

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих
органов местного самоуправления города Кировска

Статья 1.

1. Настоящее Положение регулирует размер и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Кировска (далее – муниципальные служащие), включая размеры должностных окладов муниципальных служащих и дополнительных выплат, составляющих денежное содержание муниципальных служащих, а также порядок их осуществления.

2. Для целей настоящего Положения:

а) понятие «представитель нанимателя (работодатель)» используется в значении, определенном Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области";

б) используются следующие понятия:

- должность муниципальной службы - должность муниципальной службы в органе местного самоуправления города Кировска;

- решение представителя нанимателя (работодателя) - правовой акт, издаваемый представителем нанимателя (работодателем) по вопросам установления (изменения) денежного содержания в соответствии с настоящим Положением. Форма правового акта определяется регламентом соответствующего органа местного самоуправления города Кировска.

Статья 2.

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего (далее также - должностной оклад) и дополнительных выплат, определенных статьей 22 Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; материальная помощь.

2. К денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера в соответствии с решением Совета депутатов города Кировска от 29.04.2009 N 28 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Кировска».

3. Выплата дополнительных выплат, составляющих денежное содержание муниципального служащего, производится одновременно с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц.

Статья 3.

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется, исходя из должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Статья 4.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается решением представителя нанимателя (работодателем) в размерах, определенных Приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с классным чином, присвоенным муниципальному служащему.

Статья 5.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается муниципальному служащему в процентном отношении к его должностному окладу, исходя из имеющегося у муниципального служащего стажа муниципальной службы (далее - стаж):

- при стаже от 1 года до 5 лет – в размере 10 процентов;
- при стаже от 5 лет до 10 лет – в размере 15 процентов;
- при стаже от 10 лет до 15 лет – в размере 20 процентов;
- при стаже свыше 15 лет – в размере 30 процентов.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается решением представителя нанимателя (работодателем) и выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на назначение или изменение размера этой надбавки (включительно).

Статья 6.

Размер ежемесячного денежного поощрения составляет:

- для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы – 3,35 должностного оклада;
- для лиц, замещающих главные должности муниципальной службы – 2,8 должностного оклада;
- для лиц, замещающих ведущие должности муниципальной службы – 2,45 должностного оклада;
- для лиц, замещающих старшие должности муниципальной службы – 2,1 должностного оклада;
- для лиц, замещающих младшие должности муниципальной службы – 2,1 должностного оклада.

Статья 7.

1. Предельные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы составляют:

- для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы – от 100 до 140 процентов должностного оклада;

- для лиц, замещающих главные должности муниципальной службы – от 90 до 130 процентов должностного оклада;
- для лиц, замещающих ведущие должности муниципальной службы - от 70 до 120 процентов должностного оклада;
- для лиц, замещающих старшие должности муниципальной службы - от 50 до 110 процентов должностного оклада;
- для лиц, замещающих младшие должности муниципальной службы - от 30 до 100 процентов должностного оклада.

2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) ежемесячно на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, исходя из должности, замещаемой муниципальным служащим, в пределах размеров, установленных настоящей статьей для соответствующей группы должностей муниципальной службы.

Оценка трудовой деятельности муниципального служащего проводится по таким критериям, как:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- сложность, срочность, объем систематически выполняемой работы, объем ответственности за порученный участок деятельности;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности в оцениваемом периоде (большой (дополнительный) объем; систематическое выполнение срочных, сложных, ответственных поручений).

3. Лицам, назначаемым на должность муниципальной службы с установлением испытательного срока ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы на период испытания устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей муниципальной службы.

По окончании срока испытания размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с требованиями части 2 настоящей статьи.

Статья 8.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, устанавливается решением представителя нанимателя (работодателя) в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области.

Статья 9.

1. За выполнение особо важных сложных заданий муниципальному служащему выплачивается единовременная премия.

К особо важным и сложным заданиям относятся:

- реализация специальных программ, соглашений (в том числе международного, социально-экономического характера), направленных на развитие муниципального образования, повышение уровня жизнеобеспечения города, прирост инвестиций;
- разработка и (или) внедрение новых форм и методов работы органов местного самоуправления города Кировска, муниципальных учреждений города Кировска, обеспечивающих увеличение доходной части и (или) снижение затрат бюджета города Кировска.

2. Основаниями для премирования муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий являются одновременно:

а) достижение положительных результатов мероприятий, указанных в части 1 настоящей статьи;

б) отсутствие у муниципального служащего дисциплинарных взысканий;

в) конкретные положительные результаты деятельности муниципального служащего в ходе выполнения мероприятий, указанных в части 1 настоящей статьи.

Такие результаты оцениваются с учетом:

-объема, сложности, важности и качества выполнения заданий, возложенных на муниципального служащего в рамках выполнения им особо важного и сложного задания;

-уровня его ответственности за порученный участок деятельности в ходе выполнения особо важного и сложного задания;

3. Решение об отнесении задания к категории особо важных и сложных, о наличии оснований для премирования муниципального служащего за их выполнение и о размере премий принимается представителем нанимателя (работодателем).

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за выполнение конкретных особо важных и сложных заданий, указываемых в решении представителя нанимателя (работодателя).

4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется представителем нанимателя (работодателем) в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего или в твердой сумме в рублях.

При этом общий размер выплат, составляющих указанную премию, произведенных одному муниципальному служащему не может составлять более двух должностных окладов муниципального служащего в год.

5. В качестве расчетного периода для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается квартал или иной срок, определенный для выполнения конкретного особо важного и сложного задания.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается не позднее окончания месяца, следующего за расчетным периодом. После указанного срока премирование не производится.

Статья 10.

1. Муниципальному служащему по его заявлению один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (или любой из его частей – при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска по частям) предоставляется единовременная выплата.

2. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску предоставляется лицу, проработавшему в данном органе местного самоуправления города Кировска не менее 6 месяцев на дату подачи заявления о предоставлении указанной выплаты, в размере одного должностного оклада, установленного на дату принятия представителем нанимателя (работодателем) решения об осуществлении указанной выплаты.

3. Иным лицам размер единовременной выплаты определяется пропорционально количеству полных отработанных месяцев и рассчитывается следующим способом:

размер единовременной выплаты = 1 должностной оклад муниципального служащего (установленный на дату принятия представителем нанимателя (работодателем) решения об осуществлении указанной выплаты): 12 месяцев x количество полных месяцев, отработанных на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты.

Перерасчет размера единовременной выплаты, произведенной в соответствии с настоящей частью, не производится (в том числе в случае, если единовременная выплата была произведена в связи с предоставлением одной из частей отпуска).

4. Муниципальным служащим, не использовавшим право на отпуск и увольняемым в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления (сокращением численности или штата работников в органе), выходом на пенсию, единовременная выплата выплачивается по их заявлению с учетом количества полных отработанных месяцев в данном календарном году.

В таких случаях:

- размер единовременной выплаты определяется по правилам, установленным частями 2 и 3 настоящей статьи;

- единовременная выплата производится в сроки, установленные статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании заявления муниципального служащего.

Статья 11.

1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере двух должностных окладов один раз в календарном году, независимо от месяца, по его заявлению.

2. Муниципальному служащему, проработавшему менее 6 месяцев в текущем календарном году в данном органе местного самоуправления города Кировска, размер материальной помощи определяется пропорционально количеству полных отработанных месяцев и рассчитывается следующим способом:

размер материальной помощи = 2 должностных оклада муниципального служащего (установленного на дату принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о выплате материальной помощи) : 12 месяцев x количество полных месяцев, отработанных на дату подачи заявления о выплате материальной помощи.

2. Муниципальному служащему, не использовавшему в текущем календарном году право на материальную помощь и увольняемому по основаниям, предусмотренным пунктами 5 -7.1, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не оказывается.

Муниципальным служащим, не использовавшим в текущем календарном году право на материальную помощь, увольняемым по иным основаниям:

- размер материальной помощи определяется по правилам, установленным частью 1 и 2 настоящей статьи;

- выплата материальной помощи осуществляется с соблюдением сроков, установленных статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. В случае, если муниципальному служащему, увольняемому по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7.1, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в текущем календарном году была предоставлена материальная помощь, то указанная помощь возврату не подлежит.

Статья 12.

1. При наличии в органе местного самоуправления города Кировска экономии фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с настоящим Положением, муниципальным служащим данного органа по решению представителя нанимателя (работодателя) может выплачиваться премия по результатам работы.

2. В качестве расчетного периода для выплаты премии по результатам работы принимается период времени (месяц, квартал, год), определенный представителем нанимателя (работодателя) (далее – расчетный период).

Размер премии определяется представителем нанимателя (работодателем) в пределах экономии фонда оплаты труда в расчетном периоде с учетом личного вклада муниципального служащего в достижение результатов работы соответствующего органа местного самоуправления в указанном периоде.

Выплата премии производится с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

3. Выплата премии производится в месяце, следующем после окончания расчетного периода.

В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о выплате премии по итогам работы за год, выплата указанной премии производится в декабре текущего календарного года.

4. Премия по результатам работы выплачивается муниципальному служащему при условии успешного, добросовестного исполнения им своих должностных обязанностей.

5. Под успешным, добросовестным исполнением муниципальным служащим своих должностных обязанностей понимается:

а) полное и надлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых Российской Федерации, Мурманской области, муниципальных правовых актов города Кировска;

б) своевременное, качественное исполнение обязанностей, установленных должностной инструкцией;

в) своевременное, качественное исполнение поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

г) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, кодекса служебной этики муниципального служащего, порядка работы со служебной информацией.

6. Премия не выплачивается муниципальному служащему:

а) при наложении на него дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;

б) при несоблюдении в расчетном периоде условий, определенных частью 4 настоящей статьи (установленном на основании документально оформленных подтверждений соответствующего факта, - в случае если решение о применении дисциплинарного взыскания не принято);

в) при принятии в течение расчетного периода решения аттестационной комиссии о несоответствии указанного лица замещаемой должности муниципальной службы.

7. Лицам, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7.1, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия по результатам работы не выплачивается.

Лицам, уволенным по другим основаниям, премия по итогам работы выплачивается с учетом количества времени, отработанного в расчетном периоде, с учетом положений частей 4, 6 настоящей статьи.

Статья 13.

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в органе местного самоуправления города Кировска на один календарный год.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих для каждой из должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления города Кировска сверх суммы средств, направляемых на выплату должностного оклада, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере двух должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере двадцати девяти должностных окладов;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере пяти должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада;

8) материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

Положения настоящей части не применяются при формировании фонда оплаты труда главы администрации города Кировска.

3. При формировании фонда оплаты труда главы администрации города Кировска сверх суммы средств, направляемых на выплату должностного оклада предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере пяти должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере двух должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере семнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере шести должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере сорока должностных окладов;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере пяти должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада;

8) материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

4. Фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных в соответствии с частями 2,3 настоящей статьи, а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента, определенного нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами, и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска;

2) на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

5. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи, а также между выплатами, предусмотренными частью 3

настоящей статьи.

6. Фонд оплаты труда, сформированный в соответствии с настоящим Положением:

а) в случае его превышения над нормативами формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих (далее - нормативы) подлежит сокращению до значений, установленных нормативами.

При этом сокращение размера фонда оплаты труда осуществляется в отношении Совета депутатов города Кировска и администрации города Кировска пропорционально фондам оплаты труда указанных органов, сформированных в соответствии с настоящим Положением;

б) в случае превышения размера нормативов над размерами фонда оплаты труда, сформированными в соответствии с настоящим Положением, и при условии наличия экономии по смете расходов органа местного самоуправления города Кировска – соответствующий фонд оплаты труда может быть увеличен до размера нормативов.

Статья 14.

1. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами, в соответствии с требованиями указанных правовых актов.

2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации муниципальному служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от своей основной работы производится доплата.

Размер указанной доплаты не может превышать 5 процентов должностного оклада лица, которому производится указанная выплата. Выплата указанной доплаты производится муниципальному служащему одновременно с выплатой ему денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

3. Муниципальным служащим выплачиваются разовые премии в связи с награждением государственными наградами, наградами города Кировска в случаях, когда это предусмотрено правовыми актами, регулирующими порядок указанных награждений.

Выплата таких разовых премий производится в порядке и размерах, определённых правовыми актами, регулирующими порядок соответствующих награждений.

Приложение 1
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих органов местного
самоуправления города Кировска

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА КИРОВСКА**

Муниципальная должность	Должностной оклад, руб.
Глава администрации (назначенный)	6053
Первый заместитель главы администрации	5286

Заместитель главы администрации	5133
Начальник отдела (управления), председатель комитета (с правом юридического лица)	4925
Заместитель начальника отдела (управления), председателя комитета (с правом юридического лица)	4579
Советник главы администрации	3410
Помощник главы муниципального образования	3026
Начальник отдела (управления), председатель комитета (без права юридического лица), начальник отдела Совета депутатов	4347
Заместитель начальника отдела (управления), председателя комитета (без права юридического лица)	3792
Заведующий сектором в составе отдела (управления), комитета	3408
Главный специалист	3279
Ведущий специалист	3020
Специалист 1 категории	2655
Специалист 2 категории	2276
Специалист без категории	1517

Приложение 2
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих органов местного
самоуправления города Кировска

**РАЗМЕРЫ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА КИРОВСКА**

Классные чины	Размер надбавки к должностному окладу за классный чин, руб.
Муниципальный советник Мурманской области 1 класса	2644
Муниципальный советник Мурманской области 2 класса	2536
Муниципальный советник Мурманской области 3 класса	2406
Советник муниципальной службы Мурманской области 1 класса	2297
Советник муниципальной службы Мурманской области 2 класса	2167
Советник муниципальной службы Мурманской области 3 класса	2059
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 1 класса	1929
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 2 класса	1799
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 3 класса	1690
Референт муниципальной службы Мурманской области 1 класса	1562
Референт муниципальной службы Мурманской области 2 класса	1454

Референт муниципальной службы Мурманской области 3 класса	1323
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 1 класса	1212
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 2 класса	1082
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 3 класса	953