

Порядок формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра объектов (далее – Реестр) потребительского рынка муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Порядок) разработан в целях:

- создания единой информационно-справочной системы субъектов (объектов) потребительского рынка муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - город Кировск), обеспечивающей их эффективное информационное сопровождение;
- владения полной достоверной информацией о субъектах и объектах потребительского рынка с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы по вопросам организации торговли, общественного питания, предоставления потребительских работ и услуг;
- принятия и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города Кировска;
- создания условий для обеспечения населения продовольственными и непродовольственными товарами на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения выполнения мобилизационного задания на особый период времени.

1.2. Задачами создания Реестра являются:

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы, для предоставления в органы государственной статистики и контрольно-надзорные органы;
- организация мониторинга состояния и динамики происходящих изменений в сфере осуществления деятельности субъектов потребительского рынка, подготовки аналитических материалов по состоянию и перспективам развития потребительского рынка товаров и услуг.

1.3. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- реестр субъектов (объектов) потребительского рынка - единая постоянно обновляемая информационная система, содержащая сведения взаимосвязанных данных о субъектах и объектах потребительского рынка;
- субъекты потребительского рынка - юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в сфере потребительского рынка;

- объекты потребительского рынка - организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания, розничные рынки, аптеки и аптечные киоски, иные объекты, осуществляющие свою деятельность в сфере потребительского рынка товаров, работ и услуг на территории города Кировска независимо от формы собственности и организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

- Информация о внесении субъекта (объекта) потребительского рынка города Кировска в Реестр (далее – Информация) - документ о внесении субъекта (объекта) потребительского рынка города Кировска в Реестр в целях осуществления задач, определенных п. 1.2 настоящего Порядка;

- владелец Реестра - администрация города Кировска, являющаяся собственником информационных ресурсов, в полной мере реализующая владение, пользование и распоряжение ими в пределах, установленных законом, непосредственно или путем делегирования указанных полномочий держателю Реестра;

- держатель Реестра – подведомственное учреждение администрации города Кировска, обеспечивающее формирование и ведение Реестра (МКУ «Центр развития туризма и бизнеса г. Кировска»).

2. Функции держателя Реестра

2.1 Держатель Реестра:

2.1.1. определяет программное обеспечение, необходимое для достижения целей ведения Реестра в автоматизированном режиме;

2.1.2. принимает меры по совершенствованию программно-технологического обеспечения Реестра;

2.1.3. обеспечивает защиту от несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Реестре, соблюдает правовой режим использования информационных ресурсов;

2.1.4 обеспечивает сбор сведений о хозяйствующих субъектах, необходимых для внесения, изменения, либо исключения сведений, содержащихся в Реестре;

2.1.5. осуществляет прием заявлений о внесении (изменении) сведений о субъекте (объекте) потребительского рынка муниципального округа город Кировск Мурманской области в Реестр, прекращении его деятельности (далее – Заявление);

2.1.6 выдает субъекту потребительского рынка Информацию о внесении в Реестр;

2.1.7. запрашивает при необходимости:

- у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан данные о наличии функционирующих объектов,

- у структурного подразделения администрации города Кировска, осуществляющее управление муниципальным имуществом города Кировска.

1) информацию о введенных в эксплуатацию объектах потребительского рынка в результате капитального ремонта, реконструкции, нового строительства,

2) данные о заключенных договорах аренды муниципального имущества под объекты потребительского рынка.

3. Формирование Реестра

3.1. Сбор сведений о хозяйствующих субъектах, необходимых для внесения, изменения, либо исключения сведений, содержащихся в Реестре держатель Реестра осуществляет посредством:

- выборки и обобщения информации о хозяйствующих субъектах путем использования открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- направления писем хозяйствующим субъектам;
- проведения совещаний с хозяйствующими субъектами;
- интервьюирования руководителя хозяйствующего субъекта;
- анализа данных статистики;
- анализа инфраструктуры города Кировска в сфере торговли и потребительского рынка.

3.2. Субъекты (объекты) потребительского рынка подлежат включению в Реестр также при предоставлении субъектом потребительского рынка держателю Реестра следующего пакета документов:

- заявления о внесении субъекта (объекта) в Реестр (Приложение № 1 к Порядку);

- копии договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) помещения и (или) земельного участка (при наличии);

- копии лицензии (в случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с порядком, установленным Федеральным законодательством, регулирующим отношения в соответствующих сферах деятельности).

Рассмотрение предоставленных документов, внесение данных в Реестр и оформление Информации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации пакета документов у держателя Реестра.

3.3. Оформление и выдача Информации субъекту потребительского рынка по результатам внесения данных в Реестр (Приложение № 2 к Порядку) осуществляется без взимания оплаты.

3.4. Внесение изменений в Реестр производится на основании заполненного держателем Реестра акта (Приложение № 3 к Порядку) либо Заявления в течение 10 рабочих дней со дня составления акта либо поступления Заявления держателю Реестра.

3.5. Внесение изменений в действующую Информацию производится в течение 10 рабочих дней в случаях:

- изменения видов деятельности в сфере потребительского рынка;
- смены субъекта потребительского рынка,
- изменения адреса осуществления деятельности.

3.6. Исключение субъекта (объекта) из Реестра производится по заявлению субъекта потребительского рынка в произвольной форме при ликвидации, реорганизации, прекращении деятельности в сфере потребительского рынка либо по акту держателя Реестра (Приложение № 4 к Порядку) в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

3.7. При утрате Информации дубликат выдается по письменному заявлению субъекта потребительского рынка в произвольной форме в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления держателю Реестра.

4. Предоставление информации из Реестра

Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются на основании соответствующего запроса органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов по конкретному объекту или субъекту Реестра с указанием цели их использования с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Лица, владеющие, получающие и использующие информацию, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ) СВЕДЕНИЙ
О СУБЪЕКТЕ (ОБЪЕКТЕ) ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД КИРОВСК МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ В РЕЕСТР**

1. Полное наименование собственника (владельца) объекта деятельности (фирменное наименование) с указанием его организационно-правовой формы, Ф.И.О. руководителя организации, ИП, ФИО самозанятого гражданина, адрес, контактный телефон _____

2. Информация о государственной регистрации _____

(ОГРН, дата регистрации)

3. Наименование объекта, местонахождение на территории города Кировска, телефон _____

4. Сведения о праве собственности (аренда, субаренда) на помещение, в котором осуществляется деятельность _____

5. Вид предоставляемых услуг _____

6. Основной профиль деятельности (специализация) _____

7. Режим работы _____

8. Кол-во работающих в объекте _____ (человек)

9. Сведения о праве пользования земельным участком (договор аренды) _____

10. Оснащенность объектов: общая площадь _____ кв. м, в том числе: торгового зала _____ кв. м (розничная торговля), складских помещений _____ кв. м (розничная, мелкорозничная, оптовая торговля, общественное питание), зала обслуживания _____ кв. м (общественное питание), производственная площадь _____ кв. м (бытовое обслуживание).

10.1. Количество рабочих мест _____ (бытовое обслуживание)

10.2. Количество посадочных мест _____ (общественное питание)

10.3. Количество койко-мест/номеров проживания _____ (коллективные средства размещения)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных, а также передачу персональных данных третьему лицу»

Дата _____

Подпись заявителя _____

**ИНФОРМАЦИЯ
О ВНЕСЕНИИ СУБЪЕКТА (ОБЪЕКТА) ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
РЫНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД КИРОВСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕЕСТР**

Настоящая Информация выдана _____
наименование организации, Ф.И.О. индивидуального

_____ предпринимателя, самозанятого гражданина, данные государственной регистрации

О ТОМ, ЧТО _____
тип предприятия, место нахождения

внесен в единую информационную систему субъектов (объектов)
потребительского рынка города Кировска (Постановление администрации
города Кировска от _____ № _____)

Регистрационный № _____ от _____ срок действия до (на) _____

Вид услуг населению _____

Специализация _____

Наименование должностного лица,
уполномоченного на формирование
реестра субъектов (объектов)
потребительского рынка

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

МП

МКУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА И БИЗНЕСА»

АКТ

**О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ (ИЗМЕНЕНИИ В СВЕДЕНИЯХ)
О ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМ СУБЪЕКТЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
РЫНКА, И ЕГО ОБЪЕКТАХ В РЕЕСТР ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
РЫНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД КИРОВСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СБОРА СВЕДЕНИЙ**

(место составления)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

В соответствии с пунктом 3.1. Порядка формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области **получены сведения (изменения в сведения) о хозяйствующем субъекте:**

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)

и его объектах, которые подлежат внесению в Реестр объектов потребительского рынка муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области.

Приложения: на _____ листах.

Подпись лица, составившего акт:

_____/_____ /

1. Информация о хозяйствующем субъекте

1.1	Наименование организации для индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан – ФИО)		
1.2	Торговая марка (бренд), под которой действует хозяйствующий субъект		
1.2.1			
1.2.2			
1.3	Юридический адрес (место жительства ИП, самозанятого гражданина)		
1.4	Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя)		
1.5	Контактный телефон		
1.6	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
1.7	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
1.8	Дата государственной регистрации (ДД.ММ.ГГГГ)		
1.9	Вид деятельности (Код по ОКВЭД)		
1.10	Средняя численность работников хозяйствующего субъекта		
1.11	Способ осуществления деятельности	с использованием объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания	
		без использования объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания	

2. Информация о торговых объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность

2.1. Наименование торгового объекта _____

2.2. Фактический адрес _____

2.3. Телефон, факс _____

2.4. Основной вид деятельности _____
(код по ОКВЭД)

2.5. Тип торгового объекта _____
(стационарный/нестационарный)

2.6. Вид торгового объекта _____

	Отметка
Универсальный магазин, в т.ч.	
Гипермаркет	
Универмаг	
Универмаг «Детский мир»	
Магазин-склад	
Супермаркет	
Универсам	
Гастроном	
Товары повседневного спроса	
Другое	
Специализированный продовольственный магазин, в т.ч.	
«Рыба»	
«Мясо»	
«Колбасы»	
«Алкогольные напитки и минеральные воды»	
Другое	
Специализированный непродовольственный магазин, в т.ч.	
«Мебель»	
«Хозтовары»	
«Электротовары»	
«Одежда»	
«Обувь»	
«Ткани»	
«Книги»	
Другое	
Неспециализированный продовольственный магазин, в т.ч.	
Продукты	
Минимаркет	
Другое	
Неспециализированный непродовольственный магазин, в т.ч.	
Дом торговли	

Все для дома	
Товары для детей	
Товары для женщин	
Промтовары	
Комиссионный магазин	
Другое	
Неспециализированные магазины со смешанным ассортиментом, в т.ч.	
Павильон	
Палатка (киоск)	
Автозаправочная станция	
«Аптеки и аптечные магазины»	
Аптечные киоски и пункты	

2.7. Товарная группа _____
(продовольственные/непродовольственные/смешанные)

2.8. Наименование торгового центра _____

2.9. Основные показатели

Наименование показателя	Значение показателя
Общая площадь всего (кв. м), в т.ч.:	
на праве собственности	
иное законное основание	
Площадь торгового объекта всего (кв. м), в т.ч.:	
на праве собственности	
иное законное основание	
Средняя численность работников, чел.	

МКУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА И БИЗНЕСА»

АКТ

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМ СУБЪЕКТЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА, И (ИЛИ) ЕГО ОБЪЕКТАХ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД КИРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СБОРА СВЕДЕНИЙ

_____ (место составления)

«_____» _____ 20__ г.
(дата составления)

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)

1	Наименование объекта торговли (потребительского рынка)	
2	Фактический адрес	
3	Регистрационный номер в реестре	
4	Дата регистрации в реестре	

Установлено: зарегистрированный в **Рестре** объект по указанному адресу не находится, заявленная деятельность хозяйствующим субъектом не осуществляется.

Полученные сведения о хозяйствующем субъекте (объекте), зарегистрированном в Рестре (_____
(наименование субъекта, объекта)
_____) подлежат исключению из Рестра.

Подпись должностного лица, составившего акт:

_____/_____/_____