

ПОРЯДОК

предоставления мер дополнительной социальной поддержки студентам,
обучающимся по программам высшего профессионального педагогического образования
по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении, за
счет средств бюджета города Кировска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки студентам, обучающимся по программам высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении, за счет средств бюджета города Кировска (далее – Порядок), разработан в целях создания условий для обеспеченности педагогическими работниками образовательных организаций на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области, повышения качества и доступности образования на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области.

1.2. Порядок определяет условия и сроки предоставления мер дополнительной социальной поддержки студентам, обучающимся по программам высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении (далее – студенты).

1.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер дополнительной социальной поддержки студентам, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска на соответствующий финансовый год. Средства мер дополнительной социальной поддержки носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Меры дополнительной социальной поддержки предоставляются студентам при условии:

- заключенного с комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - комитет образования, культуры и спорта) договора о целевом обучении. Форма договора утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- наличия образовательных отношений между студентом и образовательной организацией высшего образования по программам высшего профессионального педагогического образования;

- отсутствие академической задолженности.

1.5. Меры дополнительной социальной поддержки - ежегодная единовременная выплата в размере 25 000 рублей (далее – денежная выплата), предоставляемая в соответствии с настоящим Порядком. Денежная выплата предоставляется комитетом образования, культуры и спорта.

1.6. Денежная выплата осуществляется по окончании 3, 4 и 5 курсов студентам, которые заключили договор о целевом обучении с комитетом образования, культуры и спорта не ранее 2019 года.

2. Порядок и условия предоставления денежной выплаты студентам

2.1. Денежная выплата предоставляется студентам на основании решения комитета образования, культуры и спорта по результатам рассмотрения заявления о предоставлении денежной выплаты по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление о предоставлении денежной выплаты представляется студентами, обучающимися на 3, 4 и 5 курсе высшего учебного заведения, в срок до 1 августа, с приложением следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) справка об обучении в образовательной организации, полученная не ранее чем за 30 дней до дня обращения за денежной выплатой;
- 3) копия студенческого билета;
- 4) документ, содержащий сведения об отсутствии академической задолженности;
- 5) справка о реквизитах банковского счета для перечисления денежной выплаты заявителю.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении в комитет образования, культуры и спорта;
- 2) почтовым направлением по адресу: 184250, г. Кировск Мурманской области, проспект Ленина д. 16.

В случае представления заявления при личном обращении, заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае направления заявления и документов по почте, копии документов заверяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление о предоставлении денежной выплаты регистрируется в день поступления.

2.5. Заявление о предоставлении денежной выплаты рассматривается комитетом образования, культуры и спорта в течение 15 календарных дней со дня его регистрации.

2.6. Результатом рассмотрения заявления о предоставлении денежной выплаты является:

- правовой акт администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области о предоставлении денежной выплаты;
- уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

- несоответствие условиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление документов по истечении срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Комитет образования, культуры и спорта готовит и направляет на согласование главе администрации или иному уполномоченному должностному лицу проект правового акта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области о предоставлении денежной выплаты (в случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты) либо уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты в срок не более 1 рабочего дня после принятия такого решения.

2.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты направляется в адрес заявителя почтовым оповещением в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения.

2.10. Предоставление денежной выплаты осуществляется в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу правового акта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области о предоставлении денежной выплаты путем перечисления денежных средств на счет студента, открытый в кредитном учреждении, в

размере, указанном в правовом акте администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области.

2.11. Комитет образования, культуры и спорта в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации об отчислении студента из образовательной организации принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты.

2.11.1. Предоставление денежной выплаты прекращается:

- с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента, в том числе в связи с завершением обучения.

В случае досрочного отчисления студента из образовательного учреждения высшего профессионального образования, затраты, связанные с предоставлением студенту мер социальной поддержки за период его учебы до отчисления, гражданин (бывший студент) возмещает комитету образования, культуры и спорта.

2.12. Нахождение студента в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является основанием для приостановления денежной выплаты, до даты возобновления обучения после предоставления подтверждающего документа (справки из учебного заведения об окончании отпуска и возобновлении обучения).

Денежная выплата приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором студенту был предоставлен такой отпуск.

Для возобновления денежной выплаты студент обращается с заявлением в комитет образования, культуры и спорта с вышеуказанной справкой. Комитет образования, культуры и спорта в течение 10 дней со дня принятия заявления принимает решение о возобновлении денежной выплаты.

2.13. Студент, не исполнивший обязательства по трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в срок, оговоренный в договоре о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки.

Комитет образования, культуры и спорта направляет студенту в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения студентом обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возврата денежных средств, полученных в качестве денежной выплаты, в бюджет города Кировска, с приложением расчета указанных расходов.

В Комитет образования, культуры и
спорта администрации муниципального
округа город Кировск с
подведомственной территорией
Мурманской области
от _____

(Ф.И.О)

Адрес: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

№ телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении мер социальной поддержки

Прошу предоставить меры дополнительной социальной поддержки в виде ежегодной единовременной денежной выплаты обучающимся по программам высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения по окончании _____ курса на основании заключенных договоров о целевом обучении в размере _____ (_____) руб.

Денежные средства прошу перечислять на банковский счет, указанный в справке о реквизитах банковского счета.

В случае досрочного отчисления из образовательного учреждения высшего профессионального образования, обязуюсь возместить расходы администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области в сумме, фактически полученной в виде денежной выплаты, путем перечисления ее в бюджет города Кировска в течение 30 календарных дней со дня расторжения целевого договора.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) справка об обучении в образовательной организации, полученная не ранее чем за 30 дней до дня обращения за денежной выплатой;
- 3) копия студенческого билета;
- 4) документ, содержащий сведения об отсутствии академической задолженности;
- 5) справка о реквизитах банковского счета для перечисления денежной выплаты заявителю.

дата

подпись

Ф.И.О.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(№, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

дата

подпись

расшифровка подписи