

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной антинаркотической комиссии администрации**  
**муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией**  
**Мурманской области**

**I. Общие положения**

1.1 Межведомственная антинаркотическая комиссия администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Мурманской области, решениями антинаркотической комиссии Мурманской области, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в формировании и реализации на территории муниципального образования города Кировска Мурманской области государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- координация деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- анализ эффективности проводимой деятельности по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

**III. Полномочия председателя и членов Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет:

- руководство деятельностью Комиссии,

- созывает заседания и председательствует на них,
- определяет время и место заседаний,
- порядок их проведения,
- утверждает их повестку, формы представления материалов (информации) и их рассмотрение на заседаниях Комиссии,
- утверждает принятые Комиссией решения и организационно обеспечивает их выполнение,
- принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции,
- распределяет обязанности между членами Комиссии,
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

### 3.3. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии,
- выполняет поручения председателя Комиссии и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем Комиссии,
- обеспечивает взаимодействие Комиссии с руководителями и иными должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также руководителями организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм,
- осуществляет взаимосвязь и координацию деятельности с антинаркотической комиссией Мурманской области, докладывает председателю Комиссии текущую информацию,
- обобщает и анализирует деятельность Комиссии,
- составляет планы работы Комиссии,
- руководит работой секретаря Комиссии.

### 3.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность Комиссии,
- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии,
- подготавливает материалы к заседанию Комиссии, а также необходимую информацию для членов Комиссии,
- осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения документов и выполнением принятых Комиссией решений,
- направляет по поручению Комиссии органам государственной власти, органам местного самоуправления, в средства массовой информации, общественным и иным организациям информационные справки, решения, протоколы и иные материалы, связанные с деятельностью Комиссии,
- представляет отчеты, статистические сведения о работе Комиссии в антинаркотическую комиссию Мурманской области,
- выполняет поручения и осуществляет иные полномочия, возложенные на него председателем Комиссии и его заместителем.

3.5. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии,
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии,
- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии;
- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке специалистов к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

В обязанности Члена Комиссии входит:

- организация подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии и утвержденных протокольным решением;

- присутствие на заседаниях Комиссии,

- организация в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнение требований нормативных правовых актов,

- устанавливающих правила организации работы Комиссии.

В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

#### **IV. Обеспечение деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Мурманской области.

4.2. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, и должностных лиц;

- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций (с их согласия).

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии.

4.4. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от утвержденного состава Комиссии простым голосованием. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

4.8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.