

**Квалификационные требования  
для замещения должностей муниципальной службы в органах местного  
самоуправления города Кировска**

**1. Общие положения**

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кировска (далее - квалификационные требования) предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Для целей настоящих квалификационных требований используются следующие основные понятия и термины:

1) гражданин, претендующий на должность муниципальной службы - лицо, замещающее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления города Кировска, а также гражданин, претендующий на замещение указанной должности;

2) группы должностей муниципальной службы – группы должностей муниципальной службы, определенные Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (далее - Закон Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО).

Иные понятия и термины для целей настоящих квалификационных требований используются в значениях, определенных Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО.

1.3. Настоящие квалификационные требования установлены для групп должностей муниципальной службы на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Мурманской области, определенных Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО.

1.4. Квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Кировска, определяются в должностной инструкции муниципального служащего на основе настоящих квалификационных требований, исходя из:

- функций (полномочий) структурного подразделения органа местного самоуправления города Кировска, в котором замещает должность муниципальный служащий (установленных положением о данном структурном подразделении);

- направления деятельности муниципального служащего и особенностей выполняемой им работы.

**2. Квалификационные требования**

2.1. Гражданин, претендующий на должность муниципальной службы обязан иметь:

1) для высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

4) для старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование (для некоторых должностей муниципальной службы (по решению представителя нанимателя (работодателя)) допускается наличие незаконченного высшего образования (продолжающееся обучение на третьем курсе высшего учебного заведения) или среднего профессионального образования);

5) для младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2.2. Гражданин, претендующий на должности муниципальной службы, обязан:

1) знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности); Устав Мурманской области; законы Мурманской области, постановления Губернатора и Правительства Мурманской области (по направлению своей деятельности); Устав города Кировска; муниципальные правовые акты города Кировска (по направлению своей деятельности);

2) обладать навыками эффективного сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации, а также следующими навыками:

для высших и главных должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач,

для ведущих должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов,

для старших должностей муниципальной службы - квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

для младших должностей муниципальной службы - грамотного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, сбора информации, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2.3. К гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации города Кировска:

- установлены дополнительные требования Законом Мурманской области от 23.11.2004 № 523-01-ЗМО «О требованиях, предъявляемых к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа),

и об условиях контракта для глав местных администраций муниципальных районов (городских округов) в части осуществления отдельных государственных полномочий»;

- могут быть установлены дополнительные требования Уставом города Кировска.