

## **Порядок организации повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления города Кировска**

### 1. Основные понятия

В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- а) орган местного самоуправления – орган местного самоуправления города Кировска;
- б) муниципальный служащий – лицо, замещающее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления города Кировска, имеющее профессиональное образование, необходимое для замещения указанной должности;
- в) профессиональная служебная деятельность – профессиональная деятельность, выполняемая муниципальным служащим по замещаемой им должности муниципальной службы;
- г) кадровая служба органа местного самоуправления - структурное подразделение органа местного самоуправления, обеспечивающее ведение кадровой работы;
- д) аттестационная комиссия – аттестационная комиссия, образованная в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией, утвержденным решением Совета депутатов города Кировска от 25.10.2011 № 65 (далее-Положение о проведении аттестации муниципальных служащих).

### 2. Основные положения

2.1. Повышение квалификации муниципального служащего – это обучение муниципального служащего, осуществляемое для обновления его знаний и совершенствования навыков.

Обучение муниципального служащего производится в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы, направленные на повышение квалификации муниципальных служащих, с выдачей документа государственного образца о повышении квалификации (далее – программы повышения квалификации) с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется в целях:

- а) освоения им актуальных изменений в конкретных вопросах его профессиональной служебной деятельности;
- б) комплексного обновления знаний муниципального служащего по ряду вопросов (направлений) его профессиональной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

Повышение квалификации муниципального служащего может производиться также с целью его адаптации к новым (изменившимся) условиям деятельности органа местного самоуправления.

2.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется с отрывом, с частичным отрывом (несколько рабочих дней в неделю) или без отрыва от муниципальной службы.

При проведении повышения квалификации муниципального служащего с отрывом от муниципальной службы представителем нанимателя (работодателем) обеспечивается соблюдение гарантий, установленных статьей 187 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Повышение квалификации муниципального служащего (плановое и внеплановое) осуществляется в обязательном порядке в течение всего периода пребывания указанного лица на муниципальной службе города Кировска.

2.5. Плановое повышение квалификации муниципального служащего проводится один раз в три года.

2.6. Внеплановое повышение квалификации муниципального служащего проводится:

- а) на основании рекомендаций аттестационной комиссии;
- б) по предложению руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором замещает должность муниципальный служащий, - при возникновении потребности в освоении актуальных изменений, комплексном обновлении знаний, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (в том числе при назначении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы города Кировска).

2.7. Муниципальный служащий направляется на повышение квалификации по решению руководителя органа местного самоуправления.

Тема программы повышения квалификации, ее продолжительность (исходя из существующих норм продолжительности указанных программ, предусмотренных законодательством Российской Федерации), а также срок направления муниципального служащего на повышение квалификации определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом предложений (сведений), подаваемых в соответствии с положениями главы 3,4 и 5 настоящего Порядка.

2.8. Муниципальный служащий, прошедший повышение квалификации, обязан представить документ о повышении квалификации в кадровую службу органа местного самоуправления в срок не позднее двух рабочих дней:

- а) после дня приезда из командировки – в случае направления указанного лица в служебную командировку для прохождения повышения квалификации;
- б) после дня окончания обучения - в иных случаях.

Копия документа о повышении квалификации приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.9. В случае, если документ о повышении квалификации не может быть представлен муниципальным служащим в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, муниципальный служащий обязан в указанный срок представить в кадровую службу органа местного самоуправления информацию о причинах непредставления документа о повышении квалификации.

2.10. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется за счет средств бюджета города Кировска.

Отбор образовательных учреждений, оказывающих услуги по обучению муниципальных служащих, производится в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за размещение заказа на оказание услуг по обучению муниципальных служащих, определяется руководителем органа местного самоуправления.

### 3. Организация планового повышения квалификации муниципальных служащих

3.1. Ежегодно в срок не позднее 30 августа текущего года кадровая служба органа местного самоуправления представляет руководителю органа местного самоуправления список муниципальных служащих, подлежащих направлению на плановое повышение квалификации в очередном году (Приложение).

При подготовке указанного списка планируются тема и продолжительность программы повышения квалификации, а также срок направления муниципального служащего на плановое повышение квалификации определяются кадровой службой органа местного самоуправления совместно с руководителем структурного подразделения, в котором данный муниципальный служащий замещает соответствующую должность.

3.2. Тема программы повышения квалификации муниципального служащего определяется с учетом специализации его профессиональной служебной деятельности, а

также актуальных изменений, происходящих в сфере указанной деятельности и (или) деятельности органа местного самоуправления.

3.3. Список муниципальных служащих, подлежащих направлению на плановое повышение квалификации в очередном году, утверждается руководителем органа местного самоуправления.

#### 4. Организация внепланового повышения квалификации

4.1. Предложение о направлении муниципального служащего на внеплановое повышение квалификации подается на имя руководителя органа местного самоуправления в письменной форме.

В предложении о направлении муниципального служащего на внеплановое повышение квалификации должны быть указаны: цель, тема, предполагаемые срок направления и продолжительность обучения муниципального служащего.

4.2. Решения аттестационной комиссии по вопросам направления муниципального на повышение квалификации подлежат рассмотрению в срок, установленный Положением о проведении аттестации муниципальных служащих.

4.3. Внеплановое повышение квалификации проводится после выделения средств на эти цели в бюджете города Кировска.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Муниципальный служащий, замещающий должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, подает предложения о направлении его на внеплановое повышение квалификации (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка), а также сведения о его плановом повышении квалификации (в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка) по письменному согласованию:

- для руководителя структурного подразделения аппарата Совета депутатов города Кировска - с заместителем главы города Кировска;

- для руководителя структурного подразделения администрации города Кировска – с заместителем главы администрации города Кировска, осуществляющим руководство в той сфере управления, в которой осуществляет деятельность указанное структурное подразделение.

5.2. Действие пункта 2.5 настоящего порядка не распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), а также должности первого заместителя главы администрации города Кировска, заместителя главы администрации города Кировска.

5.3. Действие подпункта «б» пункта 2.6, глав 3 и 4 настоящего Порядка не распространяется муниципальных служащих, замещающих должности главы администрации города Кировска, первого заместителя главы администрации города Кировска, заместителя главы администрации города Кировска.

5.4. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности главы администрации города Кировска, первого заместителя главы администрации города Кировска, заместителя главы администрации города Кировска осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) вопрос о направлении данных муниципальных служащих на повышение квалификации решается представителем нанимателя (работодателя) самостоятельно или по предложению указанных лиц с учетом целей, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) повышение квалификации указанных муниципальных служащих может осуществляться с использованием возможностей образовательных дистанционных технологий.

Приложение к Порядку организации  
повышения квалификации муниципальных служащих органов  
местного самоуправления города Кировска

Список муниципальных служащих

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа местного самоуправления города Кировска)

подлежащих направлению на плановое повышение квалификации в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Фамилия. имя, отчество муниципального служащего, замещаемая должность	Срок направления на повышение квалификации (месяц/квартал)	Тема программы повышения квалификации	Продолжительность