Приложение № 4

к конкурсной документации

**ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ НЕЖИЛЫМ ЗДАНИЕМ**

**г. Кировск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска, в лице председателя комитета Каратаевой Софьи Германовны, являющийся собственником помещений в нежилом здании, расположенном по адресу: Мурманская область, город Кировск, улица Олимпийская д. 12, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска, именуемый в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и Управляющая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем,

**1. Предмет договора и общие положения**

На основании проведенного Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска конкурса по отбору управляющей организации для управления нежилым зданием в городе Кировске (протокол конкурса №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.),

1.1 Комитет по управлению муниципальной собственность администрации города Кировска, передает, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению нежилым зданием, расположенным по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет средств собственников, иных лиц, пользующихся помещениями на любых законных основаниях.

1.2. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий пребывания граждан в нежилом здании, надлежащее содержание общего имущества нежилого здания.

1.3. Для достижения целей договора Управляющая организация по заданию Собственника в течение всего срока договора обязуется за плату оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества нежилого здания, а также осуществлять иную деятельность для достижения целей настоящего договора.

1.4. Техническое состояние нежилого здания, в отношении которого осуществляется управление по настоящему договору, содержится в Приложении № 1к договору.

1.5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества нежилого здания, оказываемых Управляющей организацией, согласован сторонами в Приложении № 2 к настоящему договору.

1.6. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту нежилого здания, предоставляемых Управляющей организацией по настоящему договору, согласован сторонами в Приложении № 3 к настоящему договору.

1.7. Конечным потребителем в соответствии с договором признаются: собственники помещений, а также иные лица, пользующихся помещениями на любых законных основаниях (в настоящем договоре указанные лица именуются «пользователи помещений»).

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1 Управляющая организация обязана:**

* + 1. Приступить к исполнению договора не позднее 30 дней с даты его подписания сторонами.
    2. Эффективно управлять нежилым зданием с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего договора для достижения целей, указанных в пункте 1.2. договора.

В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества нежилого здания в соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию и текущему ремонту нежилого здания (Приложение № 2)*,* являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

* + 1. Заключать с организациями договоры для предоставления дополнительных услуг указанных в Приложении № 3к настоящему договору.
    2. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание, информировать Собственника и пользователей помещений о контактных телефонах, принимающих заявки по авариям.

2.1.5. Своевременно и качественно осуществлять подготовку нежилого здания к сезонной эксплуатации.

2.1.6. Производить начисление, сбор, перерасчет платежей за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества нежилого здания и иные услуги в порядке и сроки, установленные договором с собственниками (пользователями) самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств.

2.1.7. Использовать полученные денежные средства строго по целевому назначению. Перечислять организациям в порядке и сроки, установленными заключенными договорами, денежные средства в уплату платежей за предоставленные ими услуги.

2.1.8. Осуществлять ведение и обеспечивать сохранность технической и иной переданной документации по нежилому зданию.

2.1.9. Обеспечивать сохранность имущества нежилого здания, полученного при передаче в управление (в т.ч. приборов учета и прочего оборудования).

2.1.10. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на нежилое здание и иные документы, связанные с управлением нежилого здания вновь выбранной управляющей организации.

* 1. **Собственник помещения обязан:**

2.2.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила со­держания здания.

2.2.2. Своевременно вносить плату за содержание и текущий ремонт общего имущества нежилого здания.

2.2.3. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в здании на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.2.4. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов административного здания и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

**Управляющая организация вправе:**

* + 1. Самостоятельно определять направления деятельности для достижения целей договора и эффективности деятельности с учетом пожеланий Собственника.
    2. Заключать договоры с исполнителями работ и услуг.
    3. Требовать доступа в помещения Собственника, иных собственников и пользователей помещений при: необходимости производства аварийных работ; проведения осмотра и работ по содержанию и текущему ремонту инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, доступ к которым имеется только через помещения Собственника или пользователя помещений.

2.3.4. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника, пользователей помещений задолженность по оплате работ и услуг по содержанию и текущему ремонту нежилого здания.

2.3.5. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в нежилом здании.

**2.4. Собственник вправе**

2.4.1. Контролировать качество предоставляемых по настоящему договору работ и услуг.

2.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

2.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества нежилого здания ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору.

3. Порядок определения цены договора, размера платы за содержание **и текущий ремонт общего имущества нежилого здания и** и порядок ее внесения

3.1. Цена договора (комплекса услуг и работ по управлению содержанию и текущему ремонту нежилого здания) определяется из платы за содержание и текущий ремонт общего имущества нежилого здания, которую обязан оплатить Собственник помещения, пользователи помещений Управляющей организации в период действия договора.

3.2. Месячная стоимость комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества нежилого здания определяется месячной платой за содержание и текущий ремонт общего имущества нежилого здания.

3.3. Размер ежемесячной платы за содержание и текущий ремонт общего имущества нежилого здания на момент заключения настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ руб./кв.м. с учетом НДС.

3.4. Стоимость услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества нежилого здания, указанных в приложении № 2 к настоящему договору установлена по результатам проведенного конкурса.

3.5. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и текущий ремонт общего имущества нежилого здания возникает у конечных потребителей с момента начала срока действия настоящего договора (с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года).

3.6. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества нежилого здания для пользователей помещений включает в себя плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества нежилого здания, перечисленные в Приложениях № 2 к настоящему договору;

3.7. Порядок внесения платы за содержание и текущий ремонт общего имущества нежилого здания:

3.7.1. Плату за содержание и текущий ремонт общего имущества нежилого здания конечные потребители вносят Управляющей организации путем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.7.2. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества нежилого здания вносится ежемесячно до 20 (двадцатого)числа месяца, следующего за расчетным.

3.7.3. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества нежилого здания вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим. В случае представления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за содержание и текущий ремонт общего имущества нежилого здания может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

3.7.4. Собственник (пользователь помещения) вносит плату за содержание и текущий ремонт общего имущества нежилого здания Управляющей организации на ее банковский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и др. банковские реквизиты)

В случае изменения банковского счета Управляющей организации, на который вносится плата за содержание и текущий ремонт общего имущества нежилого здания, Управляющая организация обязана направить Собственнику, пользователю помещения заверенное печатью письменное сообщение об изменении банковского счета Управляющей организации. Ответственность за последствия ненадлежащего уведомления Собственника, пользователя помещения об изменении банковского счета несет Управляющая организация.

3.7.5. Неиспользование Собственником, нанимателями и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за содержание и текущий ремонт общего имущества нежилого здания.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Собственник, пользователи помещений отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственника (пользователями помещений) и представителем Управляющей организации.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор заключается сроком на три года и действует с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если другая управляющая организация, выбранная собственниками помещения нежилого здания для управления нежилым зданием на основании конкурса, не приступила к исполнению договора управления нежилым зданием в установленный срок

5.3. Дополнительные соглашения к настоящему договору вступают в силу с момента, указанного в соглашении. В случае отсутствия указания в договоре о сроке вступления в силу дополнительное соглашение приобретает юридическую силу со дня его подписания сторонами и действует до истечения срока Договора, если иное не установлено самим соглашением.

1. **Форс-Мажор**

6.1. Обязательства сторон по договору управления нежилым зданием могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация извещает собственников помещений нежилого здания о наступлении указанных обстоятельств не позднее 10 дней со дня их наступления путем направления в адрес собственника письменного уведомления.

6.3. Изменение и (или) расторжение настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

**7. Прочие условия**

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один оригинал договора хранится у Управляющего, второй оригинал – у Собственника.

Приложения № 1-3 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

Собственник Управляющая организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) (наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения) (место нахождения)

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_1\_\_

к договору управления

**АКТ**

**о состоянии нежилого здания, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о нежилом здании

1. Адрес нежилого здания Мурманская обл., г. Кировск, ул. Олимпийская д.12

2. Кадастровый номер нежилого здания (при его наличии)

51:16:040109:0001

3. Серия, тип постройки нежилое строение

4. Год постройки 1971

5. Степень износа по данным государственного технического учета 19%

6. Степень фактического износа

7. Год последнего капитального ремонта -

8. Количество этажей три

9. Наличие подвала нет

10. Наличие цокольного этажа нет

11. Наличие мансарды нет

12. Наличие мезонина нет

13. Строительный объем 6962 куб. м.

14. Площадь:

а) административного здания с помещениями, коридорами и лестничными клетками

1946,1 кв.м.

б) площадь в эксплуатации (муниципальные помещения) 124,1 кв. м

в) служебных помещений (общая площадь служебных помещений в нежилом здании) 55,1 кв. м

г) вспомогательная площадь 154,4 кв. м

15. Количество лестниц 2 шт.

16. Уборочная площадь лестниц (включая лестничные клетки)

98,5 кв. м

17. Уборочная площадь коридоров - кв. м

18. Уборочная площадь других помещений (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м

19. Площадь земельного участка, входящего в состав нежилого здания

-

20. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние нежилого здания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов нежилого здания |
| 1. Фундамент | Сборный из железобетонных блоков | Мелкие трещины в цоколе, нарушение отделочного слоя |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | крупнопанельные | удовлетворительное |
| 3. Перегородки | гипсолитовые | Волосные трещины в местах сопряжения |
| 4. Перекрытия | Железобетонные плиты | Незначительное смещение плит |
| чердачные |
| междуэтажные | Железобетонные плиты | удовлетворительное |
| подвальные | Железобетонные плиты | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |
| 5. Крыша | Бесчердачная мягкая | Одиночные повреждения кровли |
| 6. Полы | Дощатые окрашенные,бетонные | Щели и провесы досок, мелкие выбоины, волосные трещины, стертости |
| 7. Проемы | переплёты двойные створные остеклённые | Волосные трещины в местах сопряжения коробок |
| окна |
| двери | Щитовые, обшивка ДВП по деревянной обвязке | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |
| 8. Отделка | Штукатурка, побелка, окраска масляной краской окон, дверей, оклейка обоями | Повреждение и загрязнение окрасочного слоя |
| внутренняя |
| наружная |  |  |
| (другое) |  |  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
| телефонные сети и оборудование | открытая проводка | удовлетворительное |
| сети проводного радиовещания | нет |  |
| сигнализация | нет |  |
| мусоропровод | нет |  |
| лифт | нет |  |
| вентиляция | естественная |  |
| другое |  |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
| электроснабжение | проводка скрытая | удовлетворительное |
| холодное водоснабжение | стальные трубы | удовлетворительное |
| горячее водоснабжение | централизованное | удовлетворительное |
| отопление | от пром. котельной | Ослабление сальниковых набивок и уплотнителей-прокладок |
| водоотведение | чугунные трубы | удовлетворительное |
| 11. Крыльца, площадки | бетонные | Выбоины, трещины |
|  |  |  |

Приложение № 2

к договору управления

Перечень и состав

обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего

имущества нежилого здания, расположенного по адресу: г. Кировск, ул. Олимпийская, д. 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименования работ/услуг | Подробное описание работы/услуги | Периодичность выполнения | Стоимость  на 1 м2  в месяц (руб) |
| 1. Содержание конструктивных элементов   в том числе |  |  |  |
| 1.Очистка кровли | 1. Очистка кровли от снега со сбрасыванием его вниз при толщине слоя снега до 10 см..  2. Скалывание сосулек. | 1. Один раз в три дня во время снегопада и гололеда.  2. Один раз в три дня во время гололеда. |  |
| II. Содержание и ремонт внутридомового инженерного оборудования |  |  |  |
| 2. Санитарно-технические  работы | 1.Проведение обследования (осмотров) инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона, а также осмотры после аварийных повреждений, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения.  2.Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования.  3. Устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование.  4.Ремонт, промывка и гидравлическое испытание систем отопления.  5. Устранение неисправностей по заявкам арендаторов.  6. Аварийное обслуживание:  -срочная ликвидация засоров канализации внутри строений  -устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации, находящихся на обслуживании специализированных организаций, обслуживаемых аварийной службой | 1. 2 раза в год  2. Согласно графика планово-предупредительного ремонта  3. Согласно графика планово-предупредительного ремонта  4. Согласно графика планово-предупредительного ремонта  5. По мере необходимости  6. Постоянно в течении срока действия договора |  |
| 3.Работы по ремонту электросетей и электрооборудования | 1.Проведение обследования (осмотров) электросетей и электрооборудования в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды), а также осмотры после аварийных повреждений, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения.  2. Ремонт электрооборудования служебных и вспомогательных помещений (лестничных клеток, вестибюлей, подвалов).  3.Ремонт распределительных щитов и вводно-распределительных устройств.  4. Замена ламп накаливания и люминесцентных в помещениях общего пользования. Смена автоматов, пакетных переключателей. Смена отдельными местами электропроводки. Восстановление освещения в подвалах, технических коридорах.  5. Устранение неисправностей по заявкам арендаторов.  6. Аварийное обслуживание:  -ликвидацию повреждений во внутренних сетях электроснабжения, находящихся на обслуживании аварийной службой | 1. 2 раза в год  2. Согласно графика планово-предупредительного ремонта  3. Согласно графика планово-предупредительного ремонта  4. По мере необходимости  5. По мере необходимости  6. Постоянно в течении срока действия договора |  |
| 4. Содержание системы пожаротушения | 1. Гидравлическое испытание пожарных кранов  2. Испытания напорных рукавов | 1. 1 раз в год  2. 1 раз в год |  |
| III. Уборка здания и содержание прилегающей территории |  |  |  |
| 5. Уборка коридоров, лестничных площадок и маршей | 1. Влажное подметание лестничных площадок, маршей, коридоров.  2.Мытье лестничных площадок, маршей, коридоров | 1. Ежедневно  2. Ежедневно  3. 1 раз в трое суток |  |
| 6. Уборка прилегающих территорий. | 1. Очистка контейнерной площадки от мусора  2. Сдвижка и подметание снега с крылец и прилегающей к зданию территории.  3. Расчистка подъездных путей к зданию с вывозом снега  4. Очистка крылец и примыкающей к зданию территории от наледи и льда  5. Посыпка прилегающей территории песком  6. Подметание территории в летне-осенний период  7. Уборка газонов в летне-осенний период  8. Очистка урн от мусора | 1. Ежедневно  2. 1 раз в сутки в дни снегопада  3. 1 раз в сутки в дни снегопада  4. 1 раз в трое суток во время гололеда  5. 1 раз в сутки во время гололеда  6. 1 раз в двое суток  7. 1 раз в двое суток  8. Ежедневно |  |
| IV. Прочие работы  в том числе: |  |  |  |
| 1. Замена разбитых стёкол, в помещениях общего пользования | 1.Выемка стёкол (осколков)  2.Нарезка и прирезка стёкол  3. Вставка стёкол с их укреплением | По мере необходимости в течение 1 суток в зимнее время, 3 суток в летнее время |  |
| 3. Дератизация |  | по мере необходимости |  |
| 4. Дезинсекция |  | по мере необходимости |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | Приложение № 3 к договору управления | |
|  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  |  |
| ПЕРЕЧЕНЬ | | | | | | |  |
| дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества административного нежилого здания, являющегося объектом конкурса, расположенного по адресу: Мурманская обл., г.Кировск ул. Олимпийская д. 12 | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |  | |  | |  | |  |
| 1. Дополнительные работы по содержанию и ремонту общего имущества | | | | | | |  |
| Наименование работ | Объем работ | | Стоимость работ,дата их начала и завершения | | Единица измерения/  Стоимость единицы руб. | | Гарантийный срок на выполненные работы (лет) |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |