

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Кировска

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по эксплуатации и техническому обслуживанию объектов уличного наружного освещения, находящихся в собственности муниципального округа город Кировск Мурманской области, переданных в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий города Кировска

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий, предусмотренных Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска (далее - Комитет) статьей расходов «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и текущим ремонтом муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий» (код целевой статьи 0510360170) в приложении 4 к решению Совета депутатов муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области от 15.12.2021 № 90 «О бюджете города Кировска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» в соответствии с подпрограммой 1 «Развитие и содержание улично-дорожной сети, снабжение электрической энергией и техническое обслуживание объектов уличного и дворового освещения, находящихся в собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией» муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией», утвержденной постановлением администрации города Кировска (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат, возникших с 20.12.2021 по 21.12.2022) по эксплуатации и техническому обслуживанию объектов уличного наружного освещения, находящихся в собственности муниципального округа город Кировск Мурманской области, переданных в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий города Кировска (далее – сети уличного наружного освещения).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе предприятиям, соответствующим следующим критериям:

- является организацией, эксплуатирующей сети уличного наружного освещения (далее - получатели субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области от 15.12.2021 № 90 «О бюджете города Кировска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном

порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цель, предусмотренную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Категория получателей субсидии, установленная решением Совета депутатов города Кировска, – муниципальные унитарные предприятия города Кировска.

1.6. Сведения о предоставлении субсидий размещаются финансовым управлением администрации города Кировска на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.kirovsk.ru](http://www.kirovsk.ru).

1.7. Результатом предоставления субсидии является обеспечение безаварийного состояния сетей наружного освещения, находящихся в собственности муниципального округа город Кировск Мурманской области и переданных в хозяйственное ведение предприятий.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий (далее - показатели), являются:

- выраженное в процентах отношение количества сетей уличного наружного освещения, на которых обеспечено проведение необходимых эксплуатационных мероприятий, к общему количеству сетей уличного наружного освещения;
- выраженное в процентах отношение количества проведенных мероприятий по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения к плановому количеству мероприятий по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения.

Значения показателей устанавливаются соглашением о предоставлении субсидий (далее - соглашение).

## 2. Условия предоставления субсидий и требования к получателям субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие получателей субсидий критериям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- 2) наличие в бюджете города Кировска на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- 3) заключение соглашения о предоставлении субсидий между Комитетом и получателями субсидий на текущий финансовый год;
- 4) наличие согласия получателей субсидий на осуществление Комитетом и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - проверки);
- 5) отсутствие иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;
- 6) достижение получателями субсидий результата предоставления субсидий, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на предоставление субсидий:

- отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Кировска;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-отсутствие у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета города Кировска, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета города Кировска, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий;

- отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов.

### 3. Порядок предоставления субсидий и заключения соглашения

3.1. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в Комитет заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя (предоставляется единоразово);

- копия свидетельства о регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя организации, либо лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) (предоставляется единоразово);

-документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии (в случае если с заявлением обращается представитель получателя субсидии);

- банковские реквизиты для перечисления субсидии;

- локальный сметный расчет на работы по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения на бумажном носителе;

- копии документов, подтверждающие фактические затраты получателя субсидии, связанные с выполненными работами по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения, потреблением электроэнергии для освещения на сетях уличного наружного освещения города (при возмещении затрат);

-акты приемки выполненных работ по форме КС-2 (при возмещении затрат);

-справки о стоимости работ по форме КС-3 (при возмещении затрат);

- информационное письмо (на бланке с печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее:

а) информацию об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

б) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии;

в) сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и документах для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.

3.3. Комитет рассматривает представленные получателями субсидий заявления и документы для предоставления субсидий в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней после их представления в Комитет.

3.4. По результатам рассмотрения заявления и проверки представленных получателями субсидий документов для предоставления субсидий Комитет принимает решение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателями субсидий заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, требованиям, утвержденным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателей субсидий условиям предоставления субсидий;

- недостоверность представленной получателями субсидий информации.

3.6. Отказ не препятствует повторной подаче заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, после устранения причины отказа.

3.7. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и размер субсидии.

Предельный годовой размер субсидии не может превышать размера средств бюджета города Кировска, предусмотренных целевой статьей, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

3.8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателями субсидий по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Кировска.

3.9. Соглашение заключается между Комитетом и получателем субсидий на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

3.10. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения для подписания в двух экземплярах. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает экземпляры проекта соглашения и возвращает один экземпляр в Комитет.

3.11. Финансовому обеспечению (возмещению) подлежат затраты получателей субсидии по следующим направлениям:

- приобретение и монтаж материалов и оборудования, необходимых для проведения работ по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения и поддержания их в работоспособном состоянии;
- приобретение электроэнергии, расходуемой при эксплуатации наружного уличного освещения города;
- сумма налога на добавленную стоимость, предъявленная поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг получателю субсидии в связи с реализацией товаров, работ, услуг по вышеуказанным направлениям затрат.

3.12. Расчет затрат для определения предельного годового размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$PC = \text{Затраты Т} + \text{Затраты М} + \text{Затраты НДС},$$

где:

PC- предельный годовой размер субсидии;

Затраты Т - затраты на приобретение электроэнергии, расходуемой при эксплуатации наружного уличного освещения города;

Затраты М - затраты на закупку и монтаж материалов, оборудования, необходимых для проведения работ по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения и поддержания их в работоспособном состоянии;

Затраты НДС- затраты на уплату налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг получателю субсидии в связи с реализацией товаров, работ, услуг по вышеуказанным направлениям затрат.

3.13. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно (частями) по мере представления получателем субсидии документов, подтверждающих затраты, в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 3.11 настоящего Порядка.

Общий размер предоставленной субсидии не может превышать предельный годовой размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.14. Порядок, сроки и формы представления отчетных документов утверждаются соглашением.

3.15. Размер перечисляемой субсидии (части субсидии) определяется как сумма планируемых затрат и (или) затрат фактически понесенных получателем субсидии за период с 20.12.2021 по 21.12.2022, за который предоставляется часть субсидии, определяемая в соответствии с документами, подтверждающими затраты.

3.16. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты представления документов (отчетных документов при возмещении затрат) осуществляет их проверку.

3.17. По результатам проведения проверки документов (отчетных документов при возмещении затрат) Комитет принимает решение о перечислении субсидии (части субсидии) получателю субсидии или об отказе в ее перечислении.

3.18. В случае принятия положительного решения, субсидия (часть субсидии) перечисляется на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения, оформленного соответствующим распоряжением Комитета с указанием размера субсидии, получателя субсидии, отчетного периода, за который производится ее выплата.

3.18. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии (части субсидии) Комитет направляет в адрес получателя субсидии письмо-уведомление о выявленных при проверке документов нарушениях (недостатках).

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет Комитету отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок, установленный соглашением.

4.2. В срок не позднее 25 декабря текущего финансового года получатель субсидии представляет на бумажном носителе отчет о достижении показателей предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

#### 5. Порядок возврата субсидии в бюджет города Кировска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Получатель субсидии обеспечивает в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

Сумма субсидии подлежит возврату в бюджет города Кировска в течение 30 дней с момента обнаружения нарушения.

5.2. В случае нарушения целевого использования выделенной субсидии, сумма субсидий подлежит возврату в бюджет города Кировска.

Для целей возврата субсидий Комитет и/или орган муниципального финансового контроля в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в бюджет города Кировска в размере, указанном в уведомлении, осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

5.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Кировска, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии

6.1. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за достоверность представленного отчета об использовании субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется органом муниципального финансового контроля.

6.3. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки Получателя субсидии на предмет целевого использования субсидии, а также соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления в порядке, установленном законодательством.

6.4. Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

Приложение 1  
к Порядку  
Форма

Комитет по управлению  
муниципальной собственностью  
администрации города Кировска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по эксплуатации и техническому обслуживанию объектов уличного наружного освещения, находящихся в собственности муниципального округа город Кировск Мурманской области, переданных в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий города Кировска, утвержденным постановлением администрации от \_\_\_ № \_\_\_ муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_наименование\_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на \_\_\_\_\_указывается цель предоставления субсидии\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_сумма прописью\_\_\_).

Опись документов и документы, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Директор подпись

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О

МП



ОТЧЕТ о достижении показателя по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование \_\_\_\_\_ получателя \_\_\_\_\_ субсидии \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий	Плановое значение, ед. <*>	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение, ед.	Выполнение	Причина отклонения
- отношение количества сетей уличного наружного освещения, на которых обеспечено проведение необходимых эксплуатационных мероприятий, к общему количеству сетей уличного наружного освещения; %					
- отношение количества проведенных мероприятий по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения к плановому количеству мероприятий по техническому обслуживанию сетей уличного наружного освещения, %					

Руководитель получателя субсидий (уполномоченное лицо)

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\*- Плановое значение показателя устанавливается соглашением.

Примечание. К отчету о достижении показателей предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие факт достижения показателей.