

**Положение  
о дополнительном профессиональном образовании муниципальных  
служащих органов местного самоуправления города Кировска**

1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- а) орган местного самоуправления - орган местного самоуправления города Кировска;
  - б) муниципальный служащий - лицо, замещающее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления города Кировска;
  - в) профессиональная служебная деятельность - профессиональная деятельность, выполняемая муниципальным служащим по замещаемой им должности муниципальной службы;
  - г) кадровая служба органа местного самоуправления, кадровая служба - структурное подразделение органа местного самоуправления, обеспечивающее ведение кадровой работы;
  - д) аттестационная комиссия - аттестационная комиссия, образованная в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией, утвержденным решением Совета депутатов города Кировска от 25.10.2011 N 65 (далее - Положение о проведении аттестации муниципальных служащих);
  - е) дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, дополнительное профессиональное образование - образование, получаемое в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам с выдачей документа государственного образца.
2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих включает их профессиональную переподготовку и повышение квалификации.
3. Повышение квалификации муниципального служащего – это обучение муниципального служащего, осуществляемое для обновления его знаний и совершенствования навыков, необходимое для:
- а) освоения им актуальных изменений в конкретных вопросах его профессиональной служебной деятельности;
  - б) комплексного обновления знаний муниципального служащего по ряду вопросов (направлений) его профессиональной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.
- Повышение квалификации муниципального служащего может производиться также с целью адаптации муниципального служащего к новым (изменившимся) условиям деятельности органа местного самоуправления.
4. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется для приобретения муниципальным служащим (в целях продолжения им муниципальной службы в органах местного самоуправления):
- 1) компетенции, необходимой им для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности;
  - 2) новой квалификации.
5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется с отрывом, с частичным отрывом (несколько рабочих дней в неделю) или без отрыва от муниципальной службы.
- При получении муниципальным служащим дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы представителем нанимателя (работодателем) обеспечивается соблюдение гарантий, установленных статьей 187 Трудового кодекса Российской Федерации.
6. Основанием для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

- 1) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- 2) включение муниципального служащего в кадровый резерв;
- 3) результаты аттестации муниципального служащего (на основании рекомендаций аттестационной комиссии);
- 4) возникновение потребности в освоении актуальных изменений, комплексном обновлении знаний, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется с учетом квалификационных требований для замещения соответствующей должности муниципальной службы.

8. Муниципальный служащий направляется на прохождение дополнительного профессионального образования по решению руководителя органа местного самоуправления.

Тема (направление) дополнительного профессионального образования, а также срок направления муниципального служащего на прохождение дополнительного профессионального образования определяется руководителем органа местного самоуправления, исходя из оснований для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование.

9. Муниципальный служащий, прошедший дополнительное профессиональное образование, обязан представить документ о получении дополнительного профессионального образования в кадровую службу органа местного самоуправления в срок не позднее двух рабочих дней:

- а) после дня приезда из командировки - в случае направления указанного лица в служебную командировку для получения дополнительного профессионального образования;
- б) после дня окончания обучения - в иных случаях.

Если документ о получении дополнительного профессионального образования не может быть представлен муниципальным служащим в указанный срок, муниципальный служащий обязан в течение этого срока представить в кадровую службу информацию о причинах непредставления документа (в письменном виде).

10. Копия документа о получении дополнительного профессионального образования приобщается к личному делу муниципального служащего.

11. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется за счет средств бюджета города Кировска.

Отбор образовательных учреждений, оказывающих услуги по обучению муниципальных служащих, производится с соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12. Потребность в получении муниципальными служащими в плановом порядке в очередном году дополнительного профессионального образования определяется кадровой службой ежегодно не позднее 30 августа текущего года на основании заявок, подаваемых в кадровую службу руководителями структурных подразделений (при отсутствии в структуре органа местного самоуправления структурных подразделений такая потребность определяется кадровой службой).

13. Решения аттестационной комиссии по вопросам направления муниципального на дополнительное профессиональное образование подлежат рассмотрению представителем нанимателя (работодателем) в срок, установленный Положением о проведении аттестации муниципальных служащих.

14. Внеплановое повышение квалификации проводится после выделения средств на эти цели в бюджете города Кировска.

15. Органом местного самоуправления могут быть определены особенности организации мероприятий по направлению на дополнительное профессиональное образование в плановом и (или) внеплановом порядке муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в указанном органе.