

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, регулирует предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области».

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального округа город Кировск Мурманской области, включая средства областного бюджета, поступившие на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные в п 1.2 настоящего Порядка цели, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области «О бюджете муниципального округа город Кировск Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период».

1.4. Администрация муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

- заявка - пакет документов, предоставленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Субсидии;

- организатор отбора – Муниципальное казенное учреждение «Центр развития туризма и бизнеса города Кировска» (далее - Организатор);

- участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), отвечающий требованиям настоящего Порядка, подавший заявку на участие в отборе;

- получатель Субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора (далее – Получатель);

- комиссия – комиссия по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление Субсидии (далее – Комиссия);

- оборудование - совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства каких-либо работ, товаров, оказания услуг; совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства каких-либо работ; возмещение затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

- аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же СМСП и совпадающая по форме, виду и срокам.

1.6. К категориям отбора получателей Субсидии, имеющих право на получение субсидий, относятся СМСП – коммерческие организации (за исключением хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном законом порядке в муниципальном округе город Кировск Мурманской области (далее – город Кировск), внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие свою деятельность на территории города Кировска.

1.7. Критерием отбора получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, является осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (КДЕС ред. 2)

1.8. Способом проведения отбора получателей Субсидии является запрос предложений (заявок), направляемых участниками отбора Организатору для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.9. Сведения о субсидии не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Информирование о проведении отбора получателей Субсидии

2.1.1. Способом проведения отбора получателей Субсидии является запрос заявок, направляемых участниками отбора Организатору для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Субсидия предоставляется по результатам отбора СМСП, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Кировска из расчета не более 50 % произведенных затрат и не более 500 тыс. рублей на одного СМСП.

2.1.2. Объявление о проведении отбора (далее – Объявление) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://kirovsk.ru/business/novosti/sobytiya/> в срок не менее 3 рабочих дней до даты и времени начала подачи заявок на участие в отборе.

В Объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора;
- результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2.1. раздела 2.2. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого Получатель (Получатели) должен (должны) подписать соглашение (соглашения) о предоставлении Субсидии (Субсидий);
- условия признания Получателя (Получателей) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения (Соглашений);
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://kirovsk.ru/business/novosti/sobytiya/>.

2.2. Требования к участникам отбора

2.2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник Отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлена дата приема заявок:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Кировска;

- участники - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального округа город Кировск Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;

- участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

- участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;

- участники отбора должны осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (КДЕС ред. 2);

- размер среднемесячной заработной платы сотрудников составляет не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного в Мурманской области;

- участники отбора должны быть резидентами Российской Федерации, зарегистрированными в качестве субъектов МСП на территории муниципального образования муниципальный округ город Кировск Мурманской области с подведомственной территорией (далее – город Кировск) и осуществляющими свою деятельность на территории города Кировска на дату подачи заявки не менее двух лет;

- договоры на приобретение оборудования, его монтаж должны быть заключены в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в отборе.

В случае если договор на приобретение оборудования и (или) его монтаж содержит обязательство по оплате в иностранной валюте, расчет размера Субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат, но не более 50 % фактически произведенных затрат.

2.3. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

2.3.1. Для участия в отборе участники отбора не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в Объявлении представляет Организатору заявку, составленную в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, на бумажном носителе по адресу: 184250, Мурманская область, город Кировск, улица Хибиногорская, дом 29.

2.3.2. Перечень документов, предоставляемых участником отбора Организатору для участия в отборе:

2.3.2.1 Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с описью документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Текст заявки включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.3.2.2. Описание деятельности участника отбора в произвольной форме (не более трех страниц).

2.3.2.3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку:

- для юридических лиц – копии решения об избрании руководителя, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя;

- для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта гражданина Российской Федерации копию документа, удостоверяющего личность участника отбора или законного представителя участника Отбора (при наличии нотариально заверенной доверенности).

2.3.2.4. Доверенность (в случае если заявка оформляется и/или подается представителем участника отбора);

2.3.2.5. Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима, за два предыдущих года с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные участником отбора.

2.3.2.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

2.3.2.7. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@.

2.3.2.8. Копия отчетной формы «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела 3) за два предыдущих календарных года с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей при отсутствии работников – информационное письмо, подтверждающее отсутствие работников.

2.3.2.9. Банковские реквизиты участника отбора.

2.3.2.10. Письменное согласие участника отбора на осуществление органами муниципального, финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.3.3. Дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, участник Отбора представляет документы, подтверждающие понесенные расходы:

2.3.3.1. Копии документов: договоры купли-продажи оборудования, договоры на его монтаж, акты приема-передачи оборудования, работ по его монтажу, товарно-транспортные накладные, акты ввода оборудования в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств, паспорт оборудования (при наличии), заверенные участником отбора.

2.3.3.2. Копии документов, подтверждающих прием пуско-наладочных работ (акты приема пуско-наладочных работ (при возмещении затрат на монтаж оборудования)).

2.3.3.3. Копии инвентарной карточки учета объекта основных средств (для индивидуальных предпринимателей - копии раздела II Книги учета доходов и расходов «Расчет расходов на приобретение (сооружение, изготовление) основных средств и на приобретение (создание самим налогоплательщиком) нематериальных активов, учитываемых при исчислении налоговой базы по налогу»).

2.3.3.4. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы на приобретение оборудования, его монтаж (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и другие платежные документы).

2.3.3.5. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.3.4. Заявка должна быть в печатном виде, на бумажном носителе, сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя.

При заверении копии документа проставляются надпись: «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо заверена каждая страница такого

документа. Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию.

Первой страницей должна быть опись документов, с указанием количества страниц предоставленных документов.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.3.2. раздела 2 настоящего Порядка. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

2.3.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.3.7. Каждый участник отбора может подать только одну заявку для участия в отборе.

2.3.8. Представленные для участия в отборе документы участнику отбора не возвращаются.

2.4. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

2.4.1. Заявка, поступившая Организатору от участника отбора, в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявок для участия в отборе (далее – Журнал) с присвоением ей входящего номера и даты поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Муниципального казенного учреждения «Центр развития туризма и бизнеса города Кировска» в журнале указывается дата и время поступления заявок на участие в отборе.

2.4.2. В течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок для участия в отборе Организатор осуществляет проверку заявок на соответствие участника отбора и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отклонения заявки от участия в отборе.

2.4.3. В течение 3 рабочих дней по результатам проверки представленного пакета документов на предмет их соответствия установленным требованиям и в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, на основании которого к участию в отборе допускаются заявки, набравшие 30 и более баллов, Организатор принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки от участия в отборе;
- о внесении заявки на рассмотрение Комиссии.

2.4.4. В течение 2 рабочих дней Организатор направляет участнику отбора уведомление доступным способом о принятом решении.

2.4.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленных в Объявлении и указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

- заявка участника отбора не набрала 30 баллов в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, необходимую для принятия решения о допуске заявки к участию в отборе.

- с даты признания СМСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения СМСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения,

установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания СМСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли.

2.4.6. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема Заявок путем направления Организатору соответствующего обращения участником отбора. Изменения в ранее представленную Заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Порядка. Заявка с приложением документов, поступившая на рассмотрение Организатору, подлежит хранению у Организатора и не возвращается участнику отбора. Отклоненная заявка на Комиссии не рассматривается.

2.5. Порядок формирования комиссии и порядок определения победителей отбора

2.5.1. В целях определения победителей отбора – получателей финансовой поддержки в виде Субсидии создается Комиссия.

2.5.2. Работу Комиссии обеспечивает Организатор.

2.5.3. Членами Комиссии являются представители администрации города Кировска, Совета депутатов города Кировска, Кировского кадрового центра государственного областного бюджетного учреждения «Центр занятости населения» Мурманской области. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Кировска. Количество членов Комиссии – не менее семи человек. Секретарь комиссии в состав Комиссии не входит.

2.5.4. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим. Секретарь Комиссии право голоса не имеет. Заочное голосование не допускается, за исключением периода введения ограничительных эпидемиологических мер.

2.5.5. Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней после принятия Организатором решения в соответствии с подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5.6. Секретарь, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

2.5.7. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком участников отбора подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае, если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

2.5.8. На заседании Комиссии секретарь Комиссии доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- общее количество поданных заявок на предоставление Субсидии;
- перечень заявок, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;
- перечень заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка;
- объем средств бюджета города Кировска, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату Субсидии.

2.5.9. Комиссия:

2.5.9.1. Формирует рейтинг заявок, допущенных к участию в отборе.

2.5.9.2. На основании рейтинга заявок определяет победителей отбора из числа участников отбора, набравших наибольшее количество баллов.

2.5.10. В случае равенства рейтинговой оценки преимущество отдается ранее зарегистрированной в Журнале заявке.

2.5.11. Комиссия принимает решение:

- решение о предоставлении Субсидии участнику отбора;
- решение об отказе в предоставлении Субсидии участнику отбора.

2.5.12. В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме заявленной потребности участников отбора, Субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.5.13. В случае недостаточности утвержденных лимитов бюджетных обязательств для распределения Субсидии между всеми Получателями, распределение осуществляется до полного распределения утвержденных лимитов бюджетных обязательств между Получателями в соответствии с рейтингом, составленным Комиссией, начиная с участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер.

2.5.14. В случае увеличения бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии следующему по рейтингу за Получателем участнику отбора.

2.5.15. В течение 2 рабочих дней после дня заседания Комиссии секретарь:

- готовит протокол решения Комиссии и проект правового акта об итогах отбора;
- подписывает протокол у членов Комиссии;
- согласовывает проект правового акта об итогах отбора в соответствии с регламентом администрации города Кировска, утвержденным распоряжением администрации города Кировска от 11.07.2019 № 532-р.

Протокол решения Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещается на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://kirovsk.ru/business/razvitie_msp/.

Правовой акт об итогах отбора размещается в течение 5 рабочих дней со дня подписания на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://kirovsk.ru/business/razvitie_msp/ и публикуется в газете «Кировский рабочий».

2.5.16. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня опубликования правового акта об итогах отбора, направляет участникам отбора уведомления о принятом решении.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условия предоставления Субсидии

3.1.1. Максимальный размер Субсидии не может превышать 50 % документально подтвержденных затрат и не более 500 тыс. рублей на одного СМСП.

3.1.2. Обязательным условием предоставления Субсидии является заключение соглашения о предоставлении Субсидии.

3.1.3. Организатор в течение 3 рабочих дней со дня опубликования правового акта об итогах Отбора, направляет Получателю проект соглашения о предоставлении Субсидии с внесенными в него сведениями о Получателе (далее – Соглашение), составленного в соответствии с формой, утвержденной Приказом управления финансов администрации города Кировска.

3.1.4. Получатель в течение 5 рабочих дней после дня получения проекта Соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет Организатору.

В случае, если Получатель в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не предоставляет Организатору подписанное Соглашение, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта,

направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа. В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Субсидии Получателю, не предоставившему подписанное Соглашение, перераспределяется на следующем заседании Комиссии Заявителям, следующему по рейтингу за Получателем участнику отбора.

3.1.5. Организатор в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю.

3.1.6. Сведения о Получателях Субсидии вносятся Организатором в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр), ведение которого осуществляет Организатор, и в течение 3 рабочих дней со дня перечисления средств Получателю Организатор размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://kirovsk.ru/business/razvitiie_msp/.

3.1.7. Основания для отказа Получателю в предоставлении Субсидии являются:

3.1.7.1. Несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.1.7.2. Установление факта недостоверности, представленной Получателем Субсидии информации.

3.2. Порядок и сроки возврата Субсидии

3.2.1. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за их соответствие требованиям законодательства и настоящего Порядка.

3.2.2. Возврат Субсидии, в случае нарушения условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и условий Соглашения, в том числе требований по предоставлению отчетности осуществляется в следующем порядке:

3.2.2.1. Организатор готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

3.2.2.2. Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса об использовании средств Организатор направляет Получателю за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии. Получатель обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения Комиссией заключения о нарушении условий предоставления Субсидии, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.

3.2.2.3. На основании протокола заседания Комиссии:

- Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет Получателю требование о возврате Субсидии.

- Организатор в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вносит в Реестр сведения о нарушении условий предоставления Субсидии.

3.2.2.4. Получатель осуществляет возврат полученной Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

3.2.2.5. В случае неисполнения Получателем требования о возврате Субсидии в установленные сроки средства Субсидии взыскиваются Организатором в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результатом предоставления Субсидии является возмещение части затрат субъектам МСП, создание условий для развития предпринимательства, содействие повышению конкурентоспособности СМСП на территории города Кировска.

Результативность предоставления Субсидии определяется на основании отчета о деятельности Получателя Субсидии (приложение № 6 к настоящему Порядку) на дату проведения мониторинга, установленную Соглашением.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым по итогам мониторинга показателей, представленных в Отчете, на дату, установленную Соглашением.

3.2.2.6. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя (Получателей), открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель ежеквартально, в срок до 20 числа следующего за отчетным кварталом, предоставляет Организатору отчет о деятельности Получателя Субсидии (далее – отчет) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.2. Организатор осуществляет проверку отчета о деятельности Получателя Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

4.3. Отчет хранится у Организатора в течение 3 лет с даты принятия решения о предоставлении Субсидии вместе с подтверждающими документами.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Организатор проводит проверку соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверку проводят органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Организатор осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением по предоставленному Получателем Субсидии отчету о деятельности получателя Субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.3. Организатор и управление финансов администрации города Кировска осуществляют проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

5.4. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Организатором и (или) органами муниципального финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в полном объеме в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

На бланке организации/ИП

Муниципальное казенное учреждение
«Центр развития туризма и бизнеса
города Кировска»
ул. Хибиногорская, д. 29, г. Кировск,
Мурманская обл., 184250

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью)

в дальнейшем именуемый «участник отбора», в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в родительном падеже)

сообщает о намерении участвовать в отборе заявок на условиях, установленных порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), и претендует на получение финансовой поддержки в виде субсидии в размере:

(сумма в руб., цифрами и прописью)

для возмещения части затрат на _____

(наименование затрат)

Анкетные данные

Год начала предпринимательской деятельности	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Виды деятельности (коды ОКВЭД):	
- основные	
- фактически осуществляемые	
Применяемая система налогообложения (общая, упрощенная, патентная)	
ФИО генерального директора	
ФИО главного бухгалтера	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____:

(наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2.1. раздела 2.2. настоящего Порядка:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Кировска;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем аналогичной поддержки* из средств федерального, областного или местного бюджетов правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;

- осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (КДЕС ред. 2);

* Аналогичная поддержка – поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта МСП.

** В случае снижения значений показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства более чем на 20% необходимо в описании деятельности, предоставляемом участником отбора в соответствии с подпунктом 2.3.2.2 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, указать причины их снижения. А также если финансовым результатом указан убыток, необходимо в описании деятельности указать причины полученного убытка.

- все отношения с наемными работниками оформлены и будут оформляться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- размер минимальной заработной платы штатных работников участника отбора на дату подачи заявки составляет _____;
- среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя) на дату подачи заявки составляет _____.

Показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства **

Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели за два года, предшествующих году подачи заявки	
		20 ____	20 ____
Выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг	тыс. руб.		
Финансовый результат (прибыль/убыток)	тыс. руб.		
Среднесписочная численность	чел.		
Объем уплаченных налогов:	тыс. руб.		
- налог на прибыль	тыс. руб.		
- налог на добавленную стоимость	тыс. руб.		
- налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
- налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
- налог на имущество	тыс. руб.		
- земельный налог	тыс. руб.		
- транспортный налог	тыс. руб.		
- патент	тыс. руб.		
- иное	тыс. руб.		
Объем уплаченных страховых взносов на:	тыс. руб.		
- обязательное пенсионное страхование	тыс. руб.		
- обязательное социальное страхование	тыс. руб.		
- обязательное медицинское страхование	тыс. руб.		

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации, а также всех приложений к настоящей заявке документов.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, содержащейся в заявке.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций).

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями предоставления субсидии и требованиями, предъявляемыми к получателям субсидий.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____

/ Ф.И.О./

М.П.

(подпись)

Заполняется Организатором

Дата регистрации заявки _____

Номер регистрации заявки _____

(подпись, расшифровка подписи)

Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Описание деятельности участника отбора в произвольной форме	
2	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку: - для юридических лиц – копии решения об избрании руководителя, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя; - для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта гражданина Российской Федерации	
3	Доверенность (в случае если заявка оформляется и/или подается представителем участника отбора)	
4	Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима, за два предыдущих года с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде	
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
6	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@.	
7	Копия отчетной формы «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела 3) за два предыдущих календарных года с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей при отсутствии работников – информационное письмо, подтверждающее отсутствие работников.	
8	Банковские реквизиты	

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
9	Письменное согласие участника отбора на осуществление органами муниципального, финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком	
10	Копии документов: договоры купли-продажи оборудования, договоры на его монтаж, акты приема-передачи оборудования, работ по его монтажу, товарно-транспортные накладные, акты ввода оборудования в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств, паспорт оборудования (при наличии), заверенные участником отбора	
11	Копии документов, подтверждающих прием пуско-наладочных работ (акты приема пуско-наладочных работ (при возмещении затрат на монтаж оборудования)).	
12	Копии инвентарной карточки учета объекта основных средств (для индивидуальных предпринимателей - копии раздела II Книги учета доходов и расходов «Расчет расходов на приобретение (сооружение, изготовление) основных средств и на приобретение (создание самим налогоплательщиком) нематериальных активов, учитываемых при исчислении налоговой базы по налогу»)	
13	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником Отбора расходы на приобретение оборудования, его монтаж (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и другие платежные документы).	
14	Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).	
15	Дополнительные документы (при их наличии)	

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

/ Ф.И.О./

М.П.

(подпись)

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма фактических затрат (руб.)
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
«Итого» графы 3 × 50 %, но не более 500 000 рублей.

Размер субсидии составляет: _____
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / Ф.И.О./
М.П. (подпись)

Расчет и целевое назначение проверены:

(дата) _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Критерии оценки заявки субъекта МСП

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Сфера предпринимательской деятельности	производство продукции	25
		услуги населению (общественное питание, бытовые услуги, транспортные перевозки)	20
		прочее	15
2	Динамика объема выручки за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	увеличение показателя более 10 %	20
		увеличение показателя до 10 % включительно	10
		снижение показателя	0
3	Размер минимальной заработной платы штатных работников	превышает размер, установленный требованиями, более чем на 20 %*	20
		превышает размер, установленный требованиями, до 20 %*	15
		соответствует требованиям*	5
4	Динамика среднесписочной численности рабочих мест за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии (чел.)	увеличение более пяти	20
		увеличение от двух до пяти	15
		сохранение	5
		уменьшение/показатель отсутствует	0
5	Бюджетная эффективность Субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов, к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах)):	Свыше 100 процентов	25
		от 51-100 процентов	20
		от 30-50 процентов	15
		менее 30 процентов	5

Максимальная сумма баллов – 110.

Минимальная сумма баллов – 25.

Заявки, набравшие по результатам оценки менее 30 баллов, в рейтинг не включаются.

* Размер минимальной заработной платы штатных работников должен быть не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с требованиями федерального законодательства, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

ЛИСТ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ОТБОРНЫХ ЗАЯВОК

№/№	Наименование СМСП	Оценка по критерию оценки заявок					Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	5	
1							
2							
3							
4							
5							

Отчет о деятельности получателя субсидии

Получатель субсидии _____
Соглашение о предоставлении субсидии _____

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года оказания финансовой поддержки	На последнее число квартала, в котором оказана финансовая поддержка
Выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг	тыс. руб.		
Финансовый результат (прибыль/убыток)	тыс. руб.		
Среднесписочная численность	чел.		
Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя)	тыс. руб.		
Объем уплаченных налогов:	тыс. руб.		
- налог на прибыль	тыс. руб.		
- налог на добавленную стоимость	тыс. руб.		
- налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
- налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
- налог на имущество	тыс. руб.		
- земельный налог	тыс. руб.		
- транспортный налог	тыс. руб.		
- патент	тыс. руб.		
- иное	тыс. руб.		
Объем уплаченных страховых взносов на:	тыс. руб.		
- обязательное пенсионное страхование	тыс. руб.		
- обязательное социальное страхование	тыс. руб.		
- обязательное медицинское страхование	тыс. руб.		

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____

/ Ф.И.О./

М.П.

(подпись)