Приложение № 1

к постановлению

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального округа город

Кировск Мурманской области

 от №

ПОРЯДОК

проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося объектом муниципального имущества города Кировска, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

1. Настоящий Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося объектом муниципального имущества города Кировска, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - Порядок), и определяет процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося объектом муниципального имущества города Кировска, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - Решение).

2. Для целей настоящего Порядка под объектом социальной инфраструктуры для детей, являющимся муниципальной собственностью понимается находящееся в муниципальной собственности здание, строение, сооружение, земельный участок, оборудование и иное имущество, необходимое для жизнеобеспечения детей (далее - объект социальной инфраструктуры для детей).

3. Для проведения оценки последствий принятия Решения администрацией муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Уполномоченный орган) создается комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося объектом муниципального имущества города Кировска, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее – Комиссия).

4. С предложением о проведении оценки последствий принятия Решения в Уполномоченный орган вправе обращаться муниципальные организации, образующие социальную инфраструктуру для детей, муниципальные образовательные организации (далее - Заявители).

Оценка последствий принятия Решения об изменении назначения, реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, муниципальной образовательной организации, в том числе решений о ликвидации филиалов муниципальной организации, образующих социальную инфраструктуру для детей, муниципальной образовательной организации проводится по инициативе Уполномоченного органа.

Оценка последствий принятия Решения в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью, также при реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и (или) муниципальных образовательных организаций, если эти объекты или организации функционируют за счет средств субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета при наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями, и в тех случаях, когда такие объекты приобретены, созданы и реконструированы за счет средств областного бюджета, проводится по инициативе органа исполнительной власти субъекта, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере) государственного управления.

5. Для проведения оценки последствий принятия Решения Заявитель направляет в Уполномоченный орган заявление о проведении оценки по форме согласно приложению к Порядку.

6. К заявлению прилагаются:

- выписка из Реестра государственной собственности субъекта или выписка из Реестра муниципальной собственности на объект социальной инфраструктуры для детей (представляется по инициативе Заявителя);

- копия кадастрового паспорта на объект социальной инфраструктуры для детей в случае оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта недвижимого имущества, подлежащего государственному кадастровому учету (представляется по инициативе Заявителя);

- проект оцениваемого Решения.

В случае если документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, не были представлены Заявителем по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. При реорганизации муниципальной образовательной организации к заявлению прилагается пояснительная записка, которая содержит следующие сведения:

1) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципальной образовательной организации с учетом оценки взаимодействия реорганизуемой муниципальной образовательной организации с другими действующими муниципальными организациями;

2) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципальной образовательной организации;

3) оценку финансовых последствий реорганизации муниципальной образовательной организации;

4) основные виды деятельности реорганизуемой муниципальной образовательной организации;

5) источники финансового обеспечения реорганизуемой муниципальной образовательной организации;

6) сведения о предварительном рассмотрении наблюдательным советом муниципальной образовательной организации предложения о реорганизации указанной образовательной организации (в случае если реорганизуемая муниципальная образовательная организация относится к типу автономных).

8. При ликвидации муниципальной образовательной организации к заявлению прилагается пояснительная записка, которая содержит следующие сведения:

1) обоснование целесообразности ликвидации муниципальной образовательной организации;

2) обоснование причин ликвидации с указанием направлений использования имущества ликвидируемой муниципальной образовательной организации;

3) сведения о предварительном рассмотрении наблюдательным советом муниципальной образовательной организации предложения о ликвидации указанной образовательной организации (в случае если ликвидируемая муниципальная образовательная организация относится к типу автономных);

4) информацию о муниципальной образовательной организации, которой будет передано осуществление муниципальных функций после завершения процесса ликвидации (в случае если ликвидируемая муниципальная образовательная организация относится к типу казенных и осуществляет муниципальные функции);

5) информацию о муниципальной образовательной организации, которой будет передано осуществление полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (в случае если ликвидируемая муниципальная образовательная организация осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме).

9. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с момента его поступления принимает решение о назначении заседания Комиссии или о возврате заявления на доработку в случае подачи заявления, составленного не по установленной Порядком форме, либо непредставления документов, указанных в пунктах 6, 7, 8 Порядка.

10. При принятии решения о возврате заявления на доработку заявление направляется Уполномоченным органом Заявителю не позднее 10 календарных дней с момента его поступления в Уполномоченный орган. Возврат заявления на доработку не является препятствием для его повторной подачи после устранения Заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Срок назначения заседания Комиссии Уполномоченным органом не может превышать 15 календарных дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

12. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку последствий принятия Решения на основании критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования муниципальный округ город Кировск Мурманской области, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - критерии), предусмотренных приложением № 2, и определяет значение критерия (обеспечено/не обеспечено);

б) готовит заключение об оценке последствий принятия Решения.

13. По итогам работы Комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии. Заключение подготавливается и оформляется секретарем Комиссии в срок не более 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым Решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

14. В заключении об оценке последствий принятия Решения указываются:

а) наименование муниципальной организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры для детей, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, передаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование наименование подлежащей реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, или указание, что объект социальной инфраструктуры для детей является объектом муниципальной казны;

б) наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, предложенного к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, к передаче в аренду (при наличии), передаче в безвозмездное пользование;

в) значения критериев;

г) Решение Комиссии.

15. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия Решения) в случае, если по итогам проведенной оценки не обеспечено достижение хотя бы одного из значений критериев. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия Решения) в случае, если по итогам проведенной оценки обеспечено достижение всех значений критериев.

16. Заключение Комиссии размещается Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня принятия на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется Заявителю.

Приложение

к Порядку

Заявление

о проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося объектом муниципального имущества города Кировска, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей <\*>

В целях обеспечения реализации статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу провести оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося объектом муниципального имущества города Кировска, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - Решение) <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, описание, предназначение и фактическое использование объекта социальной инфраструктуры для детей)

Нормативное и мотивированное обоснование причин, необходимости и целесообразности принятия соответствующего Решения <\*\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.

--------------------------------

<\*> Нужное подчеркнуть.

<\*\*> Для оценки последствий сдачи в аренду указывается срок аренды и время использования арендатором объекта, целевое использование объекта арендатором.».

Приложение № 2

к постановлению

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального округа город

Кировск Мурманской области

 от №

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося объектом муниципального имущества города Кировска, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

1. Оценка последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося объектом муниципального имущества города Кировска, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, проводится на основании следующих критериев:

1) обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование;

2) обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, до принятия соответствующего решения.

2. Критерии оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в зависимости от типа образовательной организации:

а) для дошкольной образовательной организации:

- обеспечение продолжения предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (в случае принятия решения о реорганизации);

- обеспечение завершения обучения обучающихся муниципальной образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

- обеспечение продолжения осуществления реорганизуемой организацией или муниципальными образовательными организациями видов деятельности, реализовывавшихся только муниципальной образовательной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

б) для общеобразовательной организации:

- обеспечение продолжения предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (в случае принятия решения о реорганизации);

- обеспечение завершения обучения обучающихся образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

- обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только образовательной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

в) для организации дополнительного образования:

- обеспечение продолжения предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (в случае принятия решения о реорганизации);

- обеспечение завершения обучения обучающихся образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

- обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только образовательной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

г) для организации дополнительного профессионального образования:

- обеспечение продолжения предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (в случае принятия решения о реорганизации);

- обеспечение завершения обучения обучающихся образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

- обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только образовательной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

д) для организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- обеспечение продолжения предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (в случае принятия решения о реорганизации);

- обеспечение завершения обучения обучающихся образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

- обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только образовательной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.».

Приложение № 3

к постановлению

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального округа город

Кировск Мурманской области

 от №

Положение о комиссии

по оценке последствий принятия решения

о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося объектом муниципального имущества города Кировска, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ими заключений

1.1. В целях обеспечения соблюдения требований законодательства при принятии решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося объектом муниципального имущества города Кировска, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - Решение), администрацией муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Уполномоченный орган) создается комиссия по оценке последствий принятия такого Решения (далее - Комиссия).

Оценка последствий принятия Решения осуществляется комиссией в соответствии с порядком и критериями оценки последствий принятия Решения, установленными настоящим постановлением.

1.2. Состав комиссии формируется из представителей Уполномоченного органа, а также по согласованию из числа депутатов города Кировска, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией и настоящим Положением.

Для принятия Решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью, также при реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей и (или) муниципальных образовательных организаций, если эти объекты или организации функционируют за счет средств субвенций, предоставляемых местным бюджетам из краевого бюджета, в состав комиссии включается представитель органа исполнительной власти края, уполномоченный в соответствующей отрасли (сфере) государственного управления.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

а) недопущение нарушения прав и законных интересов детей при формировании социальной инфраструктуры для детей в муниципальных организациях;

б) проведение оценки последствий принятия Решения;

в) готовит заключение об оценке последствий принятия Решения.

3. Права Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) запрашивать у муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, документы, необходимые для принятия Решения и устанавливать сроки их предоставления;

В случае необходимости Комиссия также имеет право запрашивать в органах местного самоуправления и иных организациях информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий;

б) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций (с их согласия).

в) создавать рабочие группы.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя на заседаниях Комиссии исполняет его полномочия.

4.3. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- организует документооборот Комиссии;

- извещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, повестке заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии и заключения об оценке последствий принятия Решения.

4.4. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

4.6. В заседаниях Комиссии кроме ее членов могут участвовать иные приглашенные лица без права совещательного голоса.

4.7. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

4.8. По итогам работы Комиссии оформляется соответствующее заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами Комиссии.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

 4.9. Заключение Комиссии в двух экземплярах подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

 4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган, создавший Комиссию.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости: при наличии обращения о проведении оценки последствий Решения со стороны администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, как учредителя в Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области на основании обращения инициатора принятия Решения.

К обращению прикладывается пакет документов, предоставляемый инициатором по принятию Решения.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

4.3. Председатель назначает дату заседания Комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в полном объеме документов (сведений), необходимых для принятия Решения.

4.4. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя на заседаниях Комиссии исполняет его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- организует документооборот Комиссии;

- извещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, повестке заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии и заключения об оценке последствий принятия Решения.

4.6. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

4.8. В заседаниях Комиссии кроме ее членов могут участвовать иные приглашенные лица без права совещательного голоса.

4.9. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

4.10. По итогам работы Комиссии оформляется соответствующее заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами Комиссии.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

Указанное заключение подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 20 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.11. В заключении об оценке последствий принятия Решения указываются:

а) наименование муниципальной организации, за которой закреплен объект социальной инфраструктуры, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

б) наименование объекта социальной инфраструктуры, предложенного к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

в) предложение учредителя о дальнейшем распоряжении объектом социальной инфраструктуры, которое выносилось на заседание Комиссии;

г) значения критериев оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры, на основании которых оцениваются последствия принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры;

д) решение Комиссии.

 4.12. По результатам проведенной оценки Комиссия делает один из следующих выводов:

 а) принятое Решение не окажет отрицательного влияния на обеспечение жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (положительное заключение);

 б) принятое Решение окажет отрицательное влияние на обеспечение жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (отрицательное заключение).

 4.13. Комиссия дает отрицательное Заключение о невозможности принятия Решения, в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленных постановлением Правительства Российской Федерации.

 4.14. Комиссия дает положительное Заключение о возможности принятия Решения, в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, установленных постановлением Правительства Российской Федерации.

 4.15. Заключение Комиссии в двух экземплярах подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.».