

## **Положение о Финансово-экономическом управлении администрации города Кировска**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Финансово-экономическом управлении администрации города Кировска разработано в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава города Кировска, решением Совета депутатов города Кировска от 26.09.2013 № 53 «О структуре администрации города Кировска».

1.2. Финансово-экономическое управление администрации города Кировска (далее – Управление) - функциональный орган, входящий в структуру администрации города Кировска (финансовый орган администрации города Кировска), созданный в целях составления, организации исполнения и контроля над исполнением местного бюджета, а также в целях выполнения иных, определенных настоящим Положением функций и непосредственно подчиненный главе администрации города Кировска. Координация деятельности Управления осуществляется заместителем главы администрации города Кировска.

1.3. Управление учреждено в форме муниципального казённого учреждения, учредителем которого выступает администрация города Кировска от имени города Кировска.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Кировска, а также настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Мурманской области, территориальными органами федеральных министерств и ведомств, расположенных на территории города Кировска, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными предприятиями, организациями и учреждениями, структурными подразделениями администрации города Кировска.

1.6. В рамках полномочий финансового органа Управление принимает нормативные правовые акты.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. Управление обладает правами юридического лица, имеет бланки, печать и штамп со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства.

1.9. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

1.10. Местонахождение Управления: 184250, Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, дом 16.

1.11. Юридический адрес Управления: 184250, Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, дом 16.

1.12. Полное наименование - Финансово-экономическое управление администрации города Кировска. Сокращенное наименование – Финансово-экономическое управление.

### **2. Основные задачи Управления**

2.1. Основными задачами Управления в области составления и организации исполнения местного бюджета являются:

- а) составление проекта местного бюджета и организация его исполнения;
- б) составление отчетов об исполнении местного бюджета;
- в) экономически обоснованное планирование доходов и расходов местного бюджета;
- г) совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании, методов финансового и бюджетного планирования, финансирования и отчетности;
- д) осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля за эффективным, рациональным и целевым расходованием бюджетных средств;
- е) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития города Кировска, обеспечение целевого финансирования городских потребностей;
- ж) координация деятельности главных администраторов доходов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета по осуществлению бюджетного процесса.

2.2. В задачи Управления входит реализация отдельных бюджетных полномочий администрации города Кировска как главного распорядителя бюджетных средств.

### **3. Функции Управления**

3.1. В соответствии с возложенными задачами в области составления и организации исполнения местного бюджета Управление:

- а) разрабатывает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией;
- б) участвует в разработке и осуществлении мер по оздоровлению муниципальных финансов;
- в) принимает участие в разработке муниципальных и ведомственных целевых программ;
- г) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;
- д) составляет проект местного бюджета;
- е) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Кировска;
- ж) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с утвержденным порядком;
- з) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- и) осуществляет составление и ведение кассового плана в соответствии с утвержденным порядком;
- к) организует исполнение местного бюджета;
- л) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения местного бюджета;
- м) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- н) составляет и представляет отчет об исполнении местного бюджета в установленном порядке;
- о) осуществляет предварительный, текущий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- п) разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- р) реализует полномочия муниципального образования по осуществлению муниципальных заимствований и управлению муниципальным долгом;
- с) осуществляет ведение муниципальной долговой книги и учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных

муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

т) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Мурманской области;

у) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

ф) управляет средствами на едином счете бюджета муниципального образования;

х) участвует в разработке положений о местных налогах и сборах, о налоговых льготах отдельным категориям налогоплательщиков;

3.2. При реализации бюджетных полномочий администрации города Кировска как главного распорядителя бюджетных средств Управление:

а) формирует перечень подведомственных администрации города Кировска распорядителей и получателей бюджетных средств;

б) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств;

в) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

г) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.3. Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

#### **4. Права и обязанности Управления**

4.1. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

а) осуществлять финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

б) проводить по первичным документам организаций проверку обоснованности расчетов на получение средств из местного бюджета;

в) выносить предупреждение руководителям организаций - получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

г) принимать решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) запрашивать и получать сведения от организаций, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, находящихся на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям и входящим в компетенцию Управления;

е) осуществлять взаимодействие и сотрудничество с организациями по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;

ж) выполнять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и решениями главы администрации города Кировска

4.2. Управление обязано соблюдать законодательство Российской Федерации, Мурманской области, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления города Кировска.

#### **5. Структура Управления и организация его деятельности**

5.1. Структура Управления формируется в соответствии с возложенными полномочиями и состоит из:

- а) отдела по бюджетной работе;
- б) отдела бухгалтерского учета;

5.2. Управление возглавляет начальник Финансово-экономического управления (далее – начальник Управления), который непосредственно подчиняется главе администрации города Кировска, назначается и освобождается от должности главой администрации города Кировска.

5.3. Начальник Управления и сотрудники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на них распространяется действие законодательства о муниципальной службе, а также все виды поощрений, социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

5.4. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций. При этом, каждый сотрудник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также за выполнение поручений начальника Управления.

5.5. Начальник Управления действует от имени Управления и представляет Управление без доверенности.

5.6. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

- а) организует подготовку и представление главе администрации города Кировска проектов постановлений и распоряжений, касающихся деятельности Управления;
- б) согласовывает в пределах своей компетенции распоряжения, постановления, положения и другие документы по курируемым (контролируемым) вопросам;
- в) рассматривает, визирует входящую и исходящую корреспонденцию и подписывает исходящую корреспонденцию Управления;
- г) вносит предложения по назначению и освобождению от должности работников Управления, формированию кадрового резерва, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления;
- д) вносит предложения о внесении изменений в настоящее Положение, направленных на достижение целей и возложенных на Управление задач;
- е) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- ж) осуществляет иные права и полномочия, необходимые для выполнения задач и функций Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом города Кировска, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

5.7. В случае временного отсутствия начальника Управления (командировки, отпуск, периоды временной нетрудоспособности и т.п.) его обязанности, за исключением полномочий, отнесенных к его исключительной компетенции, осуществляет заместитель начальника Управления.

5.8. В случае временного отсутствия начальника Управления и его заместителя выполнение обязанностей начальника Управления, за исключением полномочий, отнесенных к его исключительной компетенции, может быть возложено на специалиста Управления на основании письменно оформленного распоряжения администрации.