

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, в отношении которых глава города Кировска является представителем нанимателя (работодателем), о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, в отношении которых глава города Кировска является представителем нанимателя (работодателем), о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий, для которого глава города Кировска является представителем нанимателя (работодателем) (далее - муниципальный служащий) обязан уведомить главу города Кировска (а в период его отсутствия - заместителя главы города Кировска) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции о возникшем у него конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подается муниципальным служащим в письменном виде по форме, установленной главой города Кировска (далее — уведомление; уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения).

В случае если муниципальному служащему стало известно о возникшем у него конфликте интересов или о возможности его возникновения, в нерабочий (выходной) день, в период нахождения в отпуске или в командировке либо пребывания вне места прохождения службы (работы) по иному законному основанию, уведомление должно быть подано в первый рабочий день, когда муниципальный служащий вновь приступил к исполнению своих служебных полномочий (прибыл к месту прохождения службы (работы)).

3. Уведомление подается непосредственно в аппарат Совета депутатов города Кировска и подлежит обязательной регистрации в день поступления.

Муниципальному служащему по его требованию выдается копия поданного им уведомления с отметкой о его регистрации, которая включает сведения о дате и номере регистрации уведомления и подпись сотрудника, производившего регистрацию уведомления.

Приложение 2
к постановлению
главы города Кировска
от 03.02.2021 № 1-П

Главе города Кировска

От _____

(фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

(наименование должности
муниципального служащего)

Уведомление о возникшем
конфликте интересов или о
возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1.

(описание личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на
исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная
заинтересованность)

3.

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

4.

(информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии по
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении уведомления или об
отсутствии таких намерений)