|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального округа  город Кировск Мурманской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**О порядке организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области и разработано с целью упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области, улучшения взаимодействия администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Администрация), правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами массовых мероприятий, обеспечения безопасности и соблюдения общественного порядка при их проведении.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

массовое мероприятие - культурно-массовое, зрелищное, физкультурно-оздоровительное, спортивное, рекламное, развлекательное и иное мероприятие, в котором принимают участие 50 и более человек (для мероприятий на водных объектах или в непосредственной близости от водных объектов, а также при проведении мероприятий на склонах гор или в непосредственной близости со склонами гор - независимо от количества участников), проводимое на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области;

организатор - физическое или юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, взявшие на себя обязательство по организации и проведению массового мероприятия, в том числе осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение массового мероприятия;

объект проведения - сооружение, включая прилегающую территорию, временно предназначенное или подготовленное для проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период проведения массового мероприятия открытые площадки, улицы, площади, парки, водоемы и другие места на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области;

уведомление о проведении массового мероприятия - документ, посредством которого Администрации в порядке, установленном настоящим Положением, сообщается информация о проведении массового мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка;

контролер-распорядитель - физическое лицо, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, имеет удостоверение контролера-распорядителя, выданное в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и привлекается организатором официального спортивного соревнования и (или) собственником, пользователем объекта спорта на договорной основе для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального спортивного соревнования.

1.3. Организация и проведение культурно-массового, физкультурно-оздоровительного, развлекательного, физкультурного мероприятия или спортивного соревнования осуществляются в соответствии с положением (регламентом) о таком культурно-массовом, физкультурно-оздоровительном, развлекательном, физкультурном мероприятии или таком спортивном соревновании, утверждаемым его организаторами.

1.4. Проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев), религиозных обрядов и церемоний, независимо от их численности, а также мероприятий по организации ярмарок, настоящим Положением не регулируется.

1.5. Не регулируются настоящим Положением организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

- органы государственной власти (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками или имеющими общероссийский, или международный характер);

- органы местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке календарными планами деятельности этих органов или утвержденными в установленном порядке планами мероприятий соответствующих структурных подразделений Администрации);

- муниципальные предприятия или учреждения в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций.

1.6. Требования [пункта 1.5](#P55) не распространяются на мероприятия, проводимые на водных объектах или в непосредственной близости от водных объектов, а также при проведении мероприятий на склонах гор или в непосредственной близости со склонами гор.

2. Организация массовых мероприятий

2.1. Для проведения массового мероприятия организатор обязан заблаговременно (не позднее 20 календарных дней до дня проведения массового мероприятия подать в Администрацию уведомление о проведении массового мероприятия в порядке и форме, которые определяются правилами обеспечения безопасности зрелищных мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении зрелищных мероприятий» (далее – Правила).

2.2. В уведомлении о проведении массового мероприятия указываются:

- тематика массового мероприятия (культурно-массовое, зрелищное, физкультурно-оздоровительное, спортивное, рекламное, развлекательное и иное мероприятие);

- объект и (или) территория, на которой планируется проведение массового мероприятия, а в случае, если массовое мероприятие будет проводится с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

- информация о собственнике (правообладателе) таких объектов и (или) территорий;

- информация о перекрытии проезда для транспорта;

- дата, время начала и окончания массового мероприятия;

- категория массового мероприятия (предполагаемое количество участников массового мероприятия, включая лиц, задействованных в подготовке и обеспечении);

- программа массового мероприятия;

- формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, пожарной безопасности, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия;

- фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

- фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;

- дата подачи заявления о проведении массового мероприятия.

В случае изменения тематики массового мероприятия, места, даты, времени его проведения, планируемого количества посетителей массового мероприятия, а также об отмене, о замене и (или) переносе массового мероприятия незамедлительно уведомляет Администрацию, а также посетителей – при отказе проведения мероприятия путем размещения информации в открытых источниках, визуального и (или) аудио оповещения.

Письменное уведомление может содержать информацию о нескольких массовых мероприятиях.

2.2.1. В период проведения массового мероприятия организатор в целях охраны общественного порядка может привлекать частные охранные предприятия, общественные формирования правоохранительной деятельности, службы собственной безопасности.

2.3. Администрация после получения уведомления о проведении массового мероприятия обязана документально подтвердить получение данного уведомления, указав при этом дату и время его получения и обеспечить информирование территориальных органов внутренних дел, Кировский филиал Государственной противопожарной службы Мурманской области, Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Апатиты и городу Кировску управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Мурманской области, уполномоченные органы по борьбе с болезнями животных и ветеринарии (при проведении массовых мероприятий, связанных с участием животных) о тематике массовых мероприятий, месте, дате и времени их проведения, планируемом количестве их посетителей, планируемых мерах по организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в случаях и порядке, которые определяются правилами обеспечения безопасности зрелищных мероприятий, в срок не позднее чем за десять дней до дня их проведения либо незамедлительно в случае получения в более короткий срок информации о проведении массового мероприятия, или об изменении его тематики, места, даты и времени его проведения, или о его отмене.

При проведении массовых мероприятий на водных объектах или в непосредственной близости от водных объектов дополнительно уведомляются Главное управление МЧС России по Мурманской области и Мурманский арктический комплексный аварийно-спасательный центр МЧС России - филиал ФГКУ «Северо-Западный региональный поисково-спасательный отряд МЧС России». При проведении мероприятий на склонах гор или в непосредственной близости со склонами гор дополнительно уведомляются Мурманский арктический комплексный аварийно-спасательный центр МЧС России - филиал ФГКУ «Северо-Западный региональный поисково-спасательный отряд МЧС России» и служба лавинной безопасности МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» (при проведении мероприятий на склонах гор или в непосредственной близости со склонами гор в зимний период).

2.4. Уведомление о проведении массового мероприятия подписывается организатором массового мероприятия и лицами, уполномоченными организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Уведомление о проведении массового мероприятия представляется в Администрацию организатором массового мероприятия одним из способов: лично по адресу: Мурманская область, город Кировск, пр. Ленина, д. 16, по почте: 184250, Мурманская область, город Кировск, пр. Ленина, д. 16, посредством электронной почты: city@gov.kirovsk.ru. От имени организации, общественного объединения, религиозного объединения, их отделений и иных структурных подразделений, являющихся организатором массового мероприятия, уведомление подается лицом, ими уполномоченным.

2.5. Уведомление о проведении массового мероприятия, поданная с соблюдением требований настоящего Положения, подлежит регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации, утвержденной распоряжением администрации города Кировск с подведомственной территорией от 05.04.2018 № 236-р.

2.6. Администрация рассматривает поступившего уведомление о проведении массового мероприятия в течение 5-ти рабочих дней со дня ее регистрации. В случае принятия решения о разрешении проведения массового мероприятия на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области Администрация в течение 15 календарных дней со дня регистрации указанного уведомления издает распоряжение о разрешении проведения массового мероприятия. В противном случае организаторам направляется мотивированный отказ в разрешении проведения массового мероприятия в тот же срок.

2.6.1. Подготовку проекта распоряжения или мотивированного отказа в виде письменного ответа по заявке на проведение культурно-массовых, театрально-зрелищных и других развлекательных мероприятий осуществляет уполномоченный Администрацией орган (учреждение) в сфере культуры в течение 15 календарных дней со дня регистрации указанной заявки.

2.6.2. Подготовку проекта распоряжения или мотивированного отказа в виде письменного ответа по заявке на проведение спортивных мероприятий осуществляет уполномоченный Администрацией орган (учреждение) в сфере физкультуры и спорта в течение 15 календарных дней со дня регистрации указанной заявки.

2.6.3. Подготовку проекта распоряжения или мотивированного отказа в виде письменного ответа по заявке на проведение мероприятий, организуемых учреждениями образования, осуществляет уполномоченный Администрацией орган (учреждение) в сфере образования в течение 15 календарных дней со дня регистрации указанного уведомления.

2.6.4. Подготовку проекта распоряжения или мотивированного отказа в виде письменного ответа по уведомлению на проведение мероприятий деловой, торговой, туристической направленности осуществляет уполномоченный Администрацией орган (учреждение) в сфере деловой, торговой, туристической направленности в течение 15 календарных дней со дня регистрации указанного уведомления.

Проект распоряжения или мотивированного отказа в виде письменного ответа по уведомлению на проведение массовых мероприятий в зимний период на склонах гор или в непосредственной близости со склонами гор согласовывается со службой лавинной безопасности МКУ «Управление по делам ГО и ЧС».

2.6.5. В случае подачи организатором массового мероприятия уведомления о проведении массового мероприятия, сочетающего различные формы его проведения, Администрация после получения такого уведомления вправе направить организатору обоснованное предложение об изменения места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия либо о выборе одной из форм проведения массового мероприятия, заявляемых его организатором.

2.7. Массовые мероприятия проводятся с соблюдением правил обеспечения безопасности массовых мероприятий и требований к антитеррористической защищенности объектов и (или) территорий, на которых проводятся массовые мероприятия.

2.8. Разрешение на проведение массовых мероприятий на коммерческой основе выдается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки о проведении массового мероприятия уполномоченным органом (учреждением) Администрации при условии организации охраны территориальным органом внутренних дел в соответствии с действующим законодательством, частными охранными предприятиями, общественными формированиями правоохранительной деятельности.

При необходимости, в целях обеспечения пожарной безопасности, выставления поста пожарной охраны разрешение на проведение массового мероприятия выдается при наличии согласования с Кировским филиалом Государственной противопожарной службы Мурманской области.

2.9. Администрация принимает решение об отказе в проведении массового мероприятия в следующих случаях:

- цели массового мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации;

- организаторами не соблюден порядок или сроки подачи заявки о проведении массового мероприятия, установленные настоящим Положением;

- массовое мероприятие совпадает по времени и месту с другим массовым мероприятием, о проведении которого заявка подана ранее;

- массовое мероприятие может воспрепятствовать нормальному функционированию инфраструктуры муниципального округа город Кировск Мурманской области.

3. Права и обязанности организатора массового мероприятия,

его участников и уполномоченных представителей

3.1. Организатор массового мероприятия в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности:

- совместно с собственником (правообладателем) объекта и (или) территории, на которых проводится массовое мероприятие, принимает меры по охране, обеспечению технической оснащенности и укрепленности таких объекта и (или) территории, определенные правилами обеспечения безопасности зрелищных мероприятий;

- принимает меры по своевременному информированию граждан об отмене, о замене и (или) переносе массового мероприятия;

- привлекает при необходимости частные охранные организации с использованием их технических и (или) иных средств охраны;

- привлекает при необходимости на договорной основе при проведении массового мероприятия на спортивном сооружении лиц, имеющих удостоверение контролера-распорядителя, выданное в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - контролеры-распорядители);

- принимает меры по недопущению превышения количества посетителей массового мероприятия с учетом категории объекта и (или) территории, на которых проводится массовое мероприятие, определенной правилами обеспечения безопасности зрелищных мероприятий;

- принимает меры по информированию посетителей о мерах безопасности при проведении массового мероприятия;

- обеспечивает осуществление контроля за доступом посетителей в место проведения массового мероприятия, за их размещением;

- информирует зрителей и участников официальных спортивных соревнований о прекращении таких соревнований, организовывает эвакуацию этих зрителей и участников в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации;

- принимает иные меры, определенные Правилами.

3.2. Собственник (правообладатель) объекта и (или) территории, на которых проводится массовое мероприятие:

- обеспечивает техническое соответствие таких объектов и (или) территории Правилам, а также соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов и (или) территорий, на которых проводятся массовые мероприятия;

- создает условия для приобретения лицами, работающими по трудовым договорам на таких объекте и (или) территории, знаний, умений, навыков, необходимых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в условиях, отличающихся от повседневных;

- на основании обращений органов внутренних дел и других заинтересованных органов и учреждений вправе выделять на период проведения массового мероприятия на безвозмездной основе служебные и подсобные помещения в целях выполнения указанными органами и учреждениями задач по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию преступности непосредственно на таких объекте и (или) территории;

- принимает иные меры, определенные Правилами.

3.3. Организатор массового мероприятия и (или) собственник (правообладатель) объекта и (или) территории, на которых проводится массовое мероприятие, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению посетителей массового мероприятия в целях соблюдения Правил.

3.4. Организатор при проведении массового мероприятия имеет право использовать звукоусиливающие технические средства (аудио-, видео установки и другие устройства) с уровнем звука, соответствующим стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации.

3.5. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право входить на объект проведения, если оно проводится на платной основе, при наличии билетов или документов (аккредитации), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами и администрацией объекта проведения массового мероприятия.

3.5.1. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных деяний организатор массового мероприятия обязан сообщить об этом в территориальный отдел внутренних дел.

3.5.2. Организатор массового мероприятия несет ответственность за обеспечение безопасности участников массового мероприятия и соблюдение установленных требований к надежности устанавливаемых им конструкций и сооружений.

3.6. При проведении массового мероприятия на спортивном сооружении контролеры-распорядители имеют право:

- осуществлять контроль за доступом посетителей в место проведения массового мероприятия, за их размещением;

- встречать и сопровождать посетителей до мест, указанных в приобретенных билетах или иных документах, предоставляющих право на посещение массового мероприятия, а после окончания массового мероприятия до выхода из места его проведения;

- осуществлять совместно с сотрудниками территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел личный осмотр граждан и осмотр находящихся при них вещей при их входе в место проведения зрелищного мероприятия с применением при необходимости технических средств, а в случае отказа граждан подвергнуться личному осмотру не допускать их в место проведения массового мероприятия;

- ограничивать проход посетителей в зоны, которые определены организатором массового мероприятия и (или) собственником (правообладателем) спортивного сооружения, на котором проводится массовое мероприятие, в соответствии с Правилами;

- требовать от посетителей соблюдения общественного порядка, правил обеспечения безопасности зрелищных мероприятий, а также дополнительных требований к поведению посетителей массового мероприятия, установленных организатором массового мероприятия и (или) собственником (правообладателем) объекта и (или) территории, на которых проводится массовое мероприятие;

- информировать посетителей о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации и при эвакуации посетителей;

- принимать необходимые меры по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении массового мероприятия, а также меры по пресечению неправомерных действий посетителей, не пропускать их в место проведения массового мероприятия, принимать меры по удалению посетителей из указанного места в случае нарушения посетителями правил обеспечения безопасности зрелищных мероприятий и дополнительных требований к поведению посетителей зрелищного мероприятия, установленных организатором массового мероприятия и (или) собственником (правообладателем) объекта и (или) территории, на которых проводится массовое мероприятие.

3.7. При проведении массового мероприятия на спортивном сооружении контролеры-распорядители обязаны:

- осуществлять контроль за перемещением посетителей до начала и после окончания массового мероприятия;

- проверять у посетителей билеты или иные документы, предоставляющие право на посещение массового мероприятия, при входе в место его проведения;

- информировать посетителей о необходимости соблюдения правил обеспечения безопасности зрелищных мероприятий и дополнительных требований к поведению посетителей зрелищного мероприятия, установленных организатором массового мероприятия и (или) собственником (правообладателем) объекта и (или) территории, на которых проводится массовое мероприятие, и осуществлять контроль за их соблюдением;

- информировать организатора массового мероприятия и (или) собственника (правообладателя) спортивного сооружения, на котором проводится массовое мероприятие, о фактах нарушения общественного порядка и общественной безопасности, о фактах причинения вреда жизни или здоровью посетителей, их имуществу или спортивному сооружению, а также о несчастных случаях, которые произошли в период проведения массового мероприятия;

- принимать участие в эвакуации посетителей в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации в период проведения массового мероприятия;

- выполнять иные функции, возложенные на контролеров-распорядителей организатором массового мероприятия в соответствии с заключенными с ними договорами и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Права и обязанности посетителей и иных участников массового мероприятия устанавливаются Правилами. При этом организатор и собственник (правообладатель) объекта вправе устанавливать дополнительные требования к поведению посетителей массового мероприятия в целях соблюдения Правил.

3.19. При проведении массового мероприятия в случаях несоблюдения организатором его обязанностей, предусмотренных [пунктами 3.1](#P101) настоящего Положения, Администрация в лице уполномоченного органа (организации) принимает решение о приостановлении либо прекращении массового мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным [разделом 4](#P140) настоящего Положения.

3.11. При проведении массового мероприятия запрещается:

- проносить к месту массового мероприятия оружие, боеприпасы, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие, радиоактивные вещества, колющие, режущие, другие опасные предметы, крупногабаритные вещи, вещества и материалы, которые могут нанести материальный и физический вред участникам мероприятия;

- находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- допускать сквернословие, нецензурную брань или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство;

- находиться в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съемки, деревьях, крышах, несущих конструкциях или иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников массового мероприятия, наносить ущерб оборудованию и элементам оформления сооружений, зеленым насаждениям;

- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения организатора;

- носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие;

- ограничивать бесперебойное функционирование государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры и физкультурно-спортивных организаций, а также иных объектов обеспечения жизнедеятельности населения.

4. Основания и порядок приостановления и прекращения

массового мероприятия

4.1. Если во время проведения массового мероприятия по вине его участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, Администрация вправе потребовать от организатора массового мероприятия устранить данное нарушение.

4.2. В случае невыполнения требования об устранении нарушения, указанного в [пункте 4.1](#P143) настоящего Положения, массовое мероприятие приостанавливается на время устранения нарушения.

4.3. Если нарушение не было устранено, то массовое мероприятие прекращается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.4. Основаниями прекращения массового мероприятия являются создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, а также совершение участниками массового мероприятия противоправных действий.

4.5. В случае непрекращения нарушений правопорядка во время проведения массового мероприятия Администрация и (или) организатор массового мероприятия обращаются к представителям органов внутренних дел для принятия мер по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения мероприятия.

4.6. Порядок прекращения массового мероприятия, предусмотренный настоящим Положением, не применяется в случаях, требующих экстренных действий. В этих случаях прекращение массового мероприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за нарушение требований Закона Российской Федерации от 21.04.2025 № 87-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и Правил несут организатор массового мероприятия, собственник (правообладатель) объекта и (или) территории, на которых проводится массовое мероприятие, посетители массового мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.