

**Порядок предоставления управляющим организациям,
товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам
или иным специализированным потребительским кооперативам
субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту или
ремонту многоквартирных домов муниципального образования
город Кировск с подведомственной территорией**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Кировска.

2. Порядок устанавливает условия и порядок предоставления администрацией города Кировска (далее - Администрация) бюджетных средств (субсидий) управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее - юридические лица) на возмещение затрат по капитальному ремонту или ремонту многоквартирных жилых домов муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – город Кировск).

3. Субсидии предоставляются на цели софинансирования выполнения работ по капитальному ремонту или ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме (далее - капитальный ремонт или ремонт) для устранения физического износа или разрушения, поддержания и восстановления исправности и эксплуатационных показателей в случае нарушения (опасности нарушения) установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности, а также при необходимости замены соответствующих элементов общего имущества (в том числе ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома, лифтов и другого оборудования) в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов города Кировска на очередной финансовый год.

5. Субсидия предоставляется юридическому лицу на условиях безвозмездности. Субсидия носит целевой характер и может быть использована только:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт;
- 3) ремонт крыш;
- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;
- 5) утепление и ремонт фасадов;
- 6) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);
- 7) ремонт фундаментов многоквартирных домов.
- 8) на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта или ремонта;
- 9) на проведение государственной экспертизы проектной документации для капитального ремонта или ремонта в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6. Для определения очередности субсидирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории города Кировска Администрация формирует адресный перечень объектов субсидирования. Критериями определения очередности субсидирования являются:

| № п/п | Дата ввода многоквартирного дома в эксплуатацию | Номер очереди | Дата проведения последнего ремонта | Номер очереди |
|-------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1 | по 1972 год | первая очередь | более 20 лет назад | первая очередь |
| 2 | с 1973 по 1985 год | вторая очередь | от 15 до 20 лет назад | вторая очередь |
| 3 | с 1986 по 1997 год | третья очередь | от 10 до 15 лет назад | третья очередь |
| 4 | с 1998 года | четвертая очередь | до 10 лет назад | четвертая очередь |

7. Очередь объекта в адресном перечне объектов субсидирования определяется как средняя величина между очередями, установленными по каждому из критериев.

8. В случае возникновения нарушений конструктивных элементов жилого дома, Глава администрации города Кировска может принять решение о внеочередном проведении капитального ремонта или ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома.

9. Субсидия предоставляется на основании актов приемки работ по капитальному ремонту или ремонту многоквартирного жилого дома, выполненных в очередном финансовом году и принятых приемной комиссией с участием уполномоченных представителей Администрации.

10. Расчеты юридического лица по получению субсидии и оплате за счет средств бюджета города Кировска выполненных работ по капитальному ремонту или ремонту многоквартирного жилого дома производятся через отдельный счет для проведения расчетов по капитальному ремонту или ремонту многоквартирных жилых домов города Кировска, открытый в банке.

II. Порядок и условия получения субсидии

11. Право на получение субсидий предоставляется юридическим лицам при наличии следующих условий:

11.1. Собранием собственников многоквартирного жилого дома принято решение о проведении капитального ремонта или ремонта общего имущества в многоквартирном доме и порядке оплаты расходов на его проведение в соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса.

11.2. Юридическим лицом обеспечено предварительное согласование с администрацией города Кировска перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту или ремонту в очередном финансовом году, содержащего информацию о видах и стоимости работ, актов обследования многоквартирных жилых домов на капитальный ремонт или ремонт, дефектных ведомостей, проектно-сметной документации.

11.3. Имеется возможность финансирования капитального ремонта или ремонта юридическим лицом в размере, достаточном для покрытия расходов, связанных с проведением капитального ремонта или ремонта, за вычетом полученной субсидии.

12. Для получения субсидии юридические лица предоставляют в Администрацию заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка), к которой прилагаются следующие документы (нотариально заверенные копии либо копии с предоставлением оригинала):

12.1. Учредительные документы юридического лица.

12.2. Свидетельство о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.3. Выписка из ЕГРЮЛ.

12.4. Выписка из протокола заседания (решения) уполномоченного органа юридического лица о назначении руководителя.

12.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

12.6. Протокол решения собственников помещений в многоквартирном жилом доме о выборе способа управления многоквартирным жилым домом (в случае проведения такого собрания).

12.7. Протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме:

- о проведении в данном доме капитального ремонта или ремонта при условии оплаты работ за счет средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме и/или юридического лица (в том числе за счет привлеченных средств) в размере, достаточном для покрытия расходов, связанных с проведением капитального ремонта или ремонта, за вычетом полученной субсидии;

- о выборе подрядной организации по проведению работ.

12.8. Справка об отсутствии задолженности по жилищно-коммунальным услугам многоквартирного жилого дома.

12.9. Адресный перечень многоквартирных жилых домов, в которых планируется проведение капитального ремонта или ремонта, с указанием жилых помещений муниципального жилищного фонда и их площадей по состоянию на первое января очередного финансового года.

12.10. Выписка из технического паспорта многоквартирного жилого дома, подлежащего капитальному ремонту или ремонту, заверенная управляющей организацией.

12.11. Акты обследования многоквартирных жилых домов на капитальный ремонт или ремонт, согласованные с Администрацией.

12.12. Заключение по результатам технического обследования, выполненного специализированной организацией, с приложением копии лицензии данной организации (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

12.13. Дефектные ведомости, согласованные с Администрацией.

12.14. Утвержденная общим собранием собственников помещений в многоквартирном жилом доме и согласованная с Администрацией проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта или ремонта в многоквартирном жилом доме, проверенная согласно законодательству.

12.15. Документ, содержащий указание на реквизиты счета для расчетов по капитальному ремонту или ремонту многоквартирных жилых домов города Кировска, открытого в банке, на который зачисляются субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту или ремонту из бюджета города Кировска.

12.16. Документы, подтверждающие возможность финансирования юридическим лицом расходов, связанных с проведением капитального ремонта или ремонта, за вычетом полученной субсидии (на выбор юридического лица):

- выписка со счета юридического лица, на который зачисляются средства собственников помещений в многоквартирном жилом доме на капитальный ремонт или ремонт, выданная банком на дату подачи заявки, о наличии денежных средств на счете юридического лица в размере, достаточном для покрытия расходов, связанных с проведением капитального ремонта или ремонта, за вычетом полученной субсидии;

- платежные поручения, подтверждающие перечисление исполнителю работ по капитальному ремонту или ремонту многоквартирного жилого дома денежных средств юридического лица, обратившегося за предоставлением субсидии;

- безотзывная банковская гарантия на сумму, достаточную для покрытия расходов, связанных с проведением капитального ремонта или ремонта многоквартирного жилого дома, за вычетом полученной субсидии.

12.17. Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту или ремонту многоквартирных жилых домов, включенных в Заявку на очередной финансовый год.

12.18. Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, подписанные приемной комиссией с участием уполномоченных представителей Администрации и прошедшие технический надзор согласно законодательству.

12.19. Справки о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат по форме КС-3.

13. В случае подачи юридическим лицом более одной Заявки на предоставление субсидии в очередном финансовом году документы, перечисленные в пунктах 12.1-12.6, 12.15 настоящего Порядка, предоставляются один раз. Повторное предоставление указанных документов осуществляется только в случае внесения в них изменений.

14. Для рассмотрения Заявок Главой города Кировска создается комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии в составе не менее шести человек (далее - комиссия) (приложение № 6).

15. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения Заявки:

15.1. Рассматривает Заявку на предоставление субсидии и определяет соответствие юридического лица, подавшего Заявку, требованиям, установленным настоящим Порядком.

15.2. Проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическим лицом документов.

15.3. Определяет предельный размер субсидии на основании сметных расчетов стоимости работ и объема средств юридического лица, направляемых на финансирование капитального ремонта или ремонта.

15.4. Анализирует расчет размера предоставляемой субсидии на капитальный ремонт или ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - расчет).

Размер предоставляемой субсидии указывается в расчете управляющей организацией, ТСЖ, ЖСК и (или) иным специализированным потребительским кооперативом в зависимости от фактически выполненных работ по капитальному ремонту или ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме. Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту или ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме меньше стоимости,

указанной в заявке на предоставление субсидии, то размер субсидии в расчете пропорционально уменьшается. Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту или ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме увеличилась по сравнению с указанной в заявке на предоставление субсидии, размер субсидии в расчете остается неизменным.

15.5. Принимает решение об обращении с ходатайством к Главе администрации города Кировска о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

16. Решение о предоставлении субсидии принимается Главой администрации города Кировска путем принятия постановления на основании ходатайства комиссии.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

17.1. Предоставление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в неполном объеме.

17.2. Предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

17.3. Несоответствие юридического лица требованиям, установленным настоящим Порядком.

17.4. Отсутствие денежных средств в бюджете города Кировска.

17.5. Многоквартирный жилой дом подлежит сносу.

18. Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения Главой администрации города Кировска направляет юридическому лицу уведомление о принятом решении.

19. Администрация и юридическое лицо на основании постановления Главы администрации города Кировска заключают Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в трех экземплярах по каждому указанному в Заявке многоквартирному жилому дому.

20. Для перечисления средств из бюджета города Кировска на счет юридического лица Администрация предоставляет следующие документы:

20.1. Платежные поручения на перечисление субсидии на счет юридического лица.

20.2. Соглашение между Администрацией и юридическим лицом о предоставлении субсидии.

20.3. Постановление главы города Кировска о предоставлении юридическому лицу субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту или ремонту многоквартирного жилого дома.

III. Порядок работы комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии

21. Заседания комиссии проводятся по мере поступления Заявок юридических лиц.

22. Дату, время и место заседания комиссии определяет ее председатель. Заседание комиссии проводится председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

23. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

24. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов от установленного числа состава комиссии.

25. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

26. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа состава комиссии. При принятии решений комиссией в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

27. При несогласии с решением, принятым комиссией, член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

IV. Контроль за использованием бюджетных средств и ответственность юридического лица за нецелевое использование бюджетных средств

28. Юридическое лицо обязано вести отдельный учет расходов, связанных с осуществлением капитального ремонта или ремонта многоквартирного жилого дома, и расходов по иным направлениям деятельности.

29. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением юридическим лицом условий Соглашения о предоставлении субсидий.

30. Юридическое лицо ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за истекшим кварталом, предоставляет в Администрацию отчет по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

31. По окончании проведения полного объема работ по капитальному ремонту или ремонту многоквартирного жилого дома в течение трех дней после завершения работ юридическим лицом предоставляется в Администрацию акт приемки в эксплуатацию законченного капитального ремонта или ремонта объекта общего имущества многоквартирного жилого дома, на котором проводились работы (приложение № 5).

32. Ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств несут получатели субсидии.

33. Администрация приостанавливает выделение субсидии юридическому лицу в случае:

33.1. Непредставления отчета в установленный настоящим Порядком срок.

33.2. Банкротства, реорганизации юридического лица.

34. Предоставление субсидии прекращается в случае:

34.1. Использования средств субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

34.2. Неиспользования юридическим лицом предоставленной субсидии в установленные сроки.

34.3. Неисполнения либо ненадлежащего исполнения юридическим лицом обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий.

35. В случае нецелевого использования или неиспользования предоставленных субсидий юридическое лицо в течение семи рабочих дней с момента предъявления Администрацией требования о возврате субсидии перечисляет в бюджет города Кировска сумму использованной не по целевому назначению или неиспользованной субсидии.

Приложение №1
к Порядку

В Администрацию
города Кировска

_____ (от кого)

_____ (адрес, телефон)

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 20__ ГОДУ СУБСИДИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
ИЛИ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ
ДОМОВ ГОРОДА КИРОВСКА**

| № п.п | Адрес объекта | Дата дома ввода в эксплуатацию | Дата проведения последнего капитального ремонта | Виды работ | Стоимость работ (руб.) | Источники финансирования (руб.) | |
|-------|---------------|--------------------------------|---|------------|------------------------|---------------------------------|---------------------|
| | | | | | | Плата собственников | Субсидия из бюджета |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | |

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт или ремонт указанных объектов.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Руководитель управляющей организации, ТСЖ,
ЖСК, специализированного потребительского кооператива

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Глава администрации города Кировска

_____ О.А. Денисов

(подпись)

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ НА КАПИТАЛЬНЫЙ
РЕМОНТ ИЛИ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ЖИЛОМ ДОМЕ

_____ (наименование организации)
за _____ 20__ г..

Адрес объекта _____
Вид работ _____

| Наименование показателя | Стоимость работ (руб.) | Источники финансирования (руб.) | |
|---|------------------------|---------------------------------|---------------------|
| | | Субсидия из бюджета | Плата собственников |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на проведение капитального ремонта или ремонта общего имущества в многоквартирном жилом доме, всего | | | |
| В том числе на осуществление функций технического надзора | | | |
| Фактическое выполнение работ по капитальному ремонту или ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, всего | | | |
| В том числе на осуществление функций технического надзора | | | |

Руководитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК,
специализированного потребительского кооператива

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. «___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Глава администрации города Кировска
_____ О.А. Денисов
(подпись)

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ИЛИ РЕМОНТУ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ ГОРОДА КИРОВСКА
В 20__ ГОДУ

Администрация города Кировска в лице Главы администрации города Кировска Денисова Олега Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с постановлением Главы администрации города Кировска №__ от «__» __ 20__ г. заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю за счет средств бюджета города Кировска субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту или ремонту многоквартирного жилого дома города Кировска по адресу: _____ (далее - субсидии) в случаях и порядке, установленных решением Совета депутатов муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией от _____ 20__ г. № ____ «О бюджете города Кировска» (с учетом последующих изменений и дополнений), Порядком предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту или ремонту многоквартирных жилых домов города Кировска.

1.2. Размер предоставляемой согласно настоящему Соглашению субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и может быть использована на выполнение работ по капитальному ремонту или ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, указанном в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений, а также на разработку проектно-сметной документации для капитального ремонта или ремонта.

1.4. Финансирование расходов на проведение капитального ремонта или ремонта многоквартирного жилого дома за счет субсидий осуществляется в размере и в порядке, предусмотренных решением

общего собрания собственников помещений в многоквартирных жилых домах.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств на банковский расчетный счет Получателя, указанный в пункте 6 настоящего Соглашения.

2. Обязанности Получателя

2.1. Получатель имеет право на получение и использование субсидии на основании настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать представленные субсидии на цели, предусмотренные пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение работ по капитальному ремонту или ремонту многоквартирного жилого дома в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.3. Вести в установленной форме учет объемов выполненных работ, бухгалтерскую отчетность и представлять в Администрацию ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за истекшим кварталом, отчет по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту или ремонту многоквартирных домов города Кировска в 20__ году, утвержденному постановлением Главы администрации города Кировска.

2.2.4. Предоставлять Администрации запрашиваемые для проверки документы, информацию.

2.2.5. Обеспечивать доступ к документам уполномоченного Администрацией лица для осуществления проверки.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация обязуется перечислить на банковский расчетный счет Получателя, указанный в пункте 6 настоящего Соглашения, субсидию на возмещение затрат по капитальному ремонту или ремонту многоквартирного жилого дома.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять проверку использования Получателем предоставленной субсидии в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность:

4.1.1. За целевое использование предоставляемой субсидии.

4.1.2. За достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями Соглашения.

4.1.3. За сдачу законченного капитального ремонта или ремонта многоквартирного жилого дома приемной комиссии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Кировска в случаях:

4.2.1. Нецелевого использования или неиспользования Получателем субсидии.

4.2.2. Факт нецелевого использования или неиспользования субсидии устанавливается актом проверки Администрации. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств.

5. Срок действия и иные условия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения своих обязательств сторонами, но не позднее 31 декабря 20__ года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются Порядком предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту или ремонту многоквартирных жилых домов города Кировска и законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

Администрация
города Кировска

юридический адрес, телефон: _____
ИНН: _____ Банк: _____ Лицевой счет: _____
БИК: _____ КПП: _____

Получатель: _____ (наименование)
юридический адрес, телефон: юридический адрес, телефон: _____
ИНН: _____ Банк: _____ Лицевой счет: _____
БИК: _____ КПП: _____

Глава администрации
города Кировска

_____ О.А. Денисов

Руководитель

_____ (инициалы, фамилия)

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
ИЛИ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ
ЖИЛОМ ДОМЕ

(наименование организации)

на «___» _____ 20__ г.

периодичность: квартальная нарастающим итогом

единица измерения: руб.

Адрес объекта _____

Вид работ _____

| Наименование показателя | Стоимость работ (руб.) | Источники финансирования (руб.) | |
|---|------------------------|---------------------------------|---------------------|
| | | Субсидия из бюджета | Плата собственников |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на проведение капитального ремонта или ремонта общего имущества в многоквартирном жилом доме, всего | | | |
| В том числе на осуществление функций технического надзора | | | |
| Фактическое выполнение работ по капитальному ремонту или ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, всего | | | |
| В том числе на осуществление функций технического надзора | | | |
| Поступило средств, всего | | | |
| В том числе на осуществление функций технического надзора | | | |
| Использовано средств (*), всего | | | |
| В том числе на осуществление функций технического надзора | | | |

(*) Информация подтверждается предоставлением копий выписок с банковского счета и платежных документов на отчетную дату.

Справочно:

Общая площадь, подлежащая капитальному ремонту, _____ кв. м.

Фактически отремонтированная площадь _____ кв. м.

Руководитель управляющей организации, ТСЖ,
ЖСК, специализированного потребительского кооператива

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Глава администрации города Кировска

О.А. Денисов

(подпись)

Начальник финансово-экономического
управления _____ В.В. Дядик

Главный бухгалтер администрации
города Кировска _____ М.С. Фаткулина

(подпись)

Приложение № 5
к Порядку

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
города Кировска
_____ О.А. Денисов

АКТ
ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННОГО КАПИТАЛЬНЫМ
РЕМОНТОМ ИЛИ РЕМОНТОМ ОБЪЕКТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА

Город Кировск

«___» _____ 20__ г.

Комиссия, утвержденная постановлением Главы администрации
города Кировска от «___» _____ 20__ г. № _____, в составе председателя
_____ (Ф.И.О., должность)
членов комиссии:

Представитель администрации города
Кировска _____ (Ф.И.О., должность)
Представитель подрядной
организации _____ (Ф.И.О., должность)
Представитель управляющей
Организации (ТСЖ, ЖК, ЖСК, ИСПК) ____ (Ф.И.О., должность)
Представитель специализированных
эксплуатационных организаций _____ (Ф.И.О., должность)
Представитель собственников
помещений многоквартирного
жилого дома _____ (Ф.И.О.)

руководствуясь Правилами приемки в эксплуатацию законченных
капитальным ремонтом или ремонтом жилых зданий ВСН 42-85(р),
установила:

1. Предъявлены к приемке законченные капитальным ремонтом
или ремонтом _____ (наименование элементов многоквартирного
дома и его местонахождение)

2. Капитальный ремонт или ремонт осуществлялся ____ (указать
наименование организаций, _____ их ведомственную подчиненность)

3. Сметная документация на капитальный ремонт или ремонт
разработана _____ (указать наименование организации) проверена
_____ (наименование органа, утвердившего сметную документацию)
«___» _____ 20__ г.

4. Ремонтные работы осуществлены в сроки:
начало работ _____, окончание работ _____ при продолжительности
(месяцев или дней): по норме или по плану _____ фактически _____

5. Сметная стоимость капитального ремонта или ремонта
по утвержденной сметной документации: всего _____ руб. _____ (сумма
прописью) _____

6. На основании осмотра предъявленных к приемке законченных
капитальным ремонтом или ремонтом _____ (наименование элементов)
в натуре и ознакомления с соответствующей документацией
устанавливается оценка качества ремонтных работ
_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Решение рабочей комиссии:

Предъявленные (-ый, -ую, -ое) к приемке законченные (-ый, -ую, -ое)
капитальным ремонтом или ремонтом _____ (наименование элементов
многоквартирного дома и его местонахождение) принять в эксплуатацию.

Приложения к акту:

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

Председатель комиссии _____ (подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ИЛИ РЕМОНТУ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ ГОРОДА КИРОВСКА

Председатель комиссии:

Денисов О.А. – Глава администрации города Кировска

Заместитель председателя комиссии:

Караваев С.А.- заместитель главы администрации города Кировска

Члены комиссии:

Шуть С.И. – председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска

Безкровная Л.Н. - начальник муниципального казенного учреждения «Управление Кировским городским хозяйством»

Дядик В.В. - начальник финансово-экономического управления администрации города Кировска

Виноградова Л.Н. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Кировска

Секретарь комиссии:

Захарьина Л.В.- начальник производственно - технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление Кировским городским хозяйством»