Приложение

к постановлению администрации

муниципального округа город Кировск Мурманской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

**(государственных услуг по переданным полномочиям),**

**предоставляемых администрацией муниципального округа**

**город Кировск Мурманской области и муниципальными учреждениями**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям), администрацией муниципального округа город Кировск Мурманской области и муниципальными учреждениями (далее – Порядок, Реестр) разработан в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на повышение доступности и прозрачности сведений об услугах, предоставляемых администрацией муниципального округа город Кировск Мурманской области и муниципальными учреждениями.

1.2. Реестр содержит следующие сведения:

а) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального округа город Кировск Мурманской области и муниципальными учреждениями;

б) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального округа город Кировск Мурманской области и муниципальными учреждениями;

в) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального округа город Кировск Мурманской области, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств бюджета города Кировска, предоставляемых в электронной форме;

г) о государственных услугах, предоставляемых администрацией муниципального округа город Кировск Мурманской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляет отдел экономики администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - отдел экономики).

1.4. Реестр утверждается постановлением администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.kirovsk.ru](http://www.kirovsk.ru).

1. Формирование и ведение реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;

- обоснованность изменений, вносимых в Реестр;

- актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;

- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

2.2. Размещение сведений об услугах в Реестре.

2.2.1 Руководители структурных подразделений администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, муниципальных учреждений (далее – Исполнители) в целях актуализации информации, содержащейся в Реестре, направляют в отдел экономики в электронном виде на адрес электронной почты: econ@gov.kirovsk.ru сведения об услугах, указанных в подпунктах «а», «в», «г» пункта 1.2. настоящего Порядка, по форме, согласно приложению настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней после утверждения нормативных правовых актов, изменяющих состав и (или) порядок предоставления услуг.

Исполнители несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации, а также за соблюдение установленных сроков.

2.2.2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального округа город Кировск Мурманской области и муниципальными учреждениями, указанных в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Порядка, утверждается решением совета депутатов администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области.

2.2.3. Изменения и дополнения в Реестр производятся в случаях:

- вступления в силу нормативных правовых актов, изменяющих состав и (или) порядок предоставления услуг;

- изменения наименования, организационно-правового статуса структурного подразделения, учреждения, организации, предоставляющих услуги;

- необходимости актуализации информации, указанной в Реестре.

2.2.4. Отдел экономики в течение пяти рабочих дней после получения сведений об услуге вносит изменения в Реестр, утверждённый постановлением администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области.

Приложение

к Порядку формирования и ведения

Реестра муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям),

предоставляемых администрацией муниципального округа

город Кировск Мурманской области и муниципальными учреждениями

**Реестра муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям), предоставляемых администрацией муниципального округа город Кировск Мурманской области и муниципальными учреждениями**

**1. Сведения о муниципальных услугах,**

**предоставляемых администрацией муниципального округа город Кировск Мурманской области и муниципальными учреждениями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего предоставление муниципальной услуги** | **Наименование структурного подразделения администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, муниципального учреждения, предоставляющего услугу** | **Условия предоставления услуги (платная,**  **бесплатная)** | **Иные сведения (оказание услуг на основе межведомственного взаимодействия, в электронном виде, через МФЦ)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**2. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального округа город Кировск Мурманской области и муниципальными учреждениями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Муниципальная услуга** | **Услуги, необходимые для предоставления муниципальных услуг** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

**3. Сведения об услугах, об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального округа город Кировск Мурманской области, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств бюджета города Кировска, предоставляемых в электронной форме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего предоставление услуги** | **Наименование организации, предоставляющей услугу, или сферы деятельности организаций (в случае неопределенного количества таких организаций)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**4. Сведения о государственных услугах,**

**предоставляемых администрацией муниципального округа город Кировск Мурманской области**

**при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование государственной услуги** | **Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего предоставление государственной услуги** | **Наименование структурного подразделения администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, предоставляющего услугу** | **Условия предоставления услуги (платная,**  **бесплатная)** | **Иные сведения (оказание услуг на основе межведомственного взаимодействия, в электронном виде, через МФЦ)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |