

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Кировск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение \_\_\_\_\_  
(наименование казенного учреждения, обеспечивающего на территории  
муниципального образования реализацию полномочий администрации города  
Кировска в соответствующей социальной сфере)

(далее – Управление) в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

и \_\_\_\_\_ (далее - Учреждение)  
(наименование муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Кировска Учреждению в 20\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее соответственно - субсидия, муниципальное задание) на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_-20\_\_ годов.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Учреждению, составляет \_\_\_\_\_ руб.

1.3. Перечисление средств субсидии, предоставленной Учреждению из бюджета города Кировска, производится Управлением в соответствии с графиком:

### ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
до _____	
до _____	
до _____	
...	
Итого	

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Управление обязуется:

- перечислять Учреждению субсидию в сроки и в суммах, установленных графиком перечисления субсидии, по банковским реквизитам Учреждения, указанным в настоящем соглашении.

- Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

2.2. Управление вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

### 2.3. Учреждение обязуется:

- Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями, определенными в муниципальном задании.

- Своевременно информировать Управление об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Управлению с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

## 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 5. Реквизиты Сторон

УПРАВЛЕНИЕ

Адрес

Банковские реквизиты

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

УЧРЕЖДЕНИЕ

Адрес

Банковские реквизиты

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_