

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по
управлению муниципальной
собственностью администрации
города Кировска

_____ п/п _____ С.Г. Каратаева

ДОКУМЕНТАЦИЯ К ОТКРЫТОМУ АУКЦИОНУ

на право заключения договора аренды транспортного средства без экипажа,
находящегося в собственности муниципального образования
город Кировск с подведомственной территорией

(для субъектов малого и среднего предпринимательства
и организаций, образующих структуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства)

2021 год
г. Кировск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Извещение о проведение открытого аукциона.
 2. Требования к участникам аукциона.
 3. Условия допуска к участию в аукционе.
 4. Предоставление аукционной документации.
 5. Разъяснение положений аукционной документации.
 6. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе.
 7. Заявка на участие в аукционе.
 8. Подача заявок на участие в аукционе.
 9. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.
 10. Отзыв заявок на участие в аукционе.
 11. Порядок проведения аукциона.
 12. Заключение договора по результатам аукциона.
 13. Последствия признания аукциона несостоявшимся.
 14. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.
 15. Пересмотр цены договора.
 16. Осмотр имущества.
 17. Требования к техническому состоянию имущества.
 18. Задаток.
- Приложение № 1 – "Форма заявки на участие в аукционе"
- Приложение № 2 – "Проект договора аренды транспортного средства без экипажа"

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

на право заключения договора аренды транспортного средства без экипажа, находящегося в собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды транспортного средства без экипажа, находящегося в муниципальной собственности.

1. Форма проведения аукциона: открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Наименование организатора аукциона: Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска.

3. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 184250, Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 16.

Номер контактного телефона: 8 (81531) 98-718 Степанова Людмила Маратовна.

Адрес электронной почты: kums@gov.kirovsk.ru

4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с даты размещения настоящего информационного сообщения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и сайте администрации города Кировск www.kirovsk.ru.

5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – прием заявок на участие в аукционе прекращается **12 февраля 2021 года в 17 час. 00 мин.**

6. Время и место приема заявок - рабочие дни и часы: понедельник - пятница с 10 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.) по адресу: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, пр. Ленина, д. 16, кабинет № 312. Телефон (81531) 98-718.

7. Дата, время и место проведения аукциона – **17 февраля 2021 года в 15 час. 00 мин.** по адресу: 184250, Мурманская область, город Кировск, пр. Ленина, д. 16, зал заседаний.

8. Место расположения, описание и технические характеристики имущества:

№ лота	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Индивидуализирующие характеристики	Целевое назначение	Начальная цена арендной платы за 1 год (без учета НДС) в рублях
1	Мусоровоз с КМУ 7857КА-0 на шасси КАМАЗ 43253-R4	Мурманская область, город Кировск	Идентификационный номер (VIN) – X897857КАНDFC0022 Марка, модель – 7857КА-0 на шасси КАМАЗ 43253-R4 Наименование (ТИП ТС) – Мусоровоз с КМУ Категория ТС - С Год изготовления ТС – 2017 Модель, № двигателя – ISB6 7e4245 86053303 Шасси (рама) № - ХТС432534Н1350131 Кузов (кабина, прицеп) - №532050Н2449374 Цвет кузова – оранжевый RAL 2009 Мощность двигателя – 242(178) Рабочий объем двигателя куб.см. 6700 Тип двигателя – дизель Экологический класс – четвертый Разрешенная максимальная масса, кг. – 14310 Масса без нагрузки, кг. - 8660	осуществление услуг по сбору твердых бытовых отходов	Начальная цена – 636 000,00 руб. Шаг аукциона – 31 800,00 руб.

9. Срок, на который заключается договор аренды: 3 года.

10. Субаренда: запрещена

11. Требование о внесении задатка: размер задатка устанавливается:

в размере 20 % от начальной цены договора, что составляет – 127 200,00 рублей.

Задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Задаток вносится организатору аукциона на счет:

УФК по Мурманской обл. (Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации г. Кировска к/с 03232643477120004900)

ИНН 5103020921 КПП 510301001 ОКТМО 47712000

Отделение Мурманск г. Мурманск

р/сч 40102810745370000041, БИК 044705001

12. Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: официальный сайт торгов www.torgi.gov.ru

13. Дополнительный сайт, на котором размещена документация об аукционе: сайт администрации города Кировска www.kirovsk.ru.

14. Место и порядок предоставления документации об аукционе: Документацию об аукционе можно получить по адресу: 184250, Мурманская область, город Кировск, пр. Ленина, д. 16, кабинет № 312.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно по заявлению, поданному в адрес организатора аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

15. Срок предоставления документации об аукционе - со дня размещения извещения о проведении данного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и сайте администрации города Кировска www.kirovsk.ru в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

16. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона

17. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона: Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru. и сайте администрации города Кировска www.kirovsk.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Дополнительные сведения можно получить по телефону 8 (81531)98-718.

2. Требования к участникам аукциона

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

2.2.1. непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.2. неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

2.2.3. отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

2.3. Указанные требования устанавливаются в отношении всех участников аукциона.

2.4. Кроме указанных в пункте 2.2 настоящей документации требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукционов.

2.5. Плата за участие в аукционе, за предоставление документации об аукционе не взимается.

3. Условия допуска к участию в аукционе

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель). Форма заявки приведена в приложении № 1.

3.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктами 6.1 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящей документации;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора по конкретному помещению;
- 4) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.2, не допускается.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 6.1 настоящей документации, организатор аукциона, единая комиссия отстраняют такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4. Предоставление аукционной документации

4.1. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов и на сайте, указанном в извещении, и доступна для ознакомления без взимания платы.

4.2. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Предоставление аукционной документации осуществляется без взимания платы.

4.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

5. Разъяснение положений аукционной документации

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного

запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе

6.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7. Заявка на участие в аукционе

7.1. Заявитель подает заявку по форме установленной настоящей документацией об аукционе (приложение № 1), которая должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

7.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

7.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

7.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо

обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

7.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

7.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.1.7. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

7.2. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

7.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

7.4. При подготовке заявки заявителем должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, им уполномоченным. Полномочия уполномоченного лица должны быть письменно подтверждены доверенностью, выданной руководителем организации, приложенной к заявке. Применение факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи не допускается. Все документы, представляемые заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Заявка не должна содержать никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных заявителем, такие исправления должны быть парафированы лицом, подписывающим заявку.

7.5. Представленные в составе заявки документы заявителю не возвращаются.

8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в информационном сообщении, и по форме, которая установлена документацией об аукционе.

8.2. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов в соответствии с настоящей документацией является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (конкретного ЛОТа).

8.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день.

8.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

8.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более объектов имущества, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того объекта, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе и признание заявителей участниками аукциона – **15 февраля 2021 года в 11.00 час.** Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящей документации.

9.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же помещения при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного помещения, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается одно из решений:

9.3.1. Решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона.

9.3.2. Решение об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2 – 3.4 настоящей документации.

9.4. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, указанном в информационном сообщении. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более объектов имущества, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того объекта, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

10. Отзыв заявок на участие в аукционе

10.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.2. Заявитель подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, адрес и техническая характеристика помещения, дата, время и способ подачи заявки, лицо, подавшее заявку.

10.3. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

11.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким ЛОТам аукционная комиссия перед началом аукциона по каждому ЛОТУ регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого ЛОТа (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.4 настоящей документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.4 настоящей документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 11.5 настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

11.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.10. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 9.4 настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более помещений, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого помещения отдельно.

12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте торгов и сайте администрации города Кировска www.kirovsk.ru.

12.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 12.6 настоящей документации, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.1 настоящей документации.

12.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.2 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

12.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 9.3 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

12.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

12.8. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

13.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

14. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

14.1. Форма оплаты по договору - безналичный расчет. Размер арендной платы в месяц за имущество начисляется согласно протоколу аукциона. Сроки и порядок оплаты установлены в проекте договора - Приложение № 3.

14.2. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ арендатор признается налоговым агентом и на него возлагается обязанность начислить и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.

14.3 Победитель возмещает Арендодателю затраты на экспертное заключение по оценке рыночной стоимости аренды объекта в течение 5 календарных дней со дня заключения договора аренды имущества. Оплата затрат на экспертное заключение по оценке рыночной стоимости аренды объекта перечисляется единовременным безналичным платежом на следующие реквизиты:

получатель: УФК по Мурманской области (Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Кировска л/с 04493433980), ИНН 5103020921, КПП 510301001, Отделение Мурманск Банка России//УФК по Мурманской области г. Мурманск, р/сч 40102810745370000041, к/с 03100643000000014900, БИК 044705001, ОКТМО 47712000, КБК 90211302994040000130 - указание КБК в платежном документе обязательно).

14.4. Арендатор вносит арендную плату и НДС не позднее последнего числа текущего месяца.

15. Порядок пересмотра цены договора

15.1. Цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

16. Осмотр имущества

16.1. Осмотр объекта аренды обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

О желании произвести осмотр помещения заявителю необходимо письменно сообщить организатору аукциона. Осмотр проводится на транспорте заявителя.

17. Требования к техническому состоянию имущества

17.1. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в извещении о проведении аукциона.

17.2. Арендатор обеспечивает управление имуществом и его техническую эксплуатацию своими силами и за свой счет.

17.3. Арендатор обеспечивает сохранность и комплектность транспортного средства, предупреждение его утраты (угона), повреждения и т.д.

17.4. Поддерживать имущество в технически исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную эксплуатацию, осуществлять за свой счет его текущий и капитальный ремонт по согласованию с Арендодателем.

17.5. Арендатор несет расходы по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) в установленном законом порядке.

17.6. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного по настоящему Договору, а также принимать на себя обязанность возмещения вреда, причиненного третьим лицам в результате эксплуатации имущества, его механизмами, устройствами и оборудованием, с момента подписания акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

17.6. Незамедлительно информировать Арендодателя обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с имуществом, а также об аресте, запрете на эксплуатацию, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование имущества, и своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения.

17.7. В случае уничтожения или повреждения имущества по вине Арендатора возместить Арендодателю реальный ущерб и упущенную выгоду.

17.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Арендодателя.

17.9. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного по настоящему Договору, а также принимать на себя обязанность возмещения вреда, причиненного третьим лицам в результате эксплуатации имущества, его механизмами, устройствами и оборудованием, с момента подписания акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

17.14. Услуги по управлению и технической эксплуатации транспортного средства Арендодателем не оказываются.

18. Задаток

18.1. Задаток вносится непосредственно участником аукциона (лицом, подавшим заявку). Если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме.

18.2. Задаток может быть внесен за участника аукциона третьим лицом по поручению участника аукциона. В таком случае соглашение о задатке считается заключенным в письменной форме при условии представления организатору аукциона в срок, предусмотренный для подачи заявок на участие в аукционе, документов, подтверждающих полномочия плательщика действовать от имени или в пользу участника аукциона (копия соответствующего договора, доверенности).

18.3. Задаток возвращается организатором аукциона:

а) лицу, отзывавшему заявку на участие в аукционе, в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве заявки на участие аукциона;

б) лицу, чья заявка на участие в аукционе поступила по истечению срока, предусмотренного для подачи заявок, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона или со дня признания аукциона несостоявшимся;

в) лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

г) участникам аукциона, не ставшим победителем аукциона или участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

д) победителю и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора аренды.

18.4. Задаток не возвращается уклоняющемуся от заключения договора аренды победителю, участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора.

Организатору:

Комитет по управлению муниципальной
собственностью администрации города
Кировска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды транспортного средства,
находящегося в собственности муниципального образования
город Кировск с подведомственной территорией
по извещению № _____ ЛОТ № _____

от __ _____ 2021г

г. Кировск

Изучив документацию на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды транспортного средства, находящегося в собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией по извещению № _____ ЛОТ № _____

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, факс

(банковские реквизиты)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении и аукционной документации.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, несостоятельности (банкротства), его деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период не превышает 25 процентов балансовой стоимости активов¹.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора торгов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона, запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лица, продавшего заявку, информацию, уточняющую представленные нами сведения.

¹ Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

В случае признания нас победителем торгов, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды транспортного средства без экипажа в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Подтверждаем, что в случае если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды транспортного средства без экипажа, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, даем согласие на обработку персональных данных.

Приложение: опись документов на _____ листах.

**Заявитель
(его уполномоченный
представитель), должность**

_____ подпись

ФИО

МП

Заявка принята ОРГАНИЗАТОРОМ:

Час "___" мин "___" "___" _____ 2021 года за № ___

Подпись уполномоченного лица ОРГАНИЗАТОРА: _____ (_____)

МП

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых для участия в открытом аукционе
на право заключения договора аренды транспортного средства, находящегося в
собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной
территорией по извещению № _____ ЛОТ № _____

Настоящим _____ подтверждает, что для участия
(наименование заявителя)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды транспортного средства, находящегося в собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией по извещению № _____ ЛОТ № _____

№№ п\п	Наименование ²	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе	
2.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	
4.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;	
6.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	
7.	<i>(Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником аукциона)</i>	

Заявитель (его уполномоченный представитель),
должность

М.П.

_____ подпись

ФИО

² В данной форме приведен перечень документов, которые должны представить все участники размещения заказа. Другие документы (пункт 7) прикладываются участниками размещения заказа самостоятельно, по собственному желанию

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Договор аренды № _____ транспортного средства без экипажа

г. Кировск

« _____ » _____ года

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска, именуемый в дальнейшем **Арендодатель**, в лице председателя комитета Каратаевой Софьи Германовны, действующей на основании Положения о комитете, и _____, именуемое в дальнейшем **Арендатор**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование транспортное средство – Мусоровоз с КМУ 7857КА-0 на шасси КАМАЗ 43253-R4 (далее – имущество), а Арендатор обязуется принять имущество для осуществления услуг по сбору твердых бытовых отходов.

Имущество передается в техническом состоянии, соответствующем требованиям, установленным для допуска транспортного средства в эксплуатацию, не имеет неисправностей, при наличии которых эксплуатация запрещена.

Услуги по управлению и технической эксплуатации транспортного средства Арендодателем не оказываются.

1.2. Имущество, передаваемое по настоящему Договору, имеет следующие характеристики в соответствии с паспортом транспортного средства N _____ серия _____, выданным _____ дата выдачи _____ 20__ г.

- государственный регистрационный знак _____;
- идентификационный номер (VIN) _____;
- марка, модель _____;
- наименование (тип ТС) _____;
- категория ТС _____;
- год выпуска (изготовления) _____;
- модель, N двигателя _____;
- шасси (рама) _____;
- кузова N _____;
- цвет кузова _____;
- мощность двигателя, л. с. (кВт) _____;
- рабочий объем двигателя, куб. см _____;
- тип двигателя _____;
- экологический класс _____;
- разрешенная максимальная масса, кг _____;
- масса без нагрузки, кг _____;
- иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.): _____.

1.3. имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается документом(ами):

- _____ (вид и реквизиты договора);

- _____ (иной удостоверяющий право собственности документ).

1.4. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора имущество не является предметом спора и (или) залога, под арестом не состоит и не обременен иными правами третьих лиц.

1.5. Передача имущества в аренду осуществляется по акту приема-передачи (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Доходы, полученные Арендатором в результате использования имущества, являются собственностью Арендатора.

1.7. Неотделимые улучшения взятого в аренду имущества производятся только с согласования с Арендодателем.

1.8. При прекращении настоящего Договора имущество должно быть возвращено Арендодателю по передаточному акту, подписанному Сторонами, в технически исправном и комплектном состоянии, позволяющем использовать его по установленному целевому назначению, со всеми улучшениями, отделимыми и неотделимыми, которые были произведены за время действия Договора, с учетом нормативного износа.

2. Срок действия настоящего Договора

2.1. Срок аренды устанавливается с «___» _____ по «___» _____

2.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, в том числе от ответственности.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1 Осуществлять проверку сохранности и использования по целевому назначению переданного Арендатору по настоящему Договору имущества.

3.1.2. Расторгнуть досрочно настоящий Договор в порядке и в случаях, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, уведомив Арендатора за два месяца.

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. Использовать имущество в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. Получать от Арендодателя любую информацию, необходимую для надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.3. Расторгнуть досрочно настоящий Договор в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, уведомив Арендодателя за два месяца.

3.3. Арендодатель обязан:

3.3.1. Передать имущество по Акту приема-передачи в течение пяти календарных дней после подписания Договора.

3.3.2. Передать одновременно с Имуществом, передаваемым Арендатору в пользование, все принадлежности данного Имущества, а также относящиеся к нему документы (руководство по эксплуатации, гарантийная сервисная книга, паспорта и др.).

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Принять по акту приема-передачи Имущество в течение пяти календарных дней после подписания Договора;

3.4.2. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению;

3.4.3. В течение 5 дней с момента подписания договора Арендатор возмещает Арендодателю затраты на экспертное заключение, по оценке рыночной стоимости аренды объекта. Оплата затрат на экспертное заключение по оценке рыночной стоимости аренды объекта в размере _____ рублей перечисляется единовременным безналичным платежом на следующие реквизиты: УФК по Мурманской области (Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Кировска), л/с 04493433980, ИНН 5103020921, КПП 510301001, Отделение Мурманск, р/сч 40101810040300017001, БИК 044705001, ОКТМО 47712000, КБК 90211302994040000130 - указание КБК в платежном документе обязательно).

3.4.4. Обеспечивать управление имуществом и его техническую эксплуатацию своими силами и за свой счет;

3.4.5. Обеспечивать сохранность и комплектность транспортных средств, предупреждение его утраты (угона), повреждения и т.д.;

3.4.6. Поддерживать имущество в технически исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную эксплуатацию, осуществлять за свой счет его текущий и капитальный ремонт по согласованию с Арендодателем;

3.4.7. Своевременно вносить арендную плату;

3.4.8. Нести расходы по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) в установленном законом порядке;

3.4.9. Не передавать полученное по настоящему договору имущество в субаренду;

3.4.10. Возвратить имущество в течение 3-х дней после прекращения договора Арендодателю комплектным и в состоянии, пригодном для дальнейшего использования без дополнительных финансовых затрат Арендодателя, но с учетом нормального износа;

3.4.11. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов в течение 10 календарных дней письменно известить Арендодателя о произошедших изменениях;

3.4.12. Незамедлительно информировать Арендодателя обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с имуществом, а также об аресте, запрете на эксплуатацию, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование имущества, и своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения;

3.4.13. В случае уничтожения или повреждения имущества по вине Арендатора возместить Арендодателю реальный ущерб и упущенную выгоду;

3.4.14. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного по настоящему Договору, а также принимать на себя обязанность возмещения вреда, причиненного третьим лицам в результате эксплуатации имущества, его механизмами, устройствами и оборудованием, с момента подписания акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4.15. Уведомить письменно Арендодателя не позднее, чем за 30 суток о прекращении Договора, как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его расторжении, и сдать Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем он их принял, с учетом нормального износа.

4. Платежи и расчеты по настоящему Договору

4.1. Размер арендной платы устанавливается по итогам проведения конкурса.

Величина годовой арендной платы на основании протокола от «___» _____ 20__ г. № _____ составляет _____ (_____) рублей в год без учета НДС.

Арендная плата за пользование транспортным средством, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, устанавливается в размере _____ рублей в месяц.

Ежемесячные платежи за пользование муниципальным имуществом подлежат оплате в рублях в сумме, соответствующей п. 4.1. настоящего Договора, и облагаются налогом на добавленную стоимость (НДС).

Примечание: Арендатор обязан самостоятельно производить расчет суммы ежемесячных платежей НДС.

4.2. Указанная в п. 4.1. арендная плата ежемесячно в полном объеме перечисляется Арендатором на расчетный счет УФК по Мурманской обл. (Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации г. Кировска л/с 04493433980)

ИНН 5103020921 КПП 510301001 ОКТМО 47712000

Отделение Мурманск

р/сч 40101810040300017001

БИК 044705001

КБК 902 1 11 05074 04 0000 120 с обязательным указанием Арендатора, номера и даты договора, периода, за который перечисляется арендная плата.

4.3. Арендатор вносит арендную плату и НДС не позднее последнего числа текущего месяца.

4.4. При неуплате Арендатором арендной платы в двадцатидневный срок с момента наступления сроков платежа Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном порядке.

5. Санкции

5.1. В случае несвоевременной уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные п. 4.3. настоящего Договора, Арендодатель начисляет пеню в размере 0,1% с подлежащей оплате суммы за каждый день просрочки, начиная с 01 числа месяца, следующего за расчетным, которая перечисляется Арендатором в порядке, указанном в п. 4.2, и на счет местного бюджета, указанный в п. 4.5. настоящего Договора.

5.2. В случае, если Арендатор не принял в установленный п. 3.4.1. настоящего Договора срок или не возвратил арендуемое имущество, или возвратил его несвоевременно, в срок, установленный п. 3.4.9 настоящего Договора, внести арендную плату за все время просрочки в порядке, указанном в п. 4.1, на счет, местного бюджета, указанный в п. 4.2. настоящего Договора. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора. В указанных в настоящем пункте случаях Арендатор также обязан оплатить пеню в размере 0,5 % за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды. При этом настоящий Договор не считается продленным.

5.3. В случае не целевого использования имущества или передачи его Арендатором в субаренду Арендатор обязан перечислить на счет местного бюджета, указанный в п. 4.2. настоящего Договора, штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

5.4. Уплата пеней и штрафов, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

6. Изменение и досрочное расторжение настоящего Договора

6.1. Все предложения какой-либо из Сторон о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в 10-ти дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. При получении письменного запроса или иного документа, требующего его подписания, сторона, его получившая, обязана в течение 10-ти дней отправить письменный мотивированный ответ или подписать документ и отправить его стороне, направившей документ. Не получение Арендодателем или не отправлением Арендатором в установленный срок мотивированного ответа или подписанного документа (определяется по почтовому штемпелю на заказном письме) рассматривается Арендодателем как явно выраженное намерение прекратить настоящий Договор аренды.

6.2. По одностороннему требованию Арендодателя, или Арендатора настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Сторон, аварийного состояния арендуемого имущества, постановления его на капитальный ремонт.

6.3. Настоящий договор аренды подлежит досрочному расторжению, в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

6.3.1. более 2-х раз подряд по истечении установленных настоящим договором сроков платежей Арендатор не вносит арендную плату;

6.3.2. при использовании имущества не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1. настоящего Договора;

6.3.3. при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния имущества, либо с неоднократными нарушениями иных условий настоящего Договора. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и иным платежам и выплаты неустойки.

6.4. В случае стихийных бедствий, аварий, эпидемий, и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество в интересах государства и общества по решению городского Совета депутатов г. Кировска может быть изъято у Арендатора в порядке и на

условиях, установленных законодательными актами, с возвратом заранее внесенной им арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

6.5. Настоящий договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендатора, в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

6.5.1. Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия в пользовании имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

6.5.2. имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии не пригодном для использования.

6.5.3. прекращение Арендатором деятельности по сбору твердых бытовых отходов.

6.6. Досрочное расторжение настоящего Договора осуществляется на основании вступившего в законную силу решения Суда, или явно выраженного (в письменном виде) намерения Арендатора, или письменного уведомления Арендодателя о расторжении настоящего Договора.

7. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

7.1. Стороны несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств и условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

7.3. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются по договоренности сторон в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора и неурегулированные по договоренности сторон, разрешаются, Арбитражным Судом в соответствии с его компетенцией.

7.5. Решение Суда, вступившее в законную силу, будет являться для сторон обязательным.

7.6. Если имущество, переданное в аренду, по вине Арендатора выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного уничтожения имущества, Арендатор возмещает в порядке, указанном в пункте 4.1., на счет местного бюджета, указанный в пункте 4.2. настоящего Договора, недовнесенную им годовую арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности имущества и до истечения установленного срока действия Договора.

7.7. Если состояние возвращаемого имущество по окончании срока действия настоящего Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает в местный бюджет на счет, указанный в п. 4.2. настоящего Договора, причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ущерб определяется комиссией, назначаемой Арендодателем с привлечением уполномоченных служб.

8. Особые условия

8.1. Смена собственника арендуемого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего Договора.

8.2. Не использование имущества Арендатором не может служить основанием для отказа в оплате арендной платы.

8.3. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на наружной части имущества без согласия Арендодателя. В свою очередь, Арендодатель вправе размещать такую рекламу без согласования с Арендатором.

9. Прочие положения

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий ДОГОВОР совершен в г. Кировске в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 1 экз. хранится у АРЕНДАТОРА, 1 экз. - у АРЕНДОДАТЕЛЯ.

9.3. К договору прилагаются:

- акт приема-передачи имущества от " " (приложение № 1).
9.4. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ 184250, г.Кировск, Мурманская область, пр. Ленина, 16, тел. (81531)98716
Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска,
ИНН 5103020921, ОГРН 1025100561463, КПП 510301001, ОКПО 22622831, ОКТМО 47712000
Расчётный счет 40204810100000000003, (корр. счета нет),
банк получателя: Отделение Мурманск, БИК 044705001

АРЕНДАТОР

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

« _____ » _____ 20____
м.п.

« _____ » _____ 20____
м.п.

Договор зарегистрирован в реестре договоров Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска.

Регистрационный номер

Дата регистрации

Регистратор _____/Л.М. Степанова/

**Акт приема–передачи
передаваемого в аренду транспортного средства**

« _____ » _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска, именуемый в дальнейшем **Арендодатель**, в лице председателя комитета Каратаевой Софьи Германовны, действующей на основании Положения о комитете, передает, а _____, именуемое в дальнейшем **Арендатор**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, принимает следующее имущество:

- Наименование транспортного средства _____;
- государственный регистрационный знак _____;
- идентификационный номер (VIN) _____;
- марка, модель _____;
- наименование (тип ТС) _____;
- категория ТС _____;
- год выпуска (изготовления) _____;
- модель, N двигателя _____;
- шасси (рама) _____;
- кузова N _____;
- цвет кузова _____;
- мощность двигателя, л. с. (кВт) _____;
- рабочий объем двигателя, куб. см _____;
- тип двигателя _____;
- экологический класс _____;
- разрешенная максимальная масса, кг _____;
- масса без нагрузки, кг _____;
- иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.): _____.

Стоимость имущества по состоянию на « _____ » _____ 20__ составляет _____ рублей.

Транспортное средство передано в технически исправном и комплектном состоянии, позволяющем использовать его по установленному целевому назначению.

Арендодатель:

_____ ФИО
МП

Арендатор:

_____ ФИО
МП