

**Положение
о постоянных депутатских комиссиях
Совета депутатов города Кировска 6 созыва**

Статья 1. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении

1. В целях настоящего Положения применяются следующие сокращения и понятия:

1) Совет депутатов города Кировска, Совет депутатов, Совет - Совет депутатов города Кировска;

2) комиссия, постоянно действующая комиссия - постоянно действующая комиссия Совета депутатов города Кировска 6 созыва;

3) депутат – депутат Совета депутатов города Кировска, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе;

4) проект ПА, проект - проект правового акта Совета депутатов города Кировска нормативного или ненормативного характера;

5) вопрос - вопрос, предлагаемый (внесенный) для рассмотрения Советом депутатов и принятия решения в соответствии с компетенцией (в сфере контрольных полномочий, представительских полномочий, законотворческой инициативы и т.п.);

6) КСО - Контрольно-счетный орган города Кировска;

7) администрация города - администрация города Кировска.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на деятельность комиссии Совета депутатов города Кировска по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

Статья 2. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов города Кировска 6 созыва

1. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов города Кировска формируются депутатами из своего числа путем добровольного объединения в постоянно действующие группы (органы), для предварительного тематического рассмотрения и целевого анализа проектов ПА и вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов (до их рассмотрения на заседании Совета депутатов города Кировска).

2. В Совете депутатов города Кировска 6 созыва формируются и осуществляют свою деятельность, начиная со дня утверждения Советом депутатов города Кировска их персонального состава до дня прекращения полномочий Совета депутатов 6 созыва включительно, две постоянно действующие депутатские комиссии (исходя из тематической направленности рассматриваемых ими проектов и вопросов):

1) комиссия по вопросам городского благоустройства и экономического развития (включая жилищно-коммунальное хозяйство, ставки арендной платы, налоговые ставки и льготы, поддержку предпринимательской деятельности, туризм и торговля и т.п.);

2) комиссия по социальным вопросам (включая образование, культуру, спорт, меры социальной поддержки и т.п.)

Персональный состав постоянных комиссий определен приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

3. Независимо от указанной основной тематической направленности в обязательном порядке рассматриваются каждой из комиссий (на отдельном заседании комиссии или на совместном заседании комиссий):

- 1) проекты изменений в Устав города Кировска;
- 2) вопросы о преобразовании города Кировска;
- 3) стратегия развития муниципального образования;
- 4) проекты решений о местном бюджете и изменений к нему;
- 5) правила землепользования и застройки, генеральный план;
- 6) правила благоустройства и изменения в них;
- 7) ежегодные обязательные отчеты о деятельности главы города Кировска, Главы администрации города Кировска, Контрольно-счетного органа города Кировска, межмуниципального отдела МВД России «Апатитский», муниципальных организаций города Кировска;

7) вопросы о досрочном прекращении полномочий главы города Кировска, главы администрации города Кировска, председателя и аудитора Контрольно-счетного органа и (или) о несоблюдении указанными лицами требований антикоррупционного законодательства и (или) требований к служебному поведению.

Статья 3. Основные цели деятельности постоянных депутатских комиссий

Основные цели деятельности комиссий (цели предварительного рассмотрения и анализа комиссиями вопросов и проектов):

1) обеспечение соблюдения требований законности при принятии решений Совета депутатов;

2) обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Совета депутатов, предусмотренных законодательством и правовыми актами (в том числе контрольных);

3) защита и обеспечение учета прав и законных интересов муниципального образования во всех сферах (в том числе - при взаимодействии с органами власти различных уровней, субъектами предпринимательской деятельности, иными заинтересованными лицами);

4) защита и обеспечение учета прав и законных интересов жителей города Кировска, их объединений в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно правовой формы (в том числе отдельных граждан, групп граждан);

5) повышение качества подготовки проектов ПА (в том числе выявление и устранение коррупциогенных факторов и иных недостатков правового характера) и совершенствование муниципальных правовых актов города Кировска.

Статья 4. Функции и полномочия постоянных депутатских комиссий

1. Для достижения указанных целей комиссия при рассмотрении вопроса, проекта ПА выполняет следующие обязательные функции:

1) изучение проектов ПА и (или) материалов, внесенных в Совет депутатов, заслушивание субъектов правотворческой инициативы;

2) рассмотрение и анализ заключений КСО, заключений правовой и антикоррупционной экспертиз - для проверки качества подготовки проектов ПА и (или) материалов, внесенных в Совет, и их соответствия законодательству и муниципальным правовым актам, имеющим большую юридическую силу;

3) рассмотрение актов реагирования (заключений, протестов, представлений), поступающих от уполномоченных контрольных и надзорных органов.

2. Помимо обязательных функций, комиссии также вправе по своей инициативе инициировать рассмотрение на заседании комиссии или заседании Совета актуальных вопросов (в том числе проведение проверок, экспертиз, обсуждений) и разработку проектов ПА (аппаратом Совета, депутатами, органами местного самоуправления города Кировска).

В таких случаях комиссия информирует главу города Кировска и Совет депутатов о мероприятиях, инициируемых комиссией, предполагаемых сроках реализации и результатах.

3. Постоянная комиссия Совета депутатов города Кировска по вопросам городского благоустройства и экономического развития выполняет функции и осуществляет полномочия постоянная депутатская комиссия Совета депутатов города Кировска по бюджету, предусмотренные Положением о бюджетном процессе в городе Кировске, утвержденным решением Совета депутатов МО город Кировск от 27.05.2014 N 36.

4. При реализации своих функций постоянные комиссии вправе:

1) приглашать на свои заседания и заслушивать разработчиков проектов ПА, инициаторов рассмотрения соответствующих вопросов, представителей органов государственной власти и местного самоуправления;

2) с соблюдением требований законодательства обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросами о предоставлении информации и (или) документов;

3) обращаться в администрацию города, к должностным лицам, а также руководителям отделов и управлений администрации города с запросами о предоставлении информации и (или) документов, подготовке и представлении заключений ответственных специалистов (специалистов, обладающих специальными познаниями и навыками в определенной сфере деятельности);

4) обобщать и анализировать собранный материал, разрабатывать рекомендации, давать заключения по проектам ПА, уполномочивать на выступление перед Советом депутатов своих докладчиков или содокладчиков по вопросам, относящимся к их компетенции комиссии, предлагать и (или) вносить поправки в текст проектов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов;

5) вносить свои мотивированные предложения относительно повышения эффективности и (или) совершенствования работы органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы (в том числе с учетом результатов работы с избирателями, их предложений, замечаний и жалоб).

Запросы комиссий оформляются и подлежат рассмотрению в соответствии со статьей 7 настоящего Положения.

Статья 5. Решения постоянных депутатских комиссий

1. По итогам рассмотрения проекта ПА комиссия выносит одно из следующих решений:

1) рекомендовать Совету депутатов принять ПА в соответствии с рассмотренным проектом либо с внесением в проект поправок, предложенных комиссией;

2) рекомендовать Совету депутатов отклонить внесенный проект ПА полностью или в части (рекомендации об отклонении проекта ПА полностью или в части во всех случаях должны быть мотивированы комиссией);

3) рекомендовать Совету депутатов отложить рассмотрение проекта ПА, обсуждаемого вопроса на определенный срок для проведения (дополнительных действий (приглашения разработчиков и (или) иных заинтересованных лиц, проведения предусмотренных законом процедур (обнародования, обсуждения, оценки регулирующего воздействия, и т.д.), рассмотрения дополнительных материалы либо внесения изменения в проект и согласования их с субъектом правотворческой инициативы).

2. По итогам рассмотрения иных вопросов, кроме рассмотрения проекта ПА, комиссия выносит свое мотивированное заключение, исходя из существа самого вопроса и принятого по нему решения.

3. Решения комиссии носят для Совета депутатов рекомендательный характер, но подлежат обязательному оглашению на заседании Совета депутатов до начала процедуры голосования по соответствующему проекту ПА (вопросу).

Решение комиссии на заседании Совета депутатов озвучивает председатель комиссии или член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

4. Никакие выводы (решения) комиссий не имеют для Совета депутатов заранее установленной силы.

Процедуры рассмотрения комиссией проектов ПА (или соответствующих вопросов) не заменяют процедуру рассмотрения этих проектов ПА (или соответствующих вопросов) Советом депутатов.

Проект ПА (вопрос, отнесенный к компетенции Совета депутатов) может быть рассмотрен Советом депутатов без предварительного рассмотрения комиссиями (по решению Совета депутатов).

Принятие решения по вопросу, получившему предварительно отрицательные выводы (отрицательное решение) комиссии, осуществляется Советом депутатов города Кировска путем голосования в установленном законом порядке.

Статья 6. Заседания постоянных комиссий. Повестка дня заседания постоянных комиссий.

1. Основной формой работы комиссий являются заседания.

График проведения заседаний комиссий соответствует графику проведения заседаний Совета депутатов.

Заседания комиссий проводятся открыто и гласно.

На заседание комиссий приглашаются субъекты правотворческой инициативы, аппарат Совета депутатов, а также по решению председателя комиссии, решению комиссии – иные лица.

Комиссия вправе большинством голосов от числа членов комиссии вправе принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов, проектов ПА.

На закрытом заседании комиссии помимо ее членов присутствует аппарат Совета депутатов и вправе присутствовать:

глава города Кировска- по приглашению председателя комиссии (лица, его замещающего) или по собственной инициативе;

глава администрации, уполномоченные им лица, председатель КСО, уполномоченные им лица, иные лица – по собственному ходатайству (при наличии положительного решения комиссии) либо приглашению председателя комиссии (лица, его замещающего).

Регламент проведения заседания определяется комиссией в ходе заседания.

2. Повестка дня заседания комиссии формируется председателем комиссии, исходя из тематической направленности ее деятельности и требований статьи 2 настоящего Положения.

3. Для формирования повестки заседания комиссий глава города Кировска информирует председателей комиссии обо всех проектах ПА и вопросах, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, не позднее одного рабочего дня после дня регистрации соответствующего материала в аппарате Совета депутатов.

4. Информирование осуществляется путем направления информации и (или) материала на адрес электронной почты председателей комиссий.

Председатели комиссий информируют главу города Кировска, аппарат Совета депутатов о том, какие вопросы (проекты ПА) отобраны ими для рассмотрения комиссией не позднее 2 рабочих дней после дня получения информации и (или) материала.

Информирование осуществляется путем направления информации и (или) материала на адрес электронной почты аппарата Совета депутатов.

5. Проект повестки дня заседания комиссии (с указанием даты и времени проведения заседания) во всех случаях должен быть определен (сформирован) не позднее 2 рабочих дней до дня ее заседания и доведен аппаратом Совета или председателем комиссии до сведения членов комиссии.

6. Заседания постоянной депутатской комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии.

7. Вопрос о проведении совместного заседания решается председателями комиссий по согласованию.

По своему усмотрению комиссии вправе проводить совместные заседания для рассмотрения любых, в том числе не указанных в части 2 статьи 2 настоящего Положения, вопросов.

Совместное заседание постоянных депутатских комиссий правомочно, если на нем присутствует не менее 8 депутатов.

На совместном заседании постоянной депутатской комиссии председательствующий определяется присутствующими депутатами из числа председателей комиссии (или лиц, временно исполняющих полномочия председателя (простым большинством голосов)).

Совместное решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании комиссии.

8. В ходе каждого заседания комиссии аппаратом Совета ведется протоколирование с использованием средств аудиозаписи (аудиопротоколирование) и составляется протокол в письменной форме.

Протокол подписывается председателем комиссии (иным уполномоченным лицом, председательствовавшим на заседании) и сотрудником аппарата Совета депутатов, осуществлявшим протоколирование.

Статья 7. Официальные бланки комиссий

1. Каждая из комиссий имеет бланк со своим наименованием (приложения 3 и 4 к настоящему Положению).

2. Запросы, предложения, ходатайства комиссии оформляются на бланке комиссии за подписью ее председателя, регистрируются в аппарате Совета депутатов, печатью Совета депутатов не скрепляются.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления города Кировска обязаны предоставлять мотивированный ответ не позднее 30 дней после дня получения запроса, если иной более длительный или более короткий (но не менее 3 рабочих дней после дня получения запроса) срок не установлен в самом запросе.

4. Ответ регистрируется в аппарате не позднее рабочего дня после дня поступления и доводится аппаратом до сведения главы города и председателя комиссии (путем направления на адрес электронной почты или путем передачи, если направление по электронной почте невозможно по каким-либо причинам).

Статья 8. Изменения состава постоянных комиссий

1. Депутат обязан и может входить с правом голоса в состав только одной из постоянных комиссий.

Глава города Кировска не входит в состав какой-либо из комиссий, но вправе на них присутствовать по приглашению председателя комиссии или по собственной инициативе.

2. Депутат вправе подать мотивированное заявление об исключении его из состава одной комиссии и включении в его состав другой комиссии. Во всех случаях в состав постоянной депутатской комиссии должно входить не менее 7 депутатов. Заявление рассматривается с учетом указанного требования ближайшем после дня регистрации такого заявления заседании Совета депутатов.

Решение по данному вопросу принимается простым большинством от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

3. Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены Советом депутатов досрочно по его заявлению либо по мотивированному заявлению группы депутатов в составе не менее 7 человек.

Заявление о досрочном прекращении полномочий председателя комиссии рассматривается Советом депутатов на ближайшем заседании и при одновременном рассмотрении вопроса о назначении нового председателя комиссии.

Решение по данному вопросу принимается простым большинством от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. При невозможности исполнения председателем комиссии своих полномочий (нетрудоспособность, отпуск, командировка, иные уважительные, объективные причины) его полномочия временно исполняет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии (путем подачи письменного сообщения об этом в аппарат Совета) либо главой города (если председатель комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня заседания комиссии не определил уполномоченное лицо).

5. Депутат обязан уведомить главу города, председателя комиссии и аппарат Совета о невозможности личного очного участия в заседании, иных мероприятиях комиссии) и по согласованию с председателем комиссии может исполнять свои функции в удаленном режиме (дистанционно).

Приложение 1
к Положению о постоянных депутатских комиссиях
Совета депутатов города Кировска 6 созыва

Состав
постоянной депутатской комиссии Совета депутатов города Кировска
6 созыва по вопросам городского благоустройства и экономического развития

Председатель комиссии: Шитова И.А.

Заместитель председателя комиссии: Воробей В.Н.

Члены комиссии:

Белозерова М.С.,
Котомкина М.Ю.,
Логинова И.А.,
Минакова Г.А.,
Тряпицина М.А.,
Хамзин М.А.
Чупрова Н.А.

Приложение 2
к Положению о постоянных депутатских комиссиях
Совета депутатов города Кировска 6 созыва

Состав
постоянной депутатской комиссии Совета депутатов города Кировска
6 созыва по социальным вопросам

Председатель комиссии: Солнцев Р.А.

Заместитель председателя комиссии: Рассказов Е.Г.

Члены комиссии:

Азаренко И.В.

Беляева Д.В.

Ильин И.В.

Кавун С.Ю.

Трушенко А.С.

Румянцева Н.В.

Фадеев М.В.

**Приложение 3 к Положению
о постоянных депутатских комиссиях
Совета депутатов города Кировска 6 созыва**

Форма бланка



**ПОСТОЯННАЯ ДЕПУТАТСКАЯ КОМИССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА КИРОВСКА 6 СОЗЫВА ПО ВОПРОСАМ ГОРОДСКОГО
БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

184250 г. Кировск Мурманской области, пр. Ленина, д.16,
Тел.: (81531) 98710, факс: (81531) 98700
e- mail:sovets@gov.kirovsk.ru

От _____ № _____
на № _____ от _____

**Приложение 4 к Положению
о постоянных депутатских комиссиях
Совета депутатов города Кировска 6 созыва**

Форма бланка



**ПОСТОЯННАЯ ДЕПУТАТСКАЯ КОМИССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА КИРОВСКА 6 СОЗЫВА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

184250 г. Кировск Мурманской области, пр. Ленина, д.16,
Тел.: (81531) 98710, факс: (81531) 98700
e- mail:sovnet@gov.kirovsk.ru

От _____ № _____
на № _____ от _____