансирования составляет ___ руб., в том числе: 20__ год - _____ руб.: местный бюджет – _____ руб.; областной бюджет (федеральный бюджет) - _____ руб.; внебюджетные источники – _____ руб. 20__ год - _____ руб.: ...
Ожидаемые результаты реализации МП	

\* Задачи муниципальной программы могут являться целями входящих в нее ВЦП, подпрограмм.

**Паспорт ВЦП, подпрограммы**

(наименование ВЦП, подпрограммы)

Ответственный исполнитель, соисполнители, участники ВЦП, подпрограммы	Ответственный исполнитель:
	Соисполнитель:
	Участники:
Цель и задачи ВЦП, подпрограммы	Наименование цели:
	Наименование задачи 1:
	Наименование задачи 2:
	...
Основные показатели, отражающие достижение цели и задач ВЦП, подпрограммы	Наименование показателя цели:
	...
	Наименование показателя задачи 1:
	...
Сроки и этапы реализации ВЦП, подпрограммы	
Объемы и источники финансирования по годам (руб.) ВЦП, подпрограммы	<p>Общий объем финансирования составляет ___ руб., в том числе:</p> <p>20__ год - _____ руб.:</p> <p>местный бюджет – _____ руб.;</p> <p>областной бюджет (федеральный бюджет) - _____ руб.;</p> <p>внебюджетные источники – _____ руб.</p> <p>20__ год - _____ руб.:</p> <p>...</p>
Ожидаемые результаты реализации ВЦП, подпрограммы	



1.2	Наименование 2 показателя задачи 1 МП (ВЦП, подпрограммы)								
...	...								
2	Наименование задачи 2 МП (ВЦП, подпрограммы): _____								
2.1	Наименование 1 показателя задачи 2 МП (ВЦП, подпрограммы)								
2.2	Наименование 2 показателя задачи 2 МП (ВЦП, подпрограммы)								

\*Направленность показателя обозначается:

 - направленность на рост;

 - направленность на снижение;

 - направленность на достижение конкретного значения.

**Перечень мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы (ВЦП, подпрограммы)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Сроки выполнения	Годы реализации	Объем финансирования, руб.				Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели результативности цели, задач, программных мероприятий
					Всего	МБ	ОБ (ФБ)	ВБС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Наименование цели МП (ВЦП, подпрограммы) «___»</b>											
<b>1.</b>	<b>Наименование задачи МП (ВЦП, подпрограммы) «___»</b>										
<b>1.1.</b>	<b>Наименование основного мероприятия</b>			20_					Наименование показателя основного мероприятия		
				20_							
				20_							
				20_							
1.1.1.	Наименование мероприятия			20_					Наименование показателя мероприятия		
				20_							
				20_							
				20_							
...	...										
<b>1.2.</b>	<b>Наименование основного мероприятия</b>			20_					Наименование показателя основного мероприятия		
				20_							
				20_							
				20_							
1.2.1	Наименование мероприятия			20_					Наименование показателя мероприятия		
				20_							
				20_							
				20_							
...	...										
<b>ИТОГО по Программе</b>				20_							
				20_							
				20_							
				20_							

**Сведения о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (ВЦП, подпрограммы)  
за 6 месяцев\*, 9 месяцев\*, отчетный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители, участники	Источники финансирования	Объем финансирования, руб.		% освоения средств, гр.7/гр.6*	Показатели цели, задач, программных мероприятий				Оценка выполнения (да, нет, частично), указать причины неисполнения, % исполнения
				Уточненные бюджетные ассигнования	Кассовый расход		Наименование	Ед. изм.	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Наименование цели МП (ВЦП, подпрограммы)</b>			ВСЕГО				Наименование 1 показателя цели				
			ФБ								
			ОБ				Наименование 2 показателя цели				
			МБ								
			ВБС								
<b>1.</b>	<b>Наименование задачи МП (ВЦП, подпрограммы)</b>	ВСЕГО				Наименование 1 показателя задачи					
		ФБ									
		ОБ				Наименование показателя 2 задачи					
		МБ									
		ВБС									
<b>1.1.</b>	<b>Наименование основного мероприятия</b>	ВСЕГО				Наименование показателя основного мероприятия					
		ФБ									
		ОБ									
		МБ									
		ВБС									
1.1.1	Наименование мероприятия	ВСЕГО				Наименование показателя мероприятия					
		ФБ									
		ОБ									
		МБ									
		ВБС									
1.1.2			ВСЕГО								

	Наименование мероприятия		ФБ				Наименование показателя мероприятия				
		ОБ									
		МБ									
		ВБС									
...	...										
ИТОГО по Программе			ВСЕГО								
			ФБ								
			ОБ								
			МБ								
			ВБС								

\* Рассчитывается как отношение объемов фактического исполнения к запланированным объемам, утвержденным в муниципальной программе и плане ее реализации, на конец отчетного периода.



Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы «\_\_\_» в 20\_\_ году

№ п/п	Наименование МП, подпрограммы	Ответственный исполнитель	К1 -средняя степень достижения целей и решения задач МП (ВЦП, подпрограммы)	К2 -степень выполнения мероприятий МП (ВЦП, подпрограммы)	К3 - полнота освоения финансовых средств по МП (ВЦП, подпрограмме)	К4-доля привлечения внебюджетных Средств МП (ВЦП, подпрограммы)	ЭРмп (ЭРпп) - интегральный показатель эффективности реализации МП (ВЦП, подпрограммы)	ЭРкомп - комплексный показатель эффективности МП	Оценка *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МП «___»								
1.1	ВЦП «___»								
1.2	Подпрограмма «___»								
...	...								

\* Высокий уровень, средний уровень, уровень ниже среднего, низкий уровень.