УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Муниципального

казённого учреждения

«Управление Кировским

городским хозяйством»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Михайлова

(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Конкурсная документация

открытого конкурса на право заключения договора

о транспортном обслуживании населения муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам.

Кировск

2015 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | СОДЕРЖАНИЕ | №  стр. |
|  | Извещение о проведении открытого конкурса | 3 |
|  | Конкурсная документация | 5 |
| 1 | Описание социально значимых муниципальных маршрутов | 5 |
| 2 | Предельный тариф на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам и порядок их изменения | 6 |
| 3 | Субсидирование затрат, возникающих при организации перевозок по социально значимым маршрутам | 6 |
| 4 | Требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкция по ее заполнению | 6 |
| 5 | Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок | 8 |
| 6 | Требования к участникам конкурса и условия допуска к участию в конкурсе | 9 |
| 7 | Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки | 9 |
| 8 | Разъяснение положений конкурсной документации | 10 |
| 9 | Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками | 10 |
| 10 | Проверка конкурсной комиссией заявок на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией | 10 |
| 11 | Критерии оценки конкурсных заявок | 11 |
| 12 | Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок | 12 |
| 13 | Заключение договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок | 12 |
| 14 | Расторжение договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок | 13 |
|  | Приложение № 1 к Конкурсной документации | 14 |
|  | Приложение № 2 к Конкурсной документации | 16 |
|  | Приложение № 3 к Конкурсной документации | 18 |
|  | Приложение № 4 к Конкурсной документации | 19 |
|  | Приложение № 5 к Конкурсной документации | 21 |
|  | Приложение № 6 к Конкурсной документации | 22 |
|  | Приложение № 7 к Конкурсной документации | 23 |
|  | Проект договора о транспортном обслуживании населения муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам | 24 |
|  | Приложение № 1 к договору Разрешение на право работы по маршруту | 31 |
|  | Приложение № 2 к договору График движения автобусов | 32 |

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса

на право заключения договора

о транспортном обслуживании населения муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам

**1. Организатор конкурса:** Муниципальное казённое учреждение «Управление Кировским городским хозяйством», электронная почта: [ukgh@gov.kirovsk.ru](mailto:ukgh@gov.kirovsk.ru); почтовый адрес: 184250, г. Кировск Мурманской области, пр. Ленина, д. 16, тел/факс (81531) 56670.

**2.** **Предмет конкурса:** Право заключения договора о транспортном обслуживании в 2016-2020 году населения муниципального образования города Кировск с подведомственной территорией по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам.

**3. Сайт размещения информации**:[www.kirovsk.ru](http://www.kirovsk.ru).

**4.** **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** копияконкурсной документации на бумажных носителях предоставляется бесплатно по письменному заявлению заинтересованного лица по адресу Организатора конкурса: г. Кировск Мурманской области, пр. Ленина, дом 16, каб.66 **с 19.11.2015 по 21.12.2015 года до 10.00 час**. (время московское).

**5. Место и порядок подачи заявок**: прием заявок осуществляется по адресу: 184250, Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д.16, каб.66. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

**Сроки и время предоставления заявок:** в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час. и с 13.00 час. до 17.00 час. (время московское) со дня опубликования Извещения в официальном печатном издании. День и время окончания подачи заявок: **21 декабря 2015 года в 10 час 00 мин**.

**6. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** процедура вскрытия конвертов состоится по адресу: 184250, г. Кировск Мурманской области, пр. Ленина, дом 16, кабинет №66, МКУ «УКГХ» **в 14 час. 10 мин. 21.12.2015 года.**

**7. Место и дата начала рассмотрения заявок:** Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д.16, каб.66, 21 декабря 2015 года после процедуры вскрытия конвертов и подписания протокола.

**8. Место и дата окончания рассмотрения заявок и подведения итогов**: Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д.16, каб.66, 23 декабря 2015 года.

Конкурсная документация

открытого конкурса

на право заключения договора

о транспортном обслуживании населения муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам

**1. Описание социально значимых муниципальных маршрутов (схемы муниципальных маршрутов)**

1.1. **Маршрут № 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расстояние  между остановочными пунктами, км. | Расстояние от  начального пункта, км. | Наименование остановочных пунктов | Расстояние  между остановоч. пунктами, км. | Расстояние от  начального пункта, км. | Статус маршрута |
|  |  | Солнечная | 0,9 | 9,4 | Социально значимый |
| 0,7 | 0,7 | СЭС | 0,5 | 8,5 |
| 0,7 | 1,4 | Горбольница | 0,5 | 8,0 |
| 0,2 | 1,6 | Горисполком | 0,6 | 7,5 |
| 0,7 | 2,3 | Почта | 0,6 | 6,9 |
| 0,9 | 3,2 | Вокзал | 2,3 | 6,3 |
| 2,2 | 5,4 | Депо | 0,6 | 4,0 |
| 0,7 | 6,1 | 23 км | 1,2 | 3,4 |
| 1,1 | 7,2 | Бот.сад (по треб.) | 0,5 | 2,2 |
| 0,5 | 7,7 | Комсомольская | 0,6 | 1,7 |
| 0,5 | 8,2 | Больница | 0,2 | 1,1 |
| 0,3 | 8,5 | Пронченко | 0,5 | 0,9 |
| 0,4 | 8,9 | Поликлиника | 0,4 | 0,4 |
| 0,5 | 9,4 | 25 км |  |  |

1.2. **Маршрут № 108**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расстояние  между остановочными пунктами, км. | Расстояние от  начального пункта, км. | Наименование остановочных пунктов | Расстояние  между остановоч. пунктами, км. | Расстояние от  начального пункта, км. | Статус маршрута |
|  |  | Олимпийская | 0,9 | 37,5 | Социально значимый |
| 0,8 | 0,8 | Торговый центр | 0,9 | 36,6 |
| 0,8 | 1,6 | Почта | 0,9 | 35,7 |
| 1,1 | 2,7 | Горбольница | 1,4 | 34,8 |
| 1,4 | 4,1 | Солнечная | 2,9 | 33,4 |
| 3,0 | 7,1 | 13 км | 1,7 | 30,5 |
| 1,5 | 8,6 | "Север-3" | 1,5 | 28,8 |
| 1,6 | 10,2 | Депо | 1,4 | 27,3 |
| 1,6 | 11,8 | ТП-74 | 7,2 | 2,9 |
| 7,1 | 18,9 | станция Ловчорр | 3,9 | 18,7 |
| 3,9 | 22,8 | поворот на 45км | 11,3 | 14,8 |
| 11,3 | 34,1 | станция Коашва | 3,5 | 3,5 |
| 3,4 | 37,5 | н.п. Коашва |  |  |

1.3. **Маршрут № 12**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расстояние  между остановочными пунктами, км. | Расстояние от  начального пункта, км. | Наименование остановочных пунктов | Расстояние  между остановоч. пунктами, км. | Расстояние от  начального пункта, км. | Статус маршрута |
|  |  | т/к Хибины | 0,3 | 12,1 | Социально значимый |
| 0,3 | 0,3 | ОАО "Апатит" | 0,7 | 11,8 |
| 0,7 | 1,0 | Бассейн (ул.Мира) | 0,6 | 11,1 |
| Остановки нет |  | Горисполком | 0,5 | 10,5 |
| 1,1 | 2,1 | Почта | 0,8 | 10,0 |
| 0,8 | 2,9 | Торговый центр | 0,7 | 9,2 |
| 0, 9 | 3,8 | Олимпийская | 0,9 | 8,5 |
| 0,7 | 4,5 | Торговый центр | 1,3 | 7,6 |
| 1,4 | 5,9 | Вокзал | 2,3 | 6,3 |
| 2,2 | 8,1 | Депо | 0,6 | 4,0 |
| 0,7 | 8,8 | 2 3 км | 1,2 | 3,4 |
| 1,1 | 9,9 | Бот.сад. (по треб.) | 0,5 | 2,2 |
| 0,5 | 10,4 | Комсомольская | 0,6 | 1,7 |
| 0,6 | 11,0 | Больница | 0,2 | 1,1 |
| 0,3 | 11,3 | Пронченко | 0,5 | 0,9 |
| 0,5 | 11,8 | Поликлиника | 0,4 | 0,4 |
| 0,3 | 12,1 | 25 км |  |  |

1.4. **Маршрут № 104**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расстояние  между остановочными пунктами, км. | Расстояние от  начального пункта, км. | Наименование остановочных пунктов | Расстояние  между остановоч. пунктами, км. | Расстояние от  начального пункта, км. | Статус маршрута |
|  |  | Олимпийская | 0,9 | 10,1 | Социально значимый |
| 0,8 | 0,8 | Торговый центр | 0,9 | 9,2 |
| 0,8 | 1,6 | Почта | 0,7 | 8,3 |
| 0,6 | 2,2 | Горисполком | 0,2 | 7,6 |
| 0,5 | 2,7 | Горбольница | 0,7 | 7,4 |
| 0,5 | 3,2 | СЭС | 0,7 | 6,7 |
| 0,9 | 4,1 | Солнечная | 0,9 | 6,0 |
| 1,1 | 5,2 | 16 км (по треб.) | 0,8 | 5,1 |
| 0,7 | 5,9 | Автогородок (по треб.) | 1,2 | 4,3 |
| 1,2 | 7,1 | 13 км | 1,9 | 3,1 |
| 1,9 | 9,0 | МК-57 | 1,2 | 1,2 |
| 1,1 | 10,1 | н.п. Титан |  |  |

**2. Предельный тариф на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам и порядок их изменения**

2.1. Предельный тариф на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам установлен в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 04.07.2013 № 370-ПП «Об утверждении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и электрическим транспортом общего пользования».

2.2. Изменение тарифа на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам производится в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Мурманской области.

**3. Субсидирование затрат, возникающих при организации перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам**

3.1. Предоставление субсидий осуществляется в целях частичного возмещения затрат от эксплуатационной деятельности в связи с организацией пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам по согласованным расписаниям движения и по регулируемым тарифам.

3.2. Субсидии предоставляются победителю конкурса, заключившему договор о транспортном обслуживании населения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам (далее – Перевозчик), при соблюдении условий договора, с предоставлением всех льгот на проезд, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Субсидии предоставляются за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3.4. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком, утвержденным администрацией города Кировска на очередной финансовый год.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании дополнительного Соглашения о предоставлении субсидий на частичное возмещение затрат, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым муниципальным маршрутам, заключаемого между Перевозчиком и Организатором перевозок.

**4. Требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению**

4.1. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и должны иметь сквозную нумерацию.

4.2. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов (приложение № 1 к настоящей документации).

Заявка и том заявки должны быть на месте прошивки скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны уполномоченным лицом участника.

4.3. Заявка **(**приложение № 2 к настоящей документации**)** и том заявки, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.4. Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

4.5. В состав конкурсной заявки включаются:

4.5.1. Сведения и документы об участнике, подавшем конкурсную заявку:

а) фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, руководителе (фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует); почтовый адрес (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) **(**приложение № 3 к настоящей документации);

б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени соискателя без доверенности (руководителя).

В случае, если от имени участника действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную его печатью (для юридических лиц) и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица **(**приложение № 7 к настоящей документации**)**.

4.5.2. Копии учредительных документов, свидетельства о регистрации и постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица.

4.5.3. Копии лицензий, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица.

4.5.4. Конкурсное предложение участника в соответствии с конкурсным заданием являющимся предметом конкурса (предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади не может превышать предельный тариф установленный Постановлением Правительства Мурманской области) **(**приложение № 4 к настоящей документации**).**

4.5.5. Сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться при оказании услуг по регулярным перевозкам (тип, модель, марка, класс автобуса, год выпуска, техническое состояние (технический осмотр), полная вместимость, возможности перевозки граждан с ограниченными возможностями и хранение подвижного состава (приложение № 6 к настоящей документации)).

4.5.6. Документы, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание, ремонт и хранение подвижного состава, предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль за состоянием здоровья водителей собственными силами или путем заключения договоров с соответствующими лицами и организациями.

4.5.7. Сведения (документы) о порядке диспетчерского управления движением на маршруте, возможности обеспечить диспетчерское сопровождение, оперативном контроле за работой водителей на линии.

4.5.8. Справки о нарушениях (отсутствии нарушений) Правил дорожного движения водителями во время осуществления трудовой деятельности, которых планируется задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам, за календарный год, предшествующий дате объявления конкурса, выданная органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

4.5.9. Копии документов, подтверждающих факт трудовых отношений с наемными работниками (кондукторами, водителями); для перевозчиков с числом водителей и кондукторов более 100 человек - список, заверенный уполномоченным лицом.

4.5.10. Документы, подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**5. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок**

5.1. Участник подает заявку в письменной форме.

5.2. Подача заявки в форме электронного документа не предусматривается.

5.3. Конкурсные заявки подаются в запечатанном двойном конверте. На внешнем и внутреннем конвертах должно быть указано:

1) наименование предмета конкурса;

2) слова «не вскрывать до» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных конкурсной документацией;

3) наименование организатора конкурса;

4) адрес места подачи конкурсных заявок.

5.2. На внешнем конверте не должны находиться идентификационные признаки участника, в том числе какие-либо печати или подписи участника. Не допускается указывать на таком конверте наименование организации участника.

5.3. На внутреннем конверте необходимо указать наименование участника конкурса и его адрес.

5.4. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочного вскрытия такого конверта.

5.5. В случае если на внешнем конверте с заявкой указано наименование организации участника либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта организатором конкурса по почте соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

5.6. На конкурс по обеспечению транспортным обслуживанием населения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам, в который включено один или несколько муниципальных маршрутов, на которые проводится конкурс, одним участником конкурса может быть подана только одна конкурсная заявка.

5.7. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с конкурсной заявкой, организатор конкурса выдает расписку в получении запечатанного и оформленного надлежащим образом конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.8. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок, возвращается участнику. В этом случае вскрывается только внешний конверт для идентификации участника.

**5.9. Конкурсные заявки принимаются организатором конкурса с 19.11.2015 года до 10 час. 00 мин. 21.12.2015 года, по адресу: 184250, г. Кировск Мурманской области, пр. Ленина, д. 16, 3-ый этаж, 66 кабинет, (МКУ «УКГХ», приемная).**

5.10. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

5.11. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в соответствии с требованиями конкурсной документации. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор конкурса направляет такому участнику проект договора.

5.12. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, а организатор конкурса не несет обязанности по возмещению указанных расходов независимо от характера проведения и результатов конкурса.

5.13. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия участника участвовать в конкурсе в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией.

**6. Требования к участникам конкурса и условия допуска к участию в конкурсе**

6.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса:

6.1.1. Соответствие участника требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам пассажиров транспортом общего пользования, в том числе наличие лицензии на перевозку пассажиров.

6.1.2. Непроведение ликвидации участника - юридического лица или непроведение в отношении участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

6.1.3. Неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном законодательством, на день рассмотрения конкурсной заявки.

6.1.4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный год. Участник считается соответствующим установленному настоящим подпунктом требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения конкурсной заявки не принято.

6.1.5. Наличие у участника службы (соответствующих работников) контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки или договора на техническое обслуживание с организацией, выполняющей работы и имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности.

6.1.6. Наличие у участника службы (соответствующих работников) медицинского осмотра водителей, отвечающей требованиям законодательства, либо договора на медицинское обслуживание с организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности;

6.1.7. Наличие у участника службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы).

6.1.8. Наличие кондукторов (трудовых договоров с кондукторами) на все транспортные средства.

6.2. При рассмотрении конкурсных заявок участник не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

6.2.1. Непредставления определенных разделом 4 конкурсной документации документов и сведений либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

6.2.2. Несоответствия участником требованиям, установленным пунктом 6.1 конкурсной документации.

6.2.3. Несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации.

**7. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок,**

**порядок внесения изменений в такие заявки**

7.1. Участник конкурса не может вносить в конкурсную заявку изменения по своей инициативе до вскрытия конвертов.

7.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано и доставлено в соответствии с требованиями разделов 4,5 конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

7.3. Участник вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием после объявления конкурсной комиссией присутствующим участникам конкурса о возможности отозвать поданные заявки.

**8. Разъяснение положений конкурсной документации**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к организатору конкурса с письменным обращением о разъяснении положений конкурсной документации **(**приложение № 5 к настоящей документации**).**

8.2. При проведении конкурса не допускаются переговоры организатора конкурса с участниками, за исключением разъяснений положений конкурсной документации.

**9. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками**

9.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в указанные в извещении о проведении конкурса день, время и месте. Участники конкурса или их представители на основании доверенности вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Вскрытие указанных конвертов осуществляется в один день.

9.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии конвертов участникам конкурса о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия перевозки пассажиров, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки конкурсных заявок.

9.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от присутствующих участников конкурса представления разъяснений содержания представленных ими документов и конкурсной заявки. При этом не допускается изменение конкурсной заявки, и конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам. Представленные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

9.6. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется аудиозапись.

**10. Проверка конкурсной комиссией заявок на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией**

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным требованиям конкурсной документацией.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

10.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

10.4. Участникам, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

10.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

**11. Критерии оценки конкурсных заявок**

I. Критерии оценки конкурсных заявок:

11.1. Средний срок эксплуатации всех транспортных средств в автопарке, с использованием которых будут осуществляться пассажирские перевозки по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам:

а) до 3 лет – 10 баллов;

б) от 3 до 10 лет – 5 баллов;

в) свыше 10 лет – 0 баллов.

11.2. Наличие плана безопасности объекта транспортной инфраструктуры и транспортных средств:

а) наличие – 10 баллов;

б) отсутствие – 0 баллов.

11.3. Отсутствие нарушений требований транспортной безопасности:

а) отсутствие - 10 баллов;

б) наличие – 0 баллов.

11.4. Наличие современных автоматизированных систем учета и контроля за движением транспортных средств на маршрутах (тахограф, ГЛОНАСС/GPS):

а) наличие современных автоматизированных систем учета и контроля за движением транспортных средств на маршруте или обязательства обеспечить их внедрение - 10 баллов;

б) отсутствие современных автоматизированных систем учета и контроля за движением транспортных средств на маршруте или отсутствие обязательства обеспечить их внедрение - 0 баллов;

11.5. Наличие в автопарке транспортных средств, использование которых будут осуществляться для перевозки граждан с ограниченными физическими возможностями:

а) наличие - 10 баллов;

б) отсутствие - 0 баллов.

11.6. Наличие жалоб пассажиров на качество работы участниками в течение года, предшествующего году проведения конкурса:

а) наличие - 0 баллов;

б) отсутствие - 10 баллов.

**12. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок**

12.1. В день проведения конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе.

12.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников конкурса производится на основании принципа объективности по указанным в конкурсной документации критериям.

12.3. Участник конкурса имеет право представить дополнительные предложения, направленные на улучшение качества транспортного обслуживания населения.

12.4. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией каждой заявке по мере уменьшения баллов присваивается порядковый номер.

12.5. Конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

12.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

12.7. При равенстве баллов у участников конкурса по критериям победитель конкурса определяется большинством голосов членов конкурсной комиссии открытым голосованием с учетом дополнительных предложений участника конкурса.

12.8. Решение конкурсной комиссии по результатам оценки и сопоставлению конкурсных заявок оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

12.9. Результаты конкурса размещаются организатором конкурса на официальном сайте города Кировска и публикуются в официальном печатном издании.

**13. Заключение договора о транспортном обслуживании населения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам**

13.1. Организатор перевозок в течение 3 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора о транспортном обслуживании населения по муниципальным маршрутам, в том числе социально значимым (далее - договор).

В проект данного договора включаются прилагаемые к конкурсной документации условия перевозки пассажиров, предложенные победителем конкурса в конкурсной заявке, и дополнительные условия.

13.2. Договор заключается с победителем конкурса в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией о результатах конкурса.

13.3. В случае если победитель конкурса не представил Организатору перевозок подписанный договор о транспортном обслуживании населения по муниципальным маршрутам, в том числе социально значимым в течение 5 дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссии о результатах конкурса, победитель конкурса признается Организатором перевозок, уклонившимся от заключения договора с оформлением соответствующего акта.

13.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор перевозок заключает договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

13.5. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней со дня направления ему проекта договора не представит Организатору перевозок подписанный договор, данный участник конкурса признается Организатором перевозок, уклонившимся от заключения указанного договора, и конкурс проводится повторно. При этом победитель конкурса и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонившиеся от заключения соответствующего договора, к участию в повторном конкурсе не допускаются.

13.6. В случае уклонения участника конкурса, подавшего единственную конкурсную заявку, от заключения указанного договора конкурс проводится повторно. При этом участник, уклонившийся от подписания договора, к участию в повторном конкурсе не допускается.

13.8. Договор заключается на срок с 01.01.2016 года по 31.12.2020 года.

13.7. Договор заключается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

**14. Расторжение договора о транспортном обслуживании населения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам**

14.1. Договор о транспортном обслуживании населения, может быть расторгнут Организатором перевозок в одностороннем порядке до окончания срока его действия в случае:

14.1.1. прекращения деятельности перевозчика;

14.1.2. неисполнения перевозчиком условий договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, включая отказ от исполнения данного договора;

14.1.3. аннулирования действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения по конкретному маршруту в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения;

14.1.4. приостановления действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения по конкретному маршруту в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения.

14.2. О расторжении договора по указанным в настоящем пункте основаниям Организатор перевозок направляет перевозчику письменное уведомление за 30 календарных дней до его расторжения.

Приложение № 1

к Конкурсной документации

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения муниципального образования город**

**Кировск с подведомственной территорией по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам.**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает,

*(наименование участника конкурса)*

что для участия в открытом конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
| 1 | Заявка на участие в конкурсе (приложение № 2) |  |
| 2 | Анкета участника конкурса (приложение № 3) |  |
| 3 | Конкурсное предложение (приложение № 4) |  |
| 4 | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения об аукционе Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). |  |
| 5 | Копии действующих лицензий (в случае, если установлено требование о лицензировании). |  |
| 6 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица. |  |
| 7 | Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-участника конкурса (представляется в случае подписания заявки и сопутствующих документов не руководителем организации). |  |
| 8 | Копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица. |  |
| 9 | Документы, подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. |  |
| 10 | Сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться при оказании услуг по регулярным перевозкам. |  |
| 11 | Документы, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава. |  |
| 12 | Документы, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль. |  |
| 13 | Сведения (документы) о порядке диспетчерского управления движением на маршруте. |  |
| 14 | Справка о нарушениях (отсутствии нарушений) Правил дорожного движения водителями во время осуществления трудовой деятельности. |  |
| 15 | Справка о нарушениях (отсутствии нарушений) условий договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок. |  |
| 16 | Копии документов, подтверждающих факт трудовых отношений с наемными работниками (кондукторами, водителями). |  |
| 17 | Дополнительные предложения, направленные на улучшение качества транспортного обслуживания населения (при наличии). |  |

Приложение № 2

к Конкурсной документации

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**на право заключения договора о транспортном обслуживании населения муниципального образования города Кировска с подведомственной территорией по**

**муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным**

**маршрутам.**

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу нормативно-правовые акты,

**для участника конкурса - юридического лица:**

наименование участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождение, тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**для участника конкурса – индивидуального предпринимателя:**

фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о месте жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации участника конкурса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

1. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.
2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

1. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

М.П.

Приложение № 3

к Конкурсной документации

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Сведения об участнике** |
| 1. | Официальное наименование участника |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Ф.И.О. руководителя |  |
| 4. | Ф.И.О., паспортные данные (для физических лиц) |  |
| 5. | Юридический адрес  (для физ. лиц указывается адрес регистрации) |  |
| 6. | Фактический адрес |  |
| 7. | Телефоны участника  (с указанием кода города), факс, электронная почта (при наличии) |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к Конкурсной документации

На бланке организации (при наличии)

Дата, исх. номер

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора о транспортном обслуживании населения муниципального образования города Кировск с подведомственной территорией по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам.

мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать контракт с организатором, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

| №  п/п | Наименование | Цена, в рублях |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | тариф на перевозку пассажиров по муниципальному маршруту, в том числе социально значимому муниципальному маршруту |  |

**График движения автобусов по маршруту № 1 «Солнечная – м-он Кукисвумчорр»**

Количество транспортных средств заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок по маршруту № 1«Солнечная –м-он Кукисвумчорр»: ….. автобусов МВ и БВ.

Пассажировместимость (чел.): ……. мест (в т.ч. мест для сидения ……).

**График движения автобусов по маршруту № 108 «Олимпийская – н.п. Коашва»**

Количество транспортных средств заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок по маршруту № 108 «Олимпийская - Коашва»: ….. автобусов МВ и БВ.

Пассажировместимость (чел.): ……. мест (в т.ч. мест для сидения ……).

**График движения автобусов по маршруту № 12 «т/к Хибины –** **м-он Кукисвумчорр»**

Количество транспортных средств заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок по маршруту № 12 «т/к Хибины –м-он Кукисвумчорр»: ….. автобусов МВ и БВ.

Пассажировместимость (чел.): ……. мест (в т.ч. мест для сидения ……).

**График движения автобусов по маршруту № 104 «Олимпийская – н.п.Титан»**

Количество транспортных средств заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок по маршруту № 104 «Олимпийская - Титан»: ….. автобусов МВ и БВ.

Пассажировместимость (чел.): ……. мест (в т.ч. мест для сидения ……).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись Фамилия И.О.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Приложение № 5

к Конкурсной документации

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации (для юридического лица)  Дата, исх. номер | Организатору конкурса –  Муниципальному казенному учреждению «Управление Кировским  городским хозяйством» |

**Запрос о разъяснении**

**документации о проведении открытого конкурса о транспортном обслуживании**

**населения муниципального образования город Кировска с подведомственной территорией по муниципальным, в том числе социально значимым маршрутам.**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о проведении конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить | Вопрос, который участник размещения заказа просит разъяснить |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

М.П.

(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Конкурсной документации

Перечень автотранспортных средств, заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам,

в том числе социально значимым муниципальным маршрутам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Марка, тип, модель, класс транспортного средства | Техническое  состояние  (тех. осмотр) | Общий пробег, км. | Год выпуска | Общее количество мест | | Наличие  стоянки  да/нет | Возможность перевозки граждан с ограниченными  возможностями  да/нет |
| Всего | в т.ч. для сидения |
| **по маршруту № 1 «Солнечная – м-он Кукисвумчорр»** | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **по маршруту № 108 «Олимпийская – н.п.Коашва»** | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **по маршруту № 12 «т/к Хибины –** **м-он Кукисвумчорр »** | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **по маршруту № 104 «Олимпийская – н.п.Титан»** | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель юридического лица**

**(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 7 к Конкурсной документации

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ

НА ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВКИ ОТ ИМЕНИ УЧАСТНИКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ

КОНКУРСА

ДОВЕРЕННОСТЬ N \_\_\_\_\_\_\_

Место составления

Дата выдачи

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника - юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства участника - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название должности руководителя участника - юридического лица и его Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, положения и т.п.), уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на право заключения договора на транспортное обслуживание населения города Кировска по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем участника - юридического лица или участником - физическим лицом и скреплена печатью участника - юридического лица.

*Проект*

ДОГОВОР

о транспортном обслуживании населения муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. город Кировск Мурманской области

**Муниципальное казенное учреждение «Управление Кировским городским хозяйством»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организатор» перевозок, с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Организатор поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательство по осуществлению перевозок автомобильным транспортом на маршрутах (на социально значимых маршрутах) регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - маршруты) и обязуется обслуживать население на маршрутах согласно Приложению № 2 к настоящему договору в соответствии с согласованным расписанием движения пассажирского транспорта на данных маршрутах и по установленным Правительством Мурманской области тарифам на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организатор обязан:

2.1.1. Передать Перевозчику форму паспорта маршрута с основными характеристиками маршрута, принимаемого на обслуживание.

2.1.2. Утвердить Перевозчику паспорт маршрута при условии его составления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.3. Согласовывать расписание движения пассажирского транспорта на маршруте.

2.1.4. Выдать [маршрутную карту](consultantplus://offline/ref=E1AB8DD7C69C06342484901B7165A67C30A8928AA012D2AED1D5514A65C22C0F29B704DB650B08A961EE12IB05L) (по форме согласно приложению № 1) на каждое автотранспортное средство, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки на маршрутах, в соответствии с настоящим договором.

2.1.5. Обеспечить координацию работы Перевозчика на маршрутах регулярных пассажирских перевозок с другими видами транспорта общего пользования.

2.1.6. Рассматривать предложения Перевозчика по улучшению организации перевозок пассажиров и багажа, в том числе по снижению себестоимости на маршруте регулярных перевозок.

2.1.7. Предоставлять Перевозчику по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) по установленному маршруту.

2.1.8. Возместить затраты или недополученные доходы в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, по согласованному расписанию движения.

2.1.8.1. Предоставление субсидий осуществляется в целях частичного возмещения затрат от эксплуатационной деятельности в связи с организацией пассажирских перевозок на социально значимых муниципальных маршрутах по согласованным расписаниям движения и по регулируемым тарифам.

2.1.8.2. Субсидии предоставляются Перевозчику при соблюдении условий договора, с предоставлением всех льгот на проезд, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.8.3. Субсидии предоставляются за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

2.1.8.4. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком, утвержденным администрацией города Кировска на очередной финансовый год.

2.1.8.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании дополнительного Соглашения о предоставлении субсидий на частичное возмещение затрат, связанных с перевозкой пассажиров на социально значимых муниципальных маршрутах, заключаемого между Перевозчиком и Организатором перевозок.

2.2. Организатор имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль исполнения Перевозчиком действующих нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения и условий настоящего договора.

2.2.2. Осуществлять контроль за количеством транспортных средств, работающих на маршруте, перемещением транспортных средств Перевозчика на маршруте, количеством перевезенных пассажиров, в том числе с использованием средств технического контроля.

2.2.3. Запрашивать у Перевозчика информацию, связанную с выполнением деятельности по осуществлению пассажирских перевозок.

2.2.4. Вносить предложения по изменению расписания движения пассажирского транспорта на маршруте.

2.2.5. Составлять акты о допущенных Перевозчиком нарушениях условий настоящего договора.

2.2.6. Инициировать и участвовать в проведении обследования пассажиропотоков на данном маршруте.

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организатору в срок до «01» января 2016 года копию оформленной им документации, требуемой в соответствии с настоящим договором (паспорт маршрута и расписание движения пассажирского транспорта на маршруте).

2.3.2. Получить у Организатора перевозок маршрутную карту на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные перевозки пассажиров и багажа (ручной клади) на маршруте.

2.3.3. Возвращать Организатору перевозок маршрутную карту, выданную на транспортное средство, осуществляющее регулярные перевозки пассажиров и багажа (ручной клади) на данном маршруте, в случае вывода его из эксплуатации (списание, продажа, замена в связи обновлением подвижного состава и т.д.), а также в случае

досрочного прекращения действия договора.

2.3.4. Осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа (ручной клади) по маршруту, установленному паспортом маршрута, по согласованному расписанию движения пассажирского транспорта на маршруте, на условиях настоящего договора и по

установленным Правительством Мурманской области тарифам на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2.3.5. Предоставлять право льготного проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Осуществлять диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта по обслуживаемому маршруту силами собственной диспетчерской службы или по договору с иной организацией.

2.3.7. Обеспечить безопасность обслуживания пассажиров на маршруте в соответствии с требованиями действующего законодательства. Соблюдать установленные действующим законодательством в сфере автомобильного транспорта требования по организации и осуществлению перевозок пассажиров.

2.3.8. Производить продажу разовых билетов в транспортных средствах (кондукторами или водителями), билетов длительного пользования в транспортных средствах и в специализированных пунктах.

2.3.9. Осуществлять мероприятия по повышению качества обслуживания пассажиров, снижению себестоимости перевозок пассажиров и повышению доходов, в том числе путем внедрения безналичной оплаты проезда.

2.3.10. Обеспечить замену транспортного средства в случае схода с маршрута по техническим причинам или иным причинам на транспортное средство аналогичного типа из резерва в течение 1 часа.

2.3.11. Обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм при работе на маршруте и в местах стоянки подвижного состава.

2.3.12. Обеспечить оборудование транспортного средства, работающего на маршруте, указателями маршрута на лобовом стекле, заднем окне и на правой стороне кузова по ходу движения транспортного средства, иной справочной информацией, предусмотренной [Правилами](consultantplus://offline/ref=E1AB8DD7C69C063424848E166709F87936A7CA83A51DDEFC848A0A1732CB26586EF85D99210609ABI608L) перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112.

2.3.13. Обеспечить заключение с владельцами объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций и др.) договоров по использованию данных объектов либо использованию объектов транспортной инфраструктуры на иных законных основаниях.

2.3.14. По запросу Организатора перевозок представлять информацию, связанную с выполнением деятельности по осуществлению пассажирских перевозок, в том числе по регулярности выполнения транспортной работы, полученную с использованием средств технического контроля.

2.3.15. В установленные Организатором перевозок сроки устранять выявленные представителем Организатора перевозок нарушения условий настоящего договора и взятых по нему обязательств, о результатах принятых мер сообщать Организатору перевозок.

2.3.16. Незамедлительно информировать как устно, так и письменно Организатора перевозок:

- обо всех обстоятельствах, создающих невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, в том числе об аннулировании или приостановлении действия лицензии, выданной Перевозчику, и (или) иного установленного законодательством

Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок Перевозчику, и о прекращении своей деятельности;

- об изменении места прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей и технического осмотра транспортных средств, места стоянки транспортных средств;

- об изменении своих адресов и иных реквизитов.

2.3.17. Не препятствовать представителю(-ям) Организатора проведению в пределах его компетенции проверок соблюдения Перевозчиком и (или) водителями действующего законодательства, правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, выполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.3.18. При возникновении чрезвычайной ситуации (или ее угрозе) предоставлять в течение одного часа транспортные средства, используемые для выполнения перевозок по настоящему договору, для обеспечения эвакуации населения с территорий, представляющих опасность для жизнедеятельности людей.

2.3.19. Разместить на остановочных пунктах, включенных в состав маршрута и в которых предусмотрена обязательная остановка транспортных средств, указатели, содержащие информацию, предусмотренную [Правилами](consultantplus://offline/ref=E1AB8DD7C69C063424848E166709F87936A7CA83A51DDEFC848A0A1732CB26586EF85D99210609ABI608L) перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 N 112, и обеспечивать их содержание в удовлетворительном состоянии.

2.3.20 В целях обеспечения общественной безопасности, повышения эффективности управления движением общественного транспорта, уровня безопасности перевозок пассажиров обеспечить в установленные действующим законодательством и (или) муниципальными нормативными правовыми актами сроки оснащение транспортных средств аппаратурой (оборудованием) спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, предназначенной для осуществления мониторинга и контроля за перемещением, количеством транспортных средств, используемых Перевозчиком для выполнения пассажирских перевозок и багажа (ручной клади) по маршруту, а также предоставлять Организатору перевозок отчеты о работе транспортных средств на маршруте на основании договора.

2.4. Перевозчик имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по улучшению организации регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади), в том числе по снижению себестоимости на обслуживаемом маршруте.

2.4.2. По согласованию с Организатором перевозок изменять количество и тип транспортных средств, работающих на маршруте, а также интервал движения в случае изменения пассажиропотока на маршруте.

3. Условия перевозок

3.1. С целью удовлетворения потребности населения в транспортном обслуживании и с учетом имеющегося пассажиропотока на маршруте, по согласованию с Организатором расписание движения пассажирского транспорта может меняться в зависимости от сезонов года, а также рабочих, выходных и праздничных дней.

3.2. Отвлечение транспортных средств на иные перевозки, кроме перевозок, являющихся предметом настоящего договора, может допускаться не в ущерб выполнению условий настоящего договора.

3.3. Перевозчик выделяет транспортные средства для перевозки пассажиров в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

3.4. Следование транспортных средств от места постоянного базирования на маршрут и обратно без остановок для высадки и посадки пассажиров не допускается.

3.5. Привлечение Перевозчиком третьих лиц к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) на маршруте или передача третьим лицам права на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) на маршруте не допускается.

3.6. Стоянка транспортных средств для внутрисменного отдыха (приема пищи) водителей и кондукторов производится в следующих местах:

|  |  |
| --- | --- |
| N и наименование маршрута | Наименование пунктов стоянки |
|  |  |

4. Требования, предъявляемые к водителям и транспортным средствам

4.1. Водители Перевозчика должны соблюдать общепринятые нормы поведения: быть вежливыми и доброжелательными к пассажирам и лицам, уполномоченным на осуществление контроля за работой транспорта и исполнением настоящего договора.

4.2. Водителю запрещается курение в салоне и кабине подвижного состава.

4.3. Салон транспортного средства должен быть чистым, освещенным, в зимнее время обеспечен исправным и работающим отоплением. Не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

5. Порядок разрешения споров и разногласий

5.1. Все споры и разногласия, возникающие у сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, стороны стремятся решить путем проведения переговоров и достижения компромисса.

5.2. В случае если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, стороны защищают свои права и интересы в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Возникновение спора или разногласий между сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения предусмотренных настоящим договором обязательств.

6. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2016 года и действует до 31 декабря 2020 года.

6.2. Действие настоящего договора может быть досрочно прекращено Организатором в одностороннем порядке в случаях:

а) выполнения транспортной работы с регулярностью менее 90 % по итогам месяца по вине Перевозчика;

б) неосуществления перевозок по обслуживаемому маршруту в течение семи календарных дней подряд;

в) получения информации об аннулировании либо истечении срока действия лицензии Перевозчика;

г) обнаружения Организатором в период действия настоящего договора недостоверных данных, предоставленных Перевозчиком при проведении Конкурса, по результатам которого заключен настоящий договор;

д) невыполнения требований [п. 2.3.6](#Par90), [2.3.13](#Par116), [2.3.19](#Par150) настоящего договора;

е) неоднократного (два раза и более в течение календарного года) невыполнения требований [п. 2.3.12](#Par109), [3.6](#Par184), [4.1](#Par196), [4.2](#Par200), [4.3](#Par201) настоящего договора;

ж) наличия неоднократных (два раза и более) нарушений [Правил](consultantplus://offline/ref=E1AB8DD7C69C063424848E166709F87936A6CE8EA418DEFC848A0A1732CB26586EF85D99210609A8I604L) дорожного движения и других нарушений действующего законодательства в сфере организации и обеспечения безопасности пассажирских перевозок, а также транспортной безопасности на одну единицу подвижного состава в год, повлекших за собой привлечение Перевозчика или его водителей к административной ответственности;

з) неоднократного завышения Перевозчиком установленных Правительством Мурманской области тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом, выявленного Организатором перевозок или контролирующими органами;

и) выявления факта привлечения Перевозчиком третьих лиц к осуществлению регулярных перевозок на маршруте или передачи третьим лицам права на осуществление регулярных перевозок пассажиров на маршруте;

к) выявления факта несоответствия количества и типа транспортных средств, работающих на маршруте, количеству, указанному в приложении к настоящему договору.

О расторжении договора по указанным в настоящем пункте основаниям Организатор направляет Перевозчику письменное уведомление за 30 дней до его расторжения.

6.3. Перевозчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в течение срока его действия, письменно предупредив об этом Организатора перевозок не позднее чем за 30 дней до момента предполагаемого прекращения деятельности по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по маршруту, указанному в настоящем договоре.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору по взаимному соглашению сторон оформляются сторонами в виде дополнительных соглашений к договору.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в договоре, стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных настоящим договором и действующим законодательством.

7.2. При нарушении расписания движения пассажирского транспорта на маршрутах более чем на 5 минут, Организатор перевозок вправе начислить Перевозчику неустойку в размере 500 рублей за одно нарушение.

7.3. При срыве рейса, либо выход транспортного средства на маршрут ранее установленного расписанием времени, Организатор перевозок вправе начислить Перевозчику неустойку в размере 500 рублей за одно нарушение. При этом рейс признается сорванным, если задержка его отправления просрочена более чем на 10 минут.

7.4. При нарушении требований к санитарному состоянию, оформлению и оборудованию транспортных средств Организатор перевозок вправе начислить Перевозчику неустойку в размере 300 рублей за выявленный факт.

7.5. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предотвратить.

Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор частично или полностью. В этом случае ни одна из

сторон не будет иметь права потребовать от другой стороны возмещения причиненных этими событиями убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении подобных обстоятельств с приложением документального подтверждения.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору.

7.6. Иные вопросы ответственности сторон, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Приложение:

1. Разрешение на право работы по маршруту (маршрутная карта).

2. График движения.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор перевозок: | Перевозчик: |
| Муниципальное казённое учреждение  «Управление Кировским  городским хозяйством», действующее от имени муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией  Юридический адрес:  184250, г. Кировск, пр. Ленина,16  тел/факс: (81531)56673 / (81531)56670 |  |
| Плательщик:  Управление Федерального казначейства по Мурманской области (Муниципальное казённое учреждение «Управление Кировским городским хозяйством»)  л/сч 03493200040  Платежные реквизиты:  Р/сч 40204810100000000003  ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г. Мурманск  БИК 044705001 |  |
| ОГРН 1095103000365  ИНН 5103021298  КПП 510301001 |  |
| Организатор:  И.о. начальника муниципального казённого учреждения «Управление Кировским  городским хозяйством»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Михайлова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |  |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРАВО РАБОТЫ ПО МАРШРУТУ (маршрутная карта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка транспортного средства | Государственный (инвентарный)  номер | N и наименование обслуживаемого  маршрута | N договора | Дата  выдачи |
|  |  |  |  |  |

Организатор перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**ГРАФИК ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ**

**Маршрут № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «ул. Солнечная – м-он Кукисвумчорр» | | | |
| Будни | | Выходные | |
| ул. Солнечная | м-он Кукисвумчорр | ул. Солнечная | м-он Кукисвумчорр |
| 5.30 | 5.15 | 5.30 | 7.00 |
| 6.00 | 6.00 | 6.30 | 8.00 |
| 6.30 | 6.30 | 7.30 | 9.00 |
| 7.00 | 7.00 | 8.30 | 10.00 |
| 7.30 | 7.30 | 9.30 | 11.00 |
| 8.00 | 8.00 | 10.30 | 12.00 |
| 8.30 | 8.30 | 11.30 | 13.00 |
| 9.00 | 9.00 | 12.30 | 14.00 |
| 9.30 | 9.30 | 13.30 | 15.00 |
| 10.00 | 10.00 | 14.30 | 16.00 |
| 10.30 | 11.00 | 15.30 | 17.00 |
| 11.30 | 12.00 | 16.30 | 18.00 |
| 12.30 | 13.00 | 17.30 | 19.00 |
| 13.30 | 14.00 | 18.30 | 20.00 |
| 14.15 | 15.00 | 19.30 | 21.00 |
| 15.05 | 15.50 | 20.30 | 21.30 |
| 16.20 | 16.40 | 21.00 | 22.30 |
| 17.30 | 17.10 | 22.00 | 23.30 |
| 18.30 | 18.00 | 23.00 |  |
| 19.30 | 19.00 |  |  |
| 20.30 | 20.00 |  |  |
| 21.30 | 21.00 |  |  |
| 22.00 | 22.30 |  |  |
| 23.30 | 00.00 |  |  |

протяженность - 9,4 км;

количество рейсов в будни - 48 рейсов;

количество рейсов в выходные и праздничные дни - 37 рейсов;

время начала движения на маршруте в будни - 05 часов 15 минут;

время окончания движения на маршруте в будни - 00 часов 00 минут;

время начала движения на маршруте

выходные и праздничные дни - 05 часов 30 минут;

время окончания движения на маршруте

выходные и праздничные дни - 23 часов 40 минут;

**Маршрут № 108**

|  |  |
| --- | --- |
| «ул. Олимпийская – н.п. Коашва» | |
| Все дни недели | |
| ул. Олимпийская | н.п. Коашва |
| 8.20 | 7.15 |
| 12.00 | 9.30 |
| 15.00 | 13.10 |
| 17.20 | 16.10 |
| 21.30 | 19.30 |
|  | 22.40 |

протяженность - 37,5 км.;

количество рейсов - 11 рейсов;

время начала движения на маршруте - 07 часов 15 минут;

время окончания движения на маршруте - 22 часа 40 минут;

**Маршрут № 12**

***с 11 мая по 30 ноября***

|  |  |
| --- | --- |
| «т/к «Хибины» - ул. Олимпийская – м-он Кукисвумчорр» | |
| Будни | |
| т/к «Хибины» | м-он Кукисвумчорр |
| 5.30 | 6.00 |
| 6.30 | 7.00 |
| 7.30 | 8.00 |
| 8.30 | 9.00 |
| 14.10 | 14.50 |
| 15.20 | 15.50 |
| 15.40 | 16.10 |
| 16.20 | 16.50 |
| 16.40 | 17.10 |
| 17.20 | 17.50 |
| 18.10 | 20.40 |
| 21.10 |  |

Примечание:

протяженность - 12,1 км;

количество рейсов в будни - 23 рейса;

время начала движения на маршруте в будни - 05 часов 30 минут;

время окончания движения на маршруте в будни - 21 час 10 минут;

**Маршрут № 12**

***с 01 декабря по 10 мая***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «т/к «Хибины» - ул. Олимпийская – м-он Кукисвумчорр» | | | |
| Будни | | Выходные | |
| т/к «Хибины» | м-он Кукисвумчорр | т/к «Хибины» | м-он Кукисвумчорр |
| 5.30 | 6.00 | 9.30 | 10.20 |
| 6.30 | 7.00 | 11.35 | 12.20 |
| 7.30 | 8.00 | 15.40 | 16.10 |
| 8.30 | 9.00 |  | 17.10 |
| 9.30 | 10.20 | 17.50 | 18.40 |
| 11.35 | 12.20 | 19.00 | 19.30 |
| 14.10 | 14.50 |  |  |
| 15.20 | 15.50 |  |  |
| 15.40 | 16.10 |  |  |
| 16.20 | 16.50 |  |  |
| 16.40 | 17.10 |  |  |
| 17.20 | 17.50 |  |  |
| 17.50 | 18.40 |  |  |
| 18.10 | 19.00 |  |  |
| 21.10 | 20.40 |  |  |

протяженность - 12,1 км;

количество рейсов в будни - 30 рейсов;

количество рейсов в выходные и праздничные дни - 11 рейсов;

время начала движения на маршруте в будни - 05 часов 30 минут;

время окончания движения на маршруте в будни - 21 час 10 минут;

выходные и праздничные дни - 09 часов 30 минут;

время окончания движения на маршруте

выходные и праздничные дни - 19 часов 30 минут;

**Маршрут № 104**

***с 01 октября по 31 мая***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «ул. Олимпийская – н.п. Титан» | | | |
| Будни | | Выходные | |
| ул. Олимпийская | н.п. Титан | ул. Олимпийская | н.п. Титан |
|  | 5.15 | 7.00 | 7.30 |
| 5.50 | 6.25 | 8.00 | 8.30 |
| 6.55 | 7.30 | 9.00 | 9.30 |
| 8.05 | 7.50 | 10.00 | 10.30 |
| 9.00 | 8.30 | 11.00 | 11.30 |
| 10.00 | 9.30 | 12.00 | 12.30 |
| 11.00 | 10.30 | 13.00 | 13.00 |
| 12.00 | 11.30 | 13.30 | 14.00 |
| 13.30 | 12.30 | 14.30 | 14.30 |
| 14.30 | 14.00 | 15.00 | 15.00 |
| 15.00 | 14.30 | 15.30 | 15.30 |
| 15.30 | 15.00 | 16.00 | 16.00 |
| 16.00 | 15.30 | 17.00 | 16.30 |
| 16.30 | 16.00 | 18.00 | 17.30 |
| 17.00 | 16.30 | 18.40 | 18.30 |
| 17.30 | 17.00 | 19.10 | 19.10 |
| 18.00 | 17.30 | 20.00 | 20.00 |
| 18.30 | 18.00 | 21.00 | 21.30 |
| 19.10 | 18.30 | 22.30 | 23.00 |
| 20.00 | 19.00 |  |  |
| 20.30 | 20.00 |  |  |
| 21.30 | 21.00 |  |  |
| 22.30 | 22.00 |  |  |
|  | 23.00 |  |  |

протяженность - 10,1 км.

количество рейсов в будни - 46 рейсов;

количество рейсов в выходные и праздничные дни - 38 рейсов;

время начала движения на маршруте в будни - 05 часов 15 минут;

время начала движения на маршруте в выходные и праздничные дни - 07 часов 00 минут;

время окончания движения на маршруте в будни - 23 часа 00 минут;

время окончания движения на маршруте в выходные

и праздничные дни - 23 часа 00минут;

**Маршрут № 104**

***с 01 июня по 30 сентября***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «ул. Олимпийская – н.п. Титан» | | | | | |
| Будни | | | Выходные | | |
| ул. Олимпийская | дачи Новый Титан | н.п. Титан | ул. Олимпийская | дачи Новый Титан | н.п. Титан |
|  |  | 6.25 | 7.00 |  | 7.30 |
| 6.55 |  | 7.30 | 8.00 |  | 8.30 |
| 8.05 |  | 8.30 | 9.00\* | 9.30 | 9.45 |
| 9.00\* | 9.30 | 9.40 |  |  | 10.30 |
| 10.00 \* |  | 10.30 | 10.15\* | 10.45 | 10.55 |
| 11.00 |  | 11.30 | 11.00 |  | 11.30 |
| 12.00 |  | 12.30 | 12.00 |  | 12.30 |
| 13.25\* | 13.50 | 14.00 | 12.40\* | 13.10 | 13.20 |
| 14.30 |  | 15.00 | 13.50 |  | 14.20 |
| 15.30 |  | 16.00 | 15.40\* | 16.10 | 16.20 |
| 16.30 |  | 17.00 | 16.50\* | 17.20 | 17.30 |
| 17.00 |  | 17.30 | 18.00 |  | 18.30 |
| 17.30\* | 18.00 | 18.10 | 18.40\* | 19.10 | 19.20 |
| 18.00 |  | 18.30 | 19.50\* | 20.20 | 20.30 |
| 18.40\* | 19.10 | 19.20 | 21.00\* | 21.30 | 21.40 |
| 19.10 |  |  | 22.30 |  | 23.00 |
| 20.30 |  | 21.00 |  |  |  |
| 21.30\* | 21.55 | 22.05 |  |  |  |
| 22.30 |  | 23.00 |  |  |  |

\* - рейсы при следовании с ул. Олимпийской выполняют заезды на дачи

протяженность - 10,1 км.

количество рейсов в будни - 36 рейсов;

количество рейсов в выходные и праздничные дни - 31 рейс;

время начала движения на маршруте в будни - 06 часов 25 минут;

время начала движения на маршруте в выходные и праздничные дни - 07 часов 00 минут;

время окончания движения на маршруте в будни - 23 часа 00 минут;

время окончания движения на маршруте в выходные

и праздничные дни - 23 часа 00минут