

ПОЛОЖЕНИЕ
о Финансово-экономическом управлении администрации города Кировска

1. Общие положения

1.1. Положение о Финансово-экономическом управлении администрации города Кировска принимается на основании решения Совета депутатов города Кировска от 29.05.2007 №45 «О структуре администрации города Кировска», в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Устава города Кировска.

1.2. Финансово-экономическое управление администрации города Кировска (далее – Управление) - функциональный орган, входящий в структуру администрации города Кировска (финансовый орган администрации города Кировска), созданный в целях формирования, исполнения и контроля над исполнением местного бюджета, а также в целях выполнения иных, определенных настоящим Положением функций и непосредственно подчиненный главе администрации города Кировска.

1.3. Управление учреждено в форме муниципального казённого учреждения, учредителем которого выступает администрация города Кировска от имени города Кировска.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Кировска, а также настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Мурманской области, территориальными органами федеральных министерств и ведомств, расположенных на территории города Кировска, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными предприятиями, организациями и учреждениями.

1.6. В пределах своей компетенции Управление издает приказы.

1.7. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств местного бюджета.

1.8. Управление обладает правами юридического лица, имеет бланки, печать и штамп со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета в Федеральном казначействе.

1.9. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

1.10. Местонахождение Управления: 184250, Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, дом 16.

1.11. Юридический адрес Управления: 184250, Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, дом 16.

1.12. Полное наименование - Финансово-экономическое управление администрации города Кировска. Сокращенное наименование – Финансово-экономическое управление.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления в области составления и организации исполнения местного бюджета являются:

- а) составление проекта и организация исполнения местного бюджета;
- б) экономически обоснованное планирование доходов и расходов местного бюджета;
- в) совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности на территории города;
- г) осуществление финансового контроля за эффективным, рациональным и целевым расходованием бюджетных средств;
- д) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития города, обеспечение целевого финансирования городских потребностей;
- е) координация деятельности структурных подразделений (отделов, комитетов, управлений) администрации города Кировска, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета по осуществлению бюджетного процесса.

2.2. В задачи Управления входит реализация бюджетных полномочий администрации города Кировска как главного распорядителя бюджетных средств.

2.3. Основными задачами Управления в области информационных технологий являются:

- а) разработка и внедрение в работу администрации города Кировска единой политики по применению аппаратных и программных средств вычислительной техники и компьютерных сетей;
- б) обеспечение бесперебойной работы аппаратных и программных средств вычислительной техники, локальной компьютерной сети, организационной техники, средств доступа к сети Интернет, мини-АТС и телефонных линий в администрации города Кировска;
- в) обеспечение автоматизации процессов управления и документооборота в администрации города Кировска.

3. Функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами в области составления и организации исполнения местного бюджета Управление:

- а) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- б) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;
- в) составляет проект местного бюджета;
- г) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- д) организует исполнение местного бюджета;
- е) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения местного бюджета;
- ж) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- з) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в установленном порядке;
- и) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджет-

ных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- к) участвует в разработке программ муниципальных заимствований;
- л) реализует полномочия администрации города Кировска по управлению муниципальным долгом;
- м) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
- н) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
- о) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий;
- п) участвует в разработке положений о местных налогах и сборах, о налоговых льготах отдельным категориям налогоплательщиков;
- р) дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Кировска о местных налогах и сборах.

3.2. При реализации бюджетных полномочий администрации города Кировска как главного распорядителя бюджетных средств Управление:

- а) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета города Кировска в соответствии с утвержденными администрации города Кировска бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- б) формирует перечень подведомственных администрации города Кировска распорядителей и получателей бюджетных средств;
- в) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств;
- г) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;
- д) организует формирование муниципальных заданий;
- е) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль;
- ж) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.3. В соответствии с возложенными задачами в области информационных технологий Управление:

- а) определяет потребности администрации города Кировска в компьютерной и организационной технике и участвует в проведении аукционов, конкурсов и котировочных запросов на её приобретение;
- б) обслуживает компьютерную и организационную технику администрации города Кировска;
- в) осуществляет выбор программных продуктов, используемых администрацией города Кировска, их внедрение и сопровождение;
- г) развивает и поддерживает в рабочем состоянии локальную компьютерную сеть в администрации города Кировска;
- д) администрирует серверы администрации города Кировска;
- е) обеспечивает доступ к сети Интернет администрации города Кировска, обслуживает и совершенствует сервер доступа к сети Интернет, проводит мероприятия по анализу безопасности и обновлению серверного программного обеспечения;
- ж) обеспечивает антивирусную защиту, обновление программного обеспечения компьютерной техники администрации города Кировска, поддерживает информационную безопасность компьютерной техники администрации города Кировска;
- з) осуществляет поддержку и техническое сопровождение сайта администрации города Кировска;

- и) обеспечивает бесперебойную работу электронной почты администрации города Кировска;
- к) обслуживает мини-АТС и телефонную кабельную сеть в здании администрации города Кировска.

3.4. Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций в области составления и организации исполнения местного бюджета имеет право:

а) осуществлять финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

б) проводить по первичным документам организаций проверку обоснованности расчетов на получение средств из местного бюджета;

в) получать в установленном порядке от бюджетополучателей отчеты об исполнении смет расходов, запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с разработкой и исполнением местного бюджета;

г) рассматривать ходатайства главных распорядителей, распорядителей и бюджетополучателей о перераспределении ассигнований по кодам бюджетной классификации, а также между отдельными подведомственными учреждениями, и принимать решения по этим вопросам в соответствии с предоставленными правами;

д) выносить предупреждение руководителям организаций - получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

4.2. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций в области информационных технологий имеет право:

а) привлекать в установленном порядке специалистов сторонних организаций для создания и усовершенствования отдельных элементов информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации города Кировска;

б) осуществлять контроль по выполнению администрацией города Кировска требований информационной безопасности;

в) принимать меры при обнаружении несанкционированного доступа к информации как внутри администрации города Кировска, так и извне.

4.3. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций также имеет право:

а) получать от организаций, находящихся на территории города, информацию, необходимую для осуществления Управлением возложенных на него функций;

б) осуществлять сотрудничество с организациями по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;

в) выполнять иные полномочия в соответствии с решениями главы администрации города Кировска.

4.4. Управление обязано соблюдать законодательство Российской Федерации, Мурманской области, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления города Кировска.

5. Структура Управления и организация его деятельности

5.1. Структура Управления формируется в соответствии с возложенными полномочиями и состоит из:

- а) бюджетного сектора;
- б) сектора бухгалтерского учета;
- в) сектора информационных ресурсов и технологий.

5.2. Исходя из возложенных на Управление задач, структурные подразделения Управления осуществляют функции:

- а) бюджетный сектор - в соответствии с подпунктами «б», «в», «г», «е», «з», «и», «к», «л», «п», «р» пункта 3.1., подпунктами «а», «в», «г», «д», «е» пункта 3.2. настоящего Положения и иные функции;
- б) сектор бухгалтерского учета - в соответствии с подпунктами «е», «ж», «з», «и», «к», «л», «м», «н», «о» пункта 3.1., подпунктами «б», «е», «ж» пункта 3.2. настоящего Положения и иные функции;
- в) сектор информационных ресурсов и технологий - в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения и иные функции.

5.3. Управление возглавляет заместитель главы администрации города Кировска – начальник Финансово-экономического управления (далее – начальник Управления), который непосредственно подчиняется главе администрации города Кировска, назначается и освобождается от должности главой администрации города Кировска.

5.4. Начальник Управления и сотрудники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на них распространяется действие законодательства о муниципальной службе, а также все виды поощрений, социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

5.5. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.6. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

- а) организует подготовку и представление главе администрации города Кировска проектов постановлений и распоряжений, касающихся деятельности Управления;
- б) согласовывает в пределах своей компетенции распоряжения, постановления, положения и другие документы по курируемым (контролируемым) вопросам;
- в) рассматривает, визирует и подписывает исходящую корреспонденцию Управления;
- г) вносит предложения по назначению и освобождению от должности работников Управления, формированию кадрового резерва, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления;
- д) вносит предложения о внесении изменений в настоящее Положение, направленные на достижение целей и возложенных на Управление задач;
- е) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- ж) осуществляет иные права и полномочия, необходимые для выполнения задач и функций Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом города Кировска, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

5.7. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет специалист Управления в соответствии с должностными инструкциями либо распоряжением администрации.