

Утверждено
постановлением администрации
города Кировска
от _____ № _____

**Порядок создания и
деятельности специализированных служб по вопросам
похоронного дела на территории муниципального образования
город Кировск с подведомственной территорией**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.2. Администрация города Кировска создает в соответствии с законодательством Российской Федерации специализированную службу по вопросам похоронного дела, на которую возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших. Специализированной службой по вопросам похоронного дела (далее – Специализированная служба) на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией может быть любое юридическое лицо независимо от формы собственности или индивидуальный предприниматель, имеющие право на занятие данным видом деятельности.

1.3. Специализированная служба в своей работе руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 N 1025, нормативными правовыми актами муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

1.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана гарантировать лицам, взявшим на себя обязанности по погребению умерших (погибших), предоставление полного комплекса услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии с гарантированным перечнем, установленным статьей 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле».

1.5. Специализированная служба в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования обеспечивает формирование и сохранность архивного фонда, документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению, ведет статистический учет произведенных захоронений по утвержденной форме федерального государственного статистического наблюдения.

2. Организация деятельности Специализированной службы

2.1. Специализированная служба должна иметь вывеску, отвечающую требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее - Закон "О защите прав потребителей"), со следующей информацией:

- полное наименование предприятия;
- место нахождения предприятия;
- профиль и режим работы предприятия.

2.2. В помещении каждого объекта специализированной службы, где осуществляется прием заказов на оказание услуг, должны находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- Федеральный закон Российской Федерации "О погребении и похоронном деле";
- Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации;
- гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе;
- информация о порядке предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, а также о порядке предоставления платных услуг по погребению;
- прейскуранты (выписки из прейскурантов) цен и тарифов на оказываемые услуги;
- образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов ритуала либо альбомы, каталоги с образцами (моделями) предметов ритуала;
- образцы договоров (квитанций, иных документов) об оказании услуг;
- оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений;
- адрес и телефон контролирующей организации;
- порядок работы муниципальных кладбищ.

2.3. Предметы и вещества, используемые при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества), допускаются к использованию при наличии сертификата, подтверждающего их санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность.

2.4. Специализированная служба обязана:

- обеспечить по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;
- при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных

лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, осуществлять погребение умершего на дому, на улице или в ином месте.

Погребение таких умерших производится в течение трех суток с момента установления причины смерти после установления органами внутренних дел личности умершего, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, с согласия указанных органов путем придания земле на определенных для таких случаев участках муниципального кладбища;

- соблюдать гарантии при осуществлении погребения умершего, исполнять волеизъявление умершего о погребении в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- своевременно осуществлять подготовку могил и погребение умерших;

- содержать в исправном состоянии здания, инженерное оборудование, механизмы, а также инструменты, используемые для оказания услуг;

- предоставлять по первому требованию граждан и контролирующих органов книгу отзывов и предложений;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- отслеживать случаи недобросовестного исполнения ритуальных услуг юридическими и физическими лицами и сообщать о них в органы местного самоуправления или в муниципальное казенное учреждение «Управление Кировским городским хозяйством»;

- выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Прием заказа, оформление счета-заказа производится только при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

Услуги, оказываемые специализированной службой на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню, включают:

2.5.1. При погребении умерших, имеющих родственников:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозку тела (останков) умершего на муниципальное кладбище;

- погребение.

2.5.2. При погребении умерших, не имеющих родственников:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозку тела (останков) умершего на муниципальное кладбище;

- погребение.

2.6. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.7. Отказ специализированной службы в оказании услуг, в связи с отсутствием у неё необходимых средств или по другим основаниям не допускается.

2.8. Специализированная служба несёт ответственность:

- за ненадлежащее исполнение (неисполнение) гарантий погребения, волеизъявления умершего быть погребенным на том или ином месте кладбища, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме (если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо противоречит законодательству Российской Федерации или нормативным правовым актам муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией), предоставление гарантированных Федеральным законом "О погребении и похоронном деле" и законами Мурманской области услуг по погребению, погребения умерших (погибших) не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего;

- за отказ от предоставления гарантированного перечня услуг по погребению;

- за несоблюдение установленных цен на услуги в сфере похоронного дела;

- за нарушение требований, установленных настоящим Порядком.

3. Порядок оформления документов, необходимых для погребения

3.1. Прием заказов на погребение производится агентами Специализированной службы по вопросам похоронного дела после регистрации смерти в актовых записях ЗАГС.

3.2. Оформление заказа на погребение умершего на свободное место на кладбище производится Специализированной службой при наличии у лица, осуществляющего организацию погребения:

1) подлинного гербового свидетельства о смерти умершего (погибшего);

2) документа, удостоверяющего личность, либо гарантированного письма и доверенности, если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо.

При предъявлении копии свидетельства о смерти вопрос, о погребении рассматривается специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании заявления лица, взявшего на себя обязанность по организации похорон, с указанием причины непредъявления подлинного гербового свидетельства о смерти умершего.

В случае хищения (потери) гербового свидетельства о смерти необходимо предъявить справку из правоохранительных органов о приеме заявления по факту хищения (потери).

При оформлении заказа по согласованию с заказчиком устанавливается время захоронения. О предстоящих похоронах администрация кладбища должна быть извещена не позднее, чем за сутки.

3.3. Оформление заказа на погребение умершего в могилу или ограду близкого родственника производится на основании письменного разрешения, выданного администрацией кладбища.

3.4. Письменное разрешение о возможности на погребение умершего (погибшего) в могилу или ограду близкого родственника предоставляется администрацией кладбища при наличии у лица, взявшего на себя обязанность по организации погребения:

- 1) подлинного гербового свидетельства о смерти на умершего (погибшего);
- 2) подлинного гербового свидетельства о смерти на ранее умершего (погибшего);
- 3) документов, подтверждающих близкое родство между умершим (погибшим) или ранее умершим (погибшим);
- 4) регистрационного удостоверения (паспорта) о захоронении ранее умершего (погибшего);
- 5) письменного заявления на погребение умершего (погибшего) в могилу или ограду близкого родственника лица, взявшего на себя обязанность по организации погребения.

Близкими родственниками умершего (погибшего) являются: дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка.

3.5. Разрешение на погребение подписывается администрацией кладбища и заверяется штампом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3.6. Оформление заказа на погребение урны с прахом умершего в могилу или ограду близкого родственника производится на основании письменного разрешения, выданного администрацией кладбища.

3.7. Разрешение на погребение урн с прахом умерших (погибших) в могилы и внутри оград предоставляется администрацией кладбища после выхода и осмотра места погребения при наличии у лица, взявшего на себя обязанность по организации погребения:

- 1) подлинного гербового свидетельства о смерти на умершего (погибшего);
- 2) подлинного гербового свидетельства о смерти на ранее погребенного;
- 3) документа, подтверждающего родство между умершим (погибшим) и ранее погребенным;
- 4) письменного заявления лица, взявшего на себя обязанность по организации погребения;

5) регистрационного удостоверения (паспорта) о захоронении ранее умершего (погибшего);

б) справки о кремации.

Заказ на погребение оформляется на бланке установленного образца и выдается лицу, взявшему на себя обязанность по организации погребения.

4. Требования к качеству услуг по погребению

4.1. Требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню при погребении умерших, имеющих родственников, заключаются в следующем:

- оформление документов, необходимых для погребения (свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС);

- осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение в каком морге (доме) находится тело умершего, даты и времени похорон, оформление заказа на услуги автокатафалка, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;

- изготовление гроба из пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон гроба "вгладь" хлопчатобумажной тканью:

- взрослого - длиной 1,4-2,2 м.;

- подросткового - длиной 1,0-1,4 м.;

- детского - длиной 0,95-1,0 м.;

- доставка гроба, венков и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, в один адрес (с поднятием на этаж);

- вынос гроба с телом умершего из морга (дома), установка гроба в автокатафалк;

- предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом из морга (дома) на кладбище;

- снятие гроба с телом умершего с автокатафалка;

- перемещение гроба с телом умершего к месту захоронения;

- устройство могилы, включающее: расчистку и разметку места для рытья могилы в соответствии с планировкой кладбища, рытье могилы ручным или механизированным способом глубиной не менее 1,5 м. от поверхности земли до крышки гроба с зачисткой поверхности дна и стенок могилы;

- погребение, включающее в себя: закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом и устройство надмогильного холма не менее 0,5 м. от поверхности земли, установку надмогильного сооружения.

4.2. По заявлению граждан (организаций) допускается замена материалов для изготовления и обивки гроба за дополнительную плату.

4.3. Требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню при погребении умерших, не имеющих родственников, заключаются в следующем:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение в каком морге находится тело умершего, даты и времени похорон;
- облачение тела, включающее: раскрой и пошив рубашки из хлопчатобумажной ткани;
- предоставление: деревянного гроба обитого внутри хлопчатобумажной тканью, комплекта для гроба (покрывала, наволочки из хлопчатобумажной ткани);
- изготовление надмогильной тумбочки из пиломатериалов, именной таблички;
- получение предметов, необходимых для погребения на складе салона-магазина, погрузка их в автомашину, выгрузка гроба из автомашины и переносу его в здание морга;
- вынос гроба с телом умершего из морга и установка его на автомашину;
- предоставление автотранспорта для доставки похоронных принадлежностей, гроба с телом (останками) умершего из морга к месту погребения;
- устройство могилы, включающее: разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, разработку грунта ручным или механизированным способом, зачистку поверхности дна и стенок могилы;
- погребение, включающее: выгрузку гроба из автомашины и перенос его до места погребения, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного знака.

5. Контроль за деятельностью Специализированной службы

5.1. Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляется администрацией города Кировска и муниципальное казенное учреждение "Управление Кировским городским хозяйством" путем проверки соответствия выполняемых работ и услуг, требованиям стандартов, санитарных норм и правил, настоящего Порядка и других документов, устанавливающих обязательные требования к качеству и стоимости услуг (товаров, работ).