

Приложение к
постановлению администрации
муниципального округа город
Кировск Мурманской области
от ____ . ____ . ____ № ____

Приложение № 1 к
постановлению администрации
города Кировска от 08.02.2016 № 259

Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с муниципальными учреждениями города Кировска, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения с муниципальными учреждениями города Кировска, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Заказчики) определяет взаимодействие Заказчиков и Уполномоченного учреждения при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиками и Уполномоченным учреждением в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд, либо, в установленных Федеральным законом случаях, с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

2) закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее – Закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке Заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

3) участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

4) поставщик (подрядчик, исполнитель) – участник закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом заключен контракт;

5) муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки (далее – Заказчик);

б) заказчик – муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, осуществляющие закупки (далее – Заказчик);

7) муниципальный контракт – гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

8) контракт – муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 4.1, 4.3 и 5 статьи 15 Федерального закона;

9) отдельный этап исполнения контракта – часть обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого контрактом установлена обязанность заказчика обеспечить приемку (с оформлением в соответствии с Федеральным законом документа о приемке) и оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

10) единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

11) уполномоченное учреждение – муниципальное казенное учреждение, на которое возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона – муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска» (далее – Уполномоченное учреждение);

12) совокупный годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

13) электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона;

14) оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2

части 2 статьи 24.1 Федерального закона требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

15) единая комиссия по осуществлению закупок, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципальных учреждений города Кировска (далее – Единая комиссия) – единая комиссия, создаваемая Уполномоченным учреждением в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона, в целях рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных учреждений города Кировска при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме.

2. Порядок и условия заключения соглашения на оказание услуг по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

2.1. Уполномоченное учреждение в целях оказания услуг по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд направляет Заказчику проект Типового соглашения на оказание услуг по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заказчику, не имеющему подключения к системе электронного документооборота на базе Docsvision, проект Соглашения направляется Уполномоченным учреждением на бумажном носителе через отдел делопроизводства и канцелярии Уполномоченного учреждения и в электронном виде путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты Заказчика.

Заказчику, подключенному к системе электронного документооборота на базе Docsvision, проект Соглашения направляется Уполномоченным учреждением через данную систему.

2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта Соглашения Заказчик подписывает его в двух экземплярах на бумажном носителе и направляет подписанные экземпляры проекта Соглашения Уполномоченному учреждению через отдел делопроизводства и канцелярии Уполномоченного учреждения.

2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления от Заказчика подписанного проекта Соглашения Уполномоченное учреждение подписывает его со своей стороны в двух экземплярах и один экземпляр направляет обратно Заказчику через отдел делопроизводства и канцелярии Уполномоченного учреждения.

3. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчиков при планировании закупок

3.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиками посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

3.2. Планы-графики формируются Заказчиками на основании потребностей в закупке товаров, работ, услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств, в порядке и сроки, установленные главой 2 Федерального закона, постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования

закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок»).

3.3. Заказчики осуществляют закупки, предусмотренные планом-графиком. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

3.4. В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Заказчики представляют в Уполномоченное учреждение проекты планов-графиков, сформированные в процессе составления и рассмотрения проектов решения о бюджете или формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности заказчиков. Уполномоченное учреждение рассматривает представленные Заказчиками проекты планов-графиков в течение 10 (десяти) рабочих дней. Уполномоченное учреждение вправе вносить Заказчикам свои предложения по корректировке представленных проектов планов-графиков в части способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5. Заказчик размещает план-график в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчиков при осуществлении закупок

4.1. При осуществлении закупок Заказчик:

4.1.1. принимает решение об осуществлении закупки;

4.1.2. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.1.3. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить);

4.1.4. разрабатывает описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона;

4.1.5. не имеющий подключения к системе электронного документооборота на базе Docsvision, формирует и направляет в Уполномоченное учреждение заявку на осуществление закупки товаров, работ, услуг конкурентным способом (далее – заявка на закупку) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде путем направления электронного сообщения с копией такой заявки по адресу электронной почты: yuristmku@gmail.com, либо путем предоставления копии заявки на оптическом носителе информации в формате Microsoft Word, (*.doc или *.rtf), Microsoft Excel (*.xls), графическая информация заявки – в формате Adobe Reader (*.pdf).

Заказчик, подключенный к системе электронного документооборота на базе Docsvision, формирует и направляет в Уполномоченное учреждение заявку на закупку путем направления заявки через данную систему.

Заявка на закупку подается не позднее чем за 20 (двадцать) дней до планируемой даты размещения извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок в электронной форме;

4.1.6. проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных федеральным и региональным законодательством (если начальная (максимальная) цена контракта составляет 1 миллиард рублей и более);

4.1.7. устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством;

4.1.8. устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обеспечению исполнения контракта и обеспечению гарантийных обязательств (в случае установления требования по обеспечению гарантийных обязательств);

4.1.9. определяет критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом;

4.1.10. определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.1.11. принимает решение и информирует о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами;

4.1.12. утверждает описание объекта закупки и проект контракта, разработанные Уполномоченным учреждением, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами;

4.1.13. по запросу Уполномоченного учреждения в течение одного рабочего дня направляет в его адрес разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной и утвержденной Заказчиком;

4.1.14. направляет в Уполномоченное учреждение уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки в случае принятия Заказчиком такого решения;

4.1.15. с момента определения Единой комиссией победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт по результатам закупки, осуществляет предусмотренные Федеральным законом действия по заключению контракта, в том числе действия по заполнению и направлению проекта контракта, размещенного в составе извещения об осуществлении закупки, путем включения в него сведений, предусмотренных Федеральным законом;

4.1.16. осуществляет проверку обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств и иных документов, предоставленных победителем закупки или лицом, с которым заключается контракт;

4.1.17. заключает контракт с победителем закупки и осуществляет комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки в соответствии с требованиями статьи 94 и 95 Федерального закона;

4.1.18. осуществляет приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе составление экспертного заключения по итогам приемки товаров, работ, услуг. В случае несоответствия товаров, работ, услуг качеству и техническим характеристикам, установленным требованиями контракта, направляет в Уполномоченное учреждение письменное обращение для ведения претензионной работы. Обращение должно быть направлено в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений;

4.1.19. составляет и направляет в уполномоченное учреждение информацию, подлежащую включению в сводный реестр контрактов;

4.1.20. несет ответственность за несоблюдение сроков заключения контракта и за совершение иных действий (бездействий), связанных с его заключением и исполнением;

4.1.21. представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также информацию в соответствии со статьей 104 Федерального закона для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.1.22. готовит обращения в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, установленных Федеральным законом;

4.1.23. осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона, до осуществления закупок в соответствии с положениями статьи 93 Федерального закона согласовывает в Уполномоченным учреждением проекты контрактов;

4.1.24. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и Единой комиссии, и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

4.1.25. осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

4.2. При осуществлении закупок Уполномоченное учреждение:

4.2.1. проверяет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона;

4.2.2. принимает и рассматривает заявки Заказчиков на закупку в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения, в том числе осуществляет проверку обоснования и определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, условий контракта;

4.2.3. запрашивает и получает у Заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку, возвращает заявку на закупку Заказчику для устранения замечаний, выявленных в ходе проверки заявки;

4.2.4. возвращает Заказчикам заявки на закупку и иные документы в случае их неполноты или несоответствия Федеральному закону и иному законодательству Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней; в этом случае Заказчик должен устранить замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки на закупку на доработку;

4.2.5. согласовывает критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев, установленные Заказчиками, в соответствии с Федеральным законом;

4.2.6. на основе представленных Заказчиками заявок разрабатывает и утверждает необходимые для осуществления закупки документы в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком;

4.2.7. в случае принятия Заказчиком и (или) Уполномоченным учреждением решения о проведении совместного конкурса или аукциона организует и проводит совместные конкурсы или аукционы для обеспечения нужд Заказчиков в соответствии со статьей 25 Федерального закона;

4.2.8. создает Единую комиссию в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона, в том числе определяет состав комиссии и порядок ее работы, назначает председателя комиссии, в том числе принимает решение о привлечении в состав комиссии по осуществлению закупок представителя Заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.9. формирует, направляет и размещает информацию, необходимую для осуществления конкурентных закупок и предусмотренную Федеральным законом, на Официальном сайте ЕИС: публикует извещение об осуществлении закупки, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, извещение об отмене проведения закупки в сроки, установленные Федеральным законом;

4.2.10. проводит заседания Единой комиссии, оформляет протоколы с принятым решением, осуществляет публикацию протоколов на Официальном сайте ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом;

4.2.11. в течение одного рабочего дня, следующего за днем опубликования протокола о подведении итогов процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет Заказчику копию протокола для направления Заказчиком проекта контракта победителю;

4.2.12. формирует с привлечением Заказчиков ответы на запросы о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и размещает их на Официальном сайте ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации, разъясняет по запросам участников процедуры результаты процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.13. вносит изменения в извещение об осуществлении закупки по собственной

инициативе или по предложению Заказчика. При внесении изменений в извещение об осуществлении закупки по инициативе Заказчика Уполномоченному учреждению направляется уведомление о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в сроки, исключающие нарушение норм Федерального закона. Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки принимает Уполномоченное учреждение;

4.2.14. отменяет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по собственной инициативе или по решению Заказчика. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по инициативе Уполномоченного учреждения Заказчику направляется уведомление в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по инициативе Заказчика Уполномоченному учреждению направляется соответствующее уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Заказчиком такого решения. Уведомление Заказчика должно быть получено в сроки, исключающие нарушение норм Федерального закона. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает Уполномоченное учреждение. На основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона решения Уполномоченное учреждение формирует и размещает на Официальном сайте ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.15. рассматривает заявки на участие в закупках, обеспечивает конфиденциальность сведений;

4.2.16. учитывает информацию о поступлении денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

4.2.17. осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении закупок в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок;

4.2.18. обеспечивает хранение информации и документов, предусмотренных Федеральным законом, в течение сроков, установленных Федеральным законом и законодательством Российской Федерации.

4.2.19. осуществляет ведение сводного реестра контрактов в соответствии со сведениями о заключенных контрактах, представленными Заказчиками;

4.2.20. осуществляет мониторинг закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществленных в соответствии со статьей 93 Федерального закона. Заказчики до осуществления закупок в соответствии с положениями статьи 93 Федерального закона согласовывают с Уполномоченным учреждением проекты контрактов.

4.2.21. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, Уполномоченного учреждения и Единой комиссии, и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

4.2.22. осуществляет информационное и техническое сопровождение Заказчиков, а также консультирование при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

4.2.23. осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

4.3. Уполномоченное учреждение несет ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, за неисполнение пункта 4.2 настоящего Порядка солидарно с Заказчиком, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Заключительные положения

5.1. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом, иными нормативными правовыми документами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Приложение № 1 к Порядку взаимодействия
уполномоченного учреждения с
муниципальными учреждениями города
Кировска, осуществляющими закупки
товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд

**Форма заявки
на осуществление закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами**

Бланк учреждения
исх. № от ____ . ____ . ____

В уполномоченное учреждение:
МКУ «Центр учета г. Кировска»

**Заявка
на осуществление закупки товаров, работ, услуг конкурентным способом**

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Наименование объекта закупки	
Начальная (максимальная) цена контракта	Начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон); ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона
Источник финансирования	

Приложение:

1) описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта; начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона; ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Служебные отметки:

КБК: _____

**Типовое соглашение
на оказание услуг по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

г. Кировск Мурманской обл.

«___» _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное казенное
учреждение «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска»
(МКУ «Центр учета г. Кировска»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
_____, действующего на основании _____, постановления администрации
города Кировска от 08.02.2016 № 259 «О наделении муниципального казенного учреждения
«Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска» полномочиями на
определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных учреждений
города Кировска», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является безвозмездное предоставление
Исполнителем Заказчику услуг по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
конкурентными способами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд конкурентными способами в соответствии с положениями
Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с
последующими изменениями и дополнениями (далее – Федеральный закон), Порядком
взаимодействия Уполномоченного учреждения с муниципальными учреждениями города
Кировска, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных
нужд, утвержденным постановлением администрации города Кировска от 08.02.2016 № 259
«О наделении муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности
муниципальных учреждений города Кировска» полномочиями на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных учреждений города Кировска» (далее –
Порядок), и иными нормативными правовыми актами.

1.2. При осуществлении закупок Исполнитель:

1.2.1. проверяет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
на соответствие требованиям Федерального закона;

1.2.2. принимает и рассматривает заявки Заказчиков на закупку в течение 10 (десяти)
рабочих дней со дня ее получения, в том числе осуществляет проверку обоснования и
определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара,
работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, условий контракта;

1.2.3. запрашивает и получает у Заказчиков информацию и документы, необходимые
для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку, возвращает заявку на закупку
Заказчику для устранения замечаний, выявленных в ходе проверки заявки;

1.2.4. возвращает Заказчикам заявки на закупку и иные документы в случае их
неполноты или несоответствия Федеральному закону и иному законодательству Российской
Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих
дней; в этом случае Заказчик должен устранить замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней с

момента получения заявки на закупку на доработку;

1.2.5. согласовывает критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев, установленные Заказчиками, в соответствии с Федеральным законом;

1.2.6. на основе представленных Заказчиками заявок разрабатывает и утверждает необходимые для осуществления закупки документы в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком;

1.2.7. в случае принятия Заказчиком и (или) Уполномоченным учреждением решения о проведении совместного конкурса или аукциона организует и проводит совместные конкурсы или аукционы для обеспечения нужд Заказчиков в соответствии со статьей 25 Федерального закона;

1.2.8. создает Единую комиссию в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона, в том числе определяет состав комиссии и порядок ее работы, назначает председателя комиссии, в том числе принимает решение о привлечении в состав комиссии по осуществлению закупок представителя Заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.2.9. формирует, направляет и размещает информацию, необходимую для осуществления конкурентных закупок и предусмотренную Федеральным законом, на Официальном сайте ЕИС: публикует извещение об осуществлении закупки, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, извещение об отмене проведения закупки в сроки, установленные Федеральным законом;

1.2.10. проводит заседания Единой комиссии, оформляет протоколы с принятым решением, осуществляет публикацию протоколов на Официальном сайте ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом;

1.2.11. в течение одного рабочего дня, следующего за днем опубликования протокола о подведении итогов процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет Заказчику копию протокола для направления Заказчиком проекта контракта победителю;

1.2.12. формирует с привлечением Заказчиков ответы на запросы о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и размещает их на Официальном сайте ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации, разъясняет по запросам участников процедуры результаты процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.2.13. вносит изменения в извещение об осуществлении закупки по собственной инициативе или по предложению Заказчика. При внесении изменений в извещение об осуществлении закупки по инициативе Заказчика Уполномоченному учреждению направляется уведомление о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в сроки, исключающие нарушение норм Федерального закона. Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки принимает Уполномоченное учреждение;

1.2.14. отменяет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по собственной инициативе или по решению Заказчика. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по инициативе Уполномоченного учреждения Заказчику направляется уведомление в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по инициативе Заказчика Уполномоченному учреждению направляется соответствующее уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Заказчиком такого решения. Уведомление Заказчика должно быть получено в сроки, исключающие нарушение норм Федерального закона. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает Уполномоченное учреждение. На основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона решения Уполномоченное учреждение формирует и размещает на Официальном сайте ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика,

исполнителя);

1.2.15. рассматривает заявки на участие в закупках, обеспечивает конфиденциальность сведений;

1.2.16. учитывает информацию о поступлении денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

1.2.17. осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении закупок в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок;

1.2.18. обеспечивает хранение информации и документов, предусмотренных Федеральным законом, в течение сроков, установленных Федеральным законом и законодательством Российской Федерации.

1.2.19. осуществляет ведение сводного реестра контрактов в соответствии со сведениями о заключенных контрактах, представленными Заказчиками;

1.2.20. осуществляет мониторинг закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществленных в соответствии со статьей 93 Федерального закона. Заказчики до осуществления закупок в соответствии с положениями статьи 93 Федерального закона согласовывают с Уполномоченным учреждением проекты контрактов.

1.2.21. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, Уполномоченного учреждения и Единой комиссии, и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

1.2.22. осуществляет информационное и техническое сопровождение Заказчиков, а также консультирование при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

1.2.23. осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

1.3. При осуществлении закупок Заказчик:

1.3.1. принимает решение об осуществлении закупки;

1.3.2. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.3.3. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить);

1.3.4. разрабатывает описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона;

1.3.5. не имеющий подключения к системе электронного документооборота на базе Docsvision, формирует и направляет в Уполномоченное учреждение заявку на осуществление закупки товаров, работ, услуг конкурентным способом (далее – заявка на закупку) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде путем направления электронного сообщения с копией такой заявки по адресу электронной почты: yuristmku@gmail.com, либо путем предоставления копии заявки на оптическом носителе информации в формате Microsoft Word (*.doc или *.rtf), Microsoft Excel (*.xls), графическая информация заявки – в формате Adobe Reader (*.pdf).

Заказчик, подключенный к системе электронного документооборота на базе Docsvision, формирует и направляет в Уполномоченное учреждение заявку на закупку путем направления заявки через данную систему.

Заявка на закупку подается не позднее чем за 20 (двадцать) дней до планируемой даты размещения извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок в электронной форме;

1.3.6. проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных федеральным и региональным законодательством (если начальная (максимальная) цена контракта составляет 1 миллиард рублей и более);

1.3.7. устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством;

1.3.8. устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обеспечению исполнения контракта и обеспечению гарантийных обязательств (в случае установления требования по обеспечению гарантийных обязательств);

1.3.9. определяет критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом;

1.3.10. определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.3.11. принимает решение и информирует о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами;

1.3.12. утверждает описание объекта закупки и проект контракта, разработанные Уполномоченным учреждением, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами;

1.3.13. по запросу Уполномоченного учреждения в течение одного рабочего дня направляет в его адрес разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной и утвержденной Заказчиком;

1.3.14. направляет в Уполномоченное учреждение уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки в случае принятия Заказчиком такого решения;

1.3.15. с момента определения Единой комиссией победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт по результатам закупки, осуществляет предусмотренные Федеральным законом действия по заключению контракта, в том числе действия по заполнению и направлению проекта контракта, размещенного в составе извещения об осуществлении закупки, путем включения в него сведений, предусмотренных Федеральным законом;

1.3.16. осуществляет проверку обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств и иных документов, предоставленных победителем закупки или лицом, с которым заключается контракт;

1.3.17. заключает контракт с победителем закупки и осуществляет комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки в соответствии с требованиями статьи 94 и 95 Федерального закона;

1.3.18. осуществляет приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе составление экспертного заключения по итогам приемки товаров, работ, услуг. В случае несоответствия товаров, работ, услуг качеству и техническим характеристикам, установленным требованиями контракта, направляет в Уполномоченное учреждение письменное обращение для ведения претензионной работы. Обращение должно быть направлено в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений;

1.3.19. составляет и направляет в уполномоченное учреждение информацию, подлежащую включению в сводный реестр контрактов;

1.3.20. несет ответственность за несоблюдение сроков заключения контракта и за совершение иных действий (бездействий), связанных с его заключением и исполнением;

1.3.21. представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также информацию в соответствии со статьей 104 Федерального закона для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.3.22. готовит обращения в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, установленных Федеральным законом;

1.3.23. осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона, до осуществления закупок в соответствии с положениями статьи 93 Федерального закона согласовывает с Уполномоченным учреждением проекты контрактов;

1.3.24. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и Единой комиссии, и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

1.3.25. осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. квалифицированно проводить работу по организационно-техническому и юридическому сопровождению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

2.1.2. обеспечить Заказчику методическую и иную помощь в оформлении требуемых для выполнения Соглашения документов;

2.1.3. информировать Заказчика о возможных последствиях осуществляемых ими юридически значимых действий;

2.1.4. соблюдать конфиденциальность информации о Заказчике.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. своевременно представлять Исполнителю документы, предусмотренные Федеральным законом и Порядком, необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.2. выполнять требования Исполнителя и следовать рекомендациям Исполнителя по оформлению и представлению необходимых документов и сведений.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. Исполнитель несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям, предусмотренным Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Заказчик несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, предоставляемых Исполнителю согласно настоящему Соглашению.

3.3. Ответственность Сторон по настоящему Соглашению определяется законодательством Российской Федерации.

3.4. Разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения, будут решаться по возможности путем переговоров. В противном случае любой из Сторон рассмотрение споров и разногласий может быть передано на рассмотрение в судебном порядке, предусмотренном законодательством.

4. Срок действия и порядок прекращения соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «__» _____ г.

4.2. Соглашение считается пролонгированным на каждый следующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не заявит о расторжении настоящего Соглашения за 30 календарных дней до срока действия, установленного в пункте 4.1 Соглашения.

4.3. Каждая из сторон может расторгнуть Соглашение до истечения срока действия, письменно уведомив другую сторону за 30 дней до дня расторжения и указав причины досрочного расторжения.

4.4. В случае расторжения Соглашения Исполнитель обязуется в трехдневный срок передать Заказчику по акту приема-передачи все копии документации Заказчика, подлинники документов, подлежащие дальнейшему использованию.

5. Прочие условия

5.1. Исполнение переданных полномочий по настоящему Соглашению осуществляется на безвозмездной основе.

5.2. По мере необходимости Стороны могут вносить изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель МКУ «Центр учета г. Кировска»	Заказчик
Юридический адрес: 184250, Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 16 Телефон: 8(81531)9-87-08 ИНН 5103300608 КПП 510301001 ОГРН 1155190007158 ОКПО 22606499	
_____ (наименование должности)	_____ (наименование должности)
_____ / _____ / _____ МП _____ (фамилия и инициалы) « ____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ / _____ МП _____ (фамилия и инициалы) « ____ » _____ 20__ г.